

DAFTAR ISI

LOGIN	3
HALAMAN DEPAN	3
LOGOUT	4
1. MASTER	5
1.1. PROGRAM STUDI.....	5
1.1.2 <i>Melihat detail program studi</i>	5
1.2. PRODI AKREDITASI.....	6
1.3. DOSEN	7
1.3.1 <i>Melihat detail Dosen</i>	7
1.3.2 <i>Reset Password Dosen</i>	8
1.4. OPERATOR.....	9
1.4.1 <i>Reset Password Operator Program Studi</i>	9
1.5. MAHASISWA	10
1.5.1 <i>Melihat Detail Mahasiswa</i>	10
1.5.2 <i>Reset Password Mahasiswa</i>	11
1.6. ORTU MAHASISWA.....	12
1.7. KURIKULUM	12
1.7.1 <i>Melihat Mata Kuliah Kurikulum</i>	13
1.7.2. <i>Melihat Detail Kurikulum</i>	20
1.7.3. <i>Mengubah Kurikulum</i>	21
1.7.4 <i>Menghapus Kurikulum</i>	22
1.8. GEDUNG.....	23
1.9. RUANG.....	24
2. PRA PERKULIAHAN	25
2.1. PERWALIAN.....	25
2.1.1 <i>Mencetak di Perwalian Semester</i>	25
2.1.2 <i>Menambah perwalian mahasiswa</i>	26
2.1.3 <i>Ubah data</i>	28
2.2. KELAS	29
2.2.1 <i>Penawaran Matakuliah</i>	30
2.2.2 <i>Cetak DHMD</i>	32
2.2.3 <i>Cetak Kelas</i>	32
2.2.4 <i>Melihat Detail Kelas</i>	32
2.3. RENCANA STUDI.....	37
2.3.1 <i>Melihat Detail Rencana Studi</i>	38
2.4. MAHASISWA SUDAH BAYAR	40
3. PERKULIAHAN	42
3.1. RPS MATA KULIAH.....	42
3.2. MODEL PEMBELAJARAN	42
3.3. PRESENSI	43
3.3.1 <i>Melihat Absensi</i>	44
3.4. JADWAL UJIAN.....	45
4. PASCA PERKULIAHAN.....	47
4.1. PENILAIAN	47

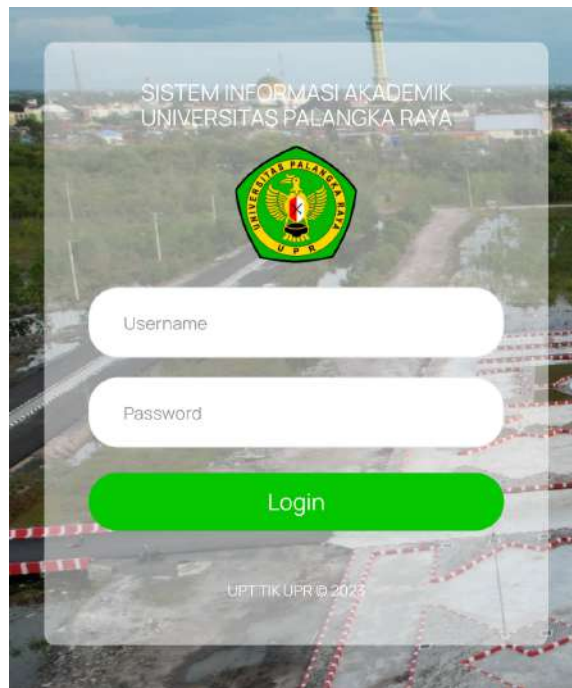


4.1.1	Isi Nilai.....	47
4.2	PENILAIAN INSIDENTIL	49
4.3	PENILAIAN BELUM DIVALIDASI	50
4.4	HASIL STUDI	51
4.4.1	Melihat KHS.....	51
4.4.2	Mencetak KHS	53
4.5	REKAPITULASI HASIL STUDI.....	55
4.5.1	Mencetak Rekapitulasi Studi.....	55
4.6	MAHASISWA PINDAHAN	57
5.	KELULUSAN.....	59
5.1	MELIHAT KELULUSAN MAHASISWA.....	59
5.2	MENAMBAH DATA KELULUSAN MAHASISWA	59
6.	MAHASISWA KELUAR.....	59
6.1	MELIHAT DETAIL MAHASISWA KELUAR.....	59
6.2	UBAH DATA	59



Login

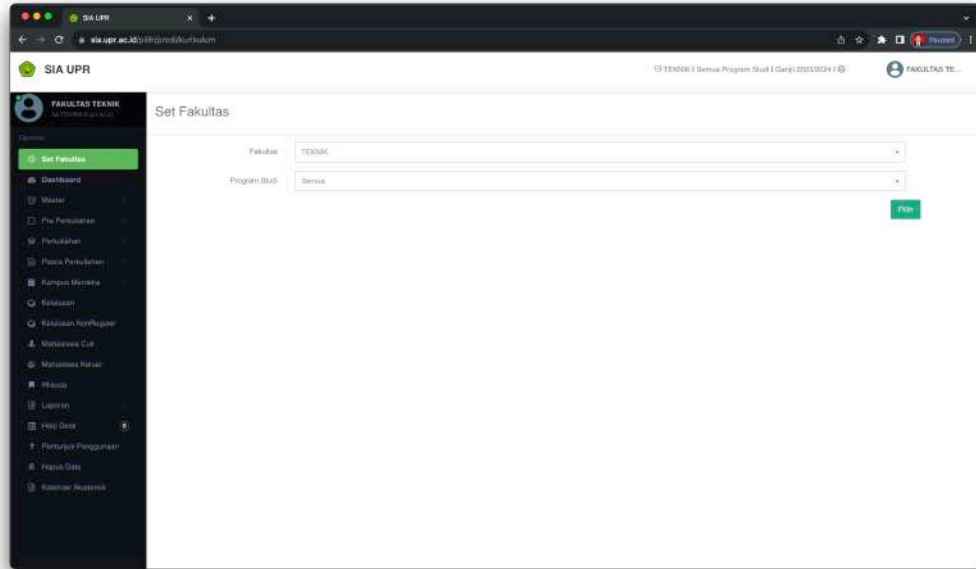
Untuk memasuki Sistem Informasi Akademik, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan memasukkan **username** dan **password** yang telah ditentukan pada alamat <https://sia.upr.ac.id/login>



Halaman Depan

Setelah melewati proses login, maka akan tampil halaman depan dari SIA seperti gambar di bawah ini





Logout

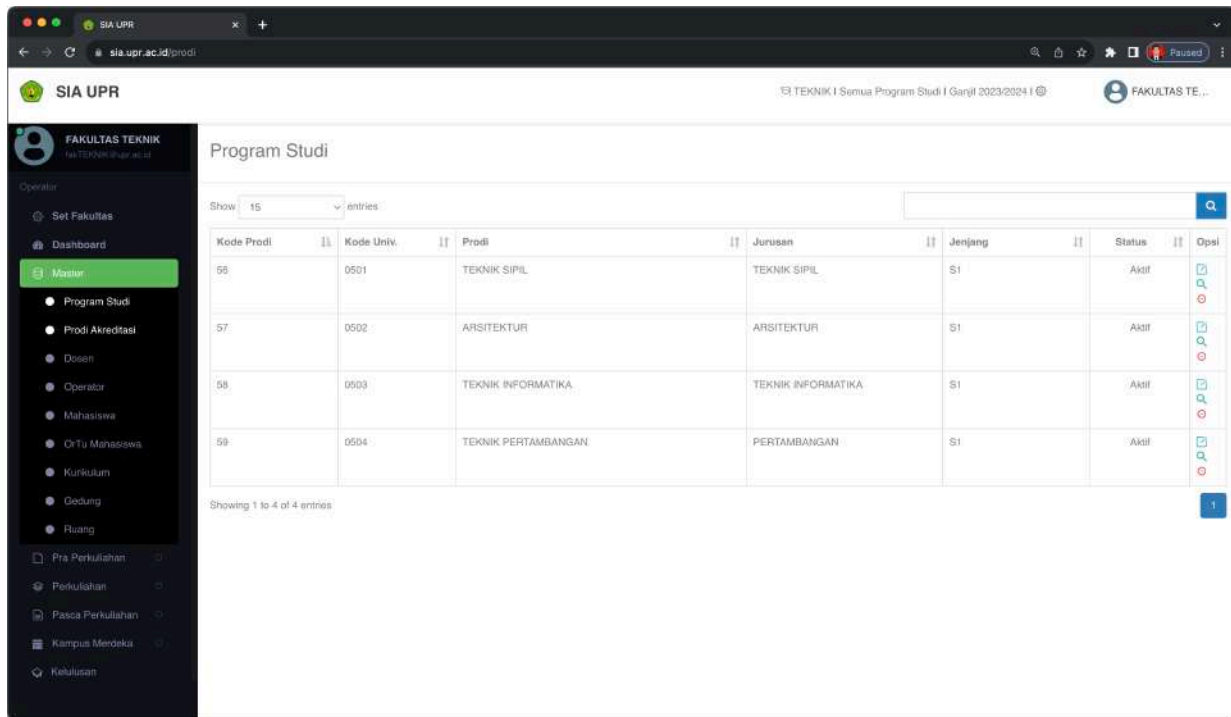
Untuk keluar dari Sistem Informasi Akademik, pengguna harus melakukan Logout dengan menekan link Logout yang terletak di bagian atas halaman.



1. Master

1.1. Program Studi

Menu program studi digunakan untuk mengelola data program studi.



The screenshot shows the SIA UPR interface with the 'Program Studi' master data table. The table has the following columns: Kode Prodi, Kode Univ., Prodi, Jurusan, Jenjang, Status, and Opsi. The data rows are as follows:

Kode Prodi	Kode Univ.	Prodi	Jurusan	Jenjang	Status	Opsi
56	0501	TEKNIK SIPIL	TEKNIK SIPIL	S1	Aktif	[Edit] [Detail] [Delete]
57	0502	ARSITEKTUR	ARSITEKTUR	S1	Aktif	[Edit] [Detail] [Delete]
58	0503	TEKNIK INFORMATIKA	TEKNIK INFORMATIKA	S1	Aktif	[Edit] [Detail] [Delete]
59	0504	TEKNIK PERTAMBANGAN	PERTAMBANGAN	S1	Aktif	[Edit] [Detail] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

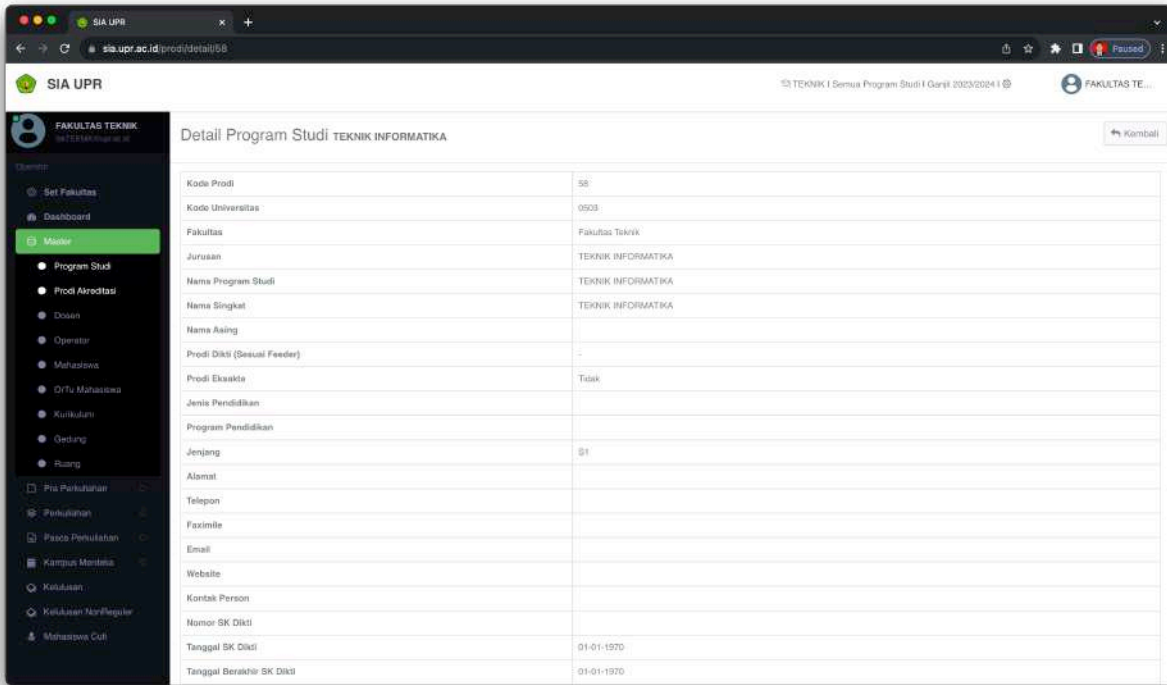
1.1.2 Melihat detail program studi

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu master pilih **Program Studi**
3. Pilih **Opsi**

↑↓	Status	↑↓	Opsi
	Aktif		[Edit] [Detail] [Delete]

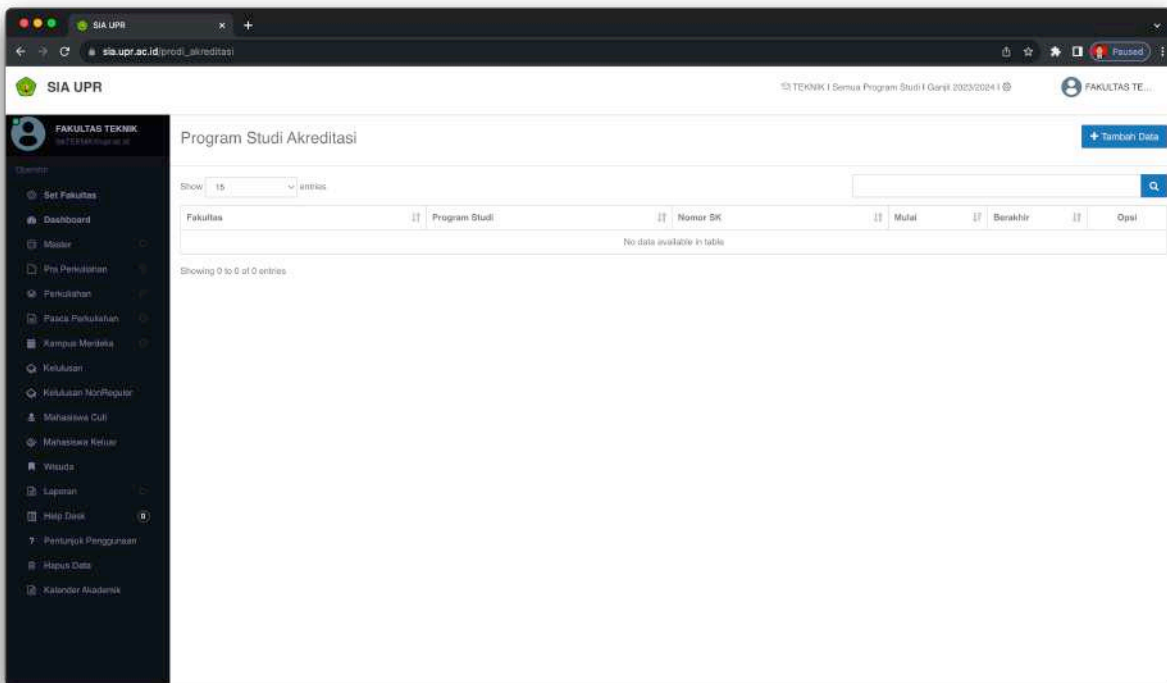
4. Maka akan tampil detail program studi, seperti pada gambar dibawah ini





1.2 Prodi Akreditasi

Menu ini digunakan untuk mengelola data akreditasi



1.3 Dosen

Menu ini digunakan untuk mengelola data dosen.

The screenshot shows the SIA UPR web application interface. The left sidebar contains a menu with 'Master' selected. The main content area displays a table titled 'Dosen' with the following data:

NIP	Nama	Fakultas	Program Studi	Status Keaktifan	Opsi
199608311996031002	IR. HENDRO SUYANTO, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
198208181999021001	DR. IRI MAZE KAMAHAM, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
196212231990021001	IR. DESRIANTOMYMT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
198304231985021001	DRS. JADIAMAN PARHUSIP M. KOM.	TEKNIK	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	Aktif	[Icons]
190302061990032003	DR. FERDA MURFATI, M. SI.	TEKNIK	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	Aktif	[Icons]
1983120419890231001	IR. ALLAN RESTU JAYA, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
195402201993021001	IR. SUPRIYAN, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
196511101993021001	IR. WALUYO NUSWANTORO, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
196603351993021001	IR. MARIYANTO, MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
196606101993021001	IR. SYAHRIZI, MT.	TEKNIK	S1 - ARSITEKTUR	Aktif	[Icons]
196703151992031011	DR. IR. SAPTAWARTONO, M.P.	TEKNIK	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	Aktif	[Icons]
197002211994032001	LILIANA, ST.MT.	TEKNIK	S1 - TEKNIK SIPIL	Aktif	[Icons]
197004120000031007	MUSTINUS HENDRA WIRYANTO, S. PL. MT. M. SC.	TEKNIK	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	Aktif	[Icons]

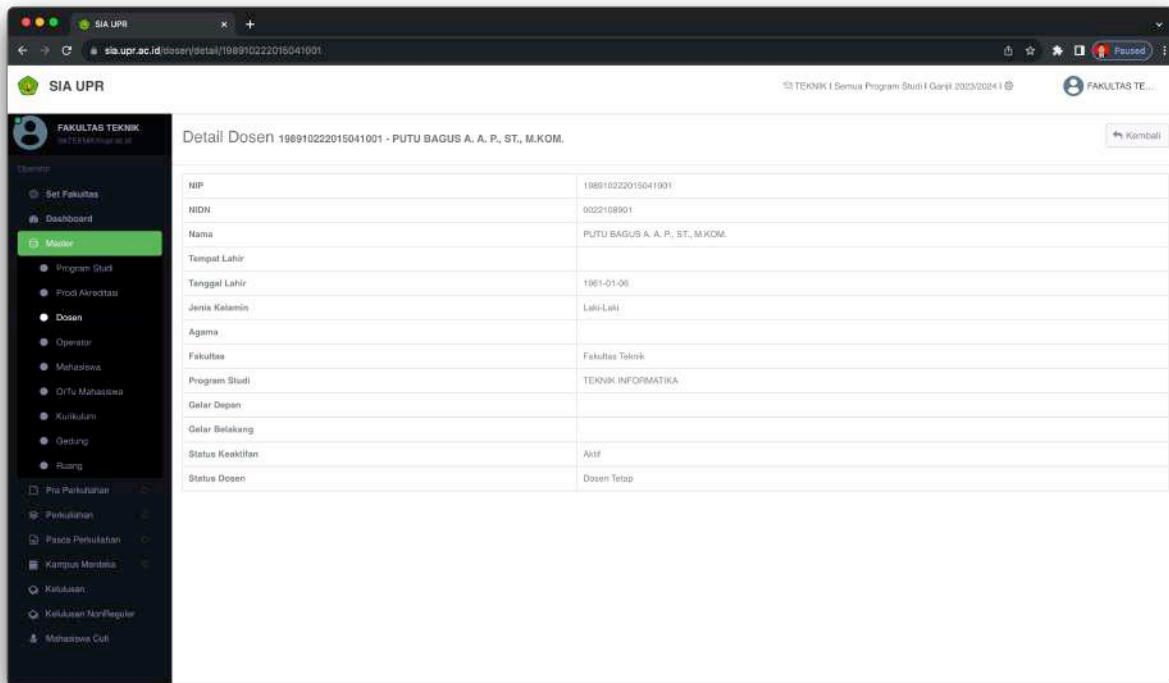
1.3.1 Melihat detail Dosen

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Dosen**
3. Pilih **Opsi**

↑↓	Status Keaktifan	↑↓	Opsi
	Aktif		[Icons]

4. Maka akan tampil detail dosen, seperti pada gambar dibawah ini





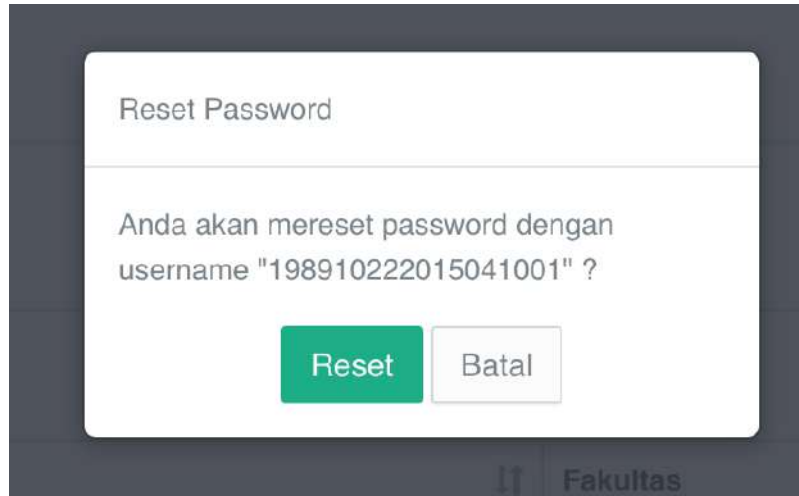
1.3.2 Reset Password Dosen

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Dosen**
3. Pilih **Reset**

⇕	Status Keaktifan	⇕	Opsi
	Aktif		🔍 🔄

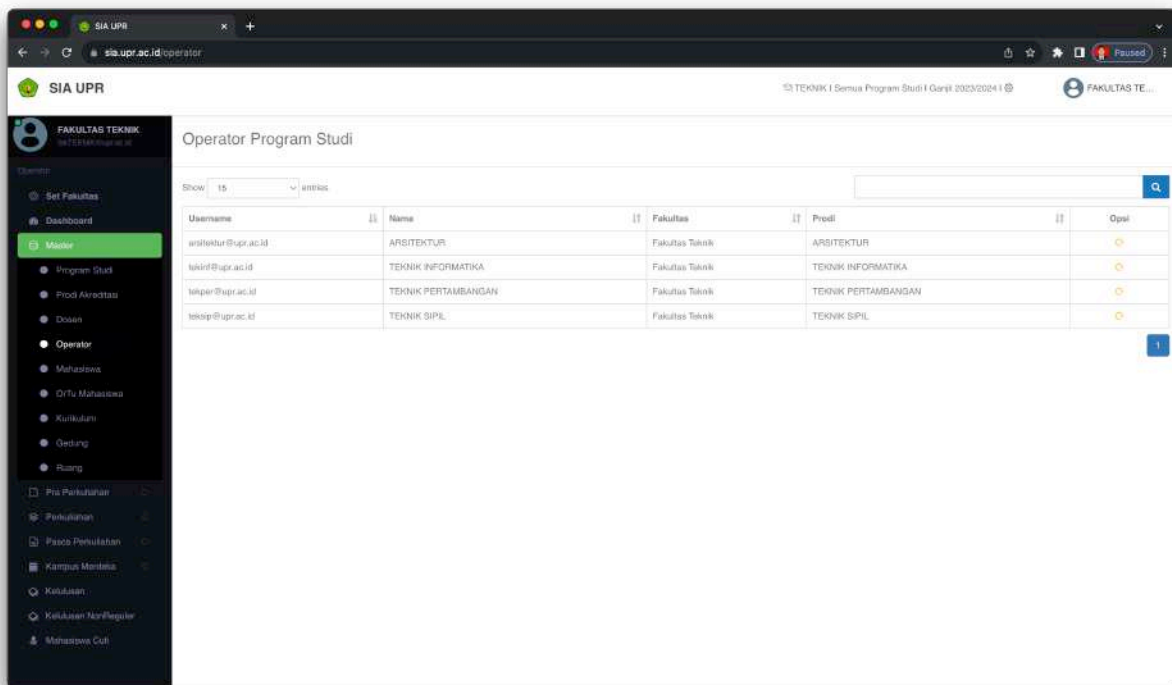
4. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti gambar di bawah ini, pilih **Reset**





1.4 Operator

Menu ini digunakan untuk mengelola data operator



1.4.1 Reset Password Operator Program Studi

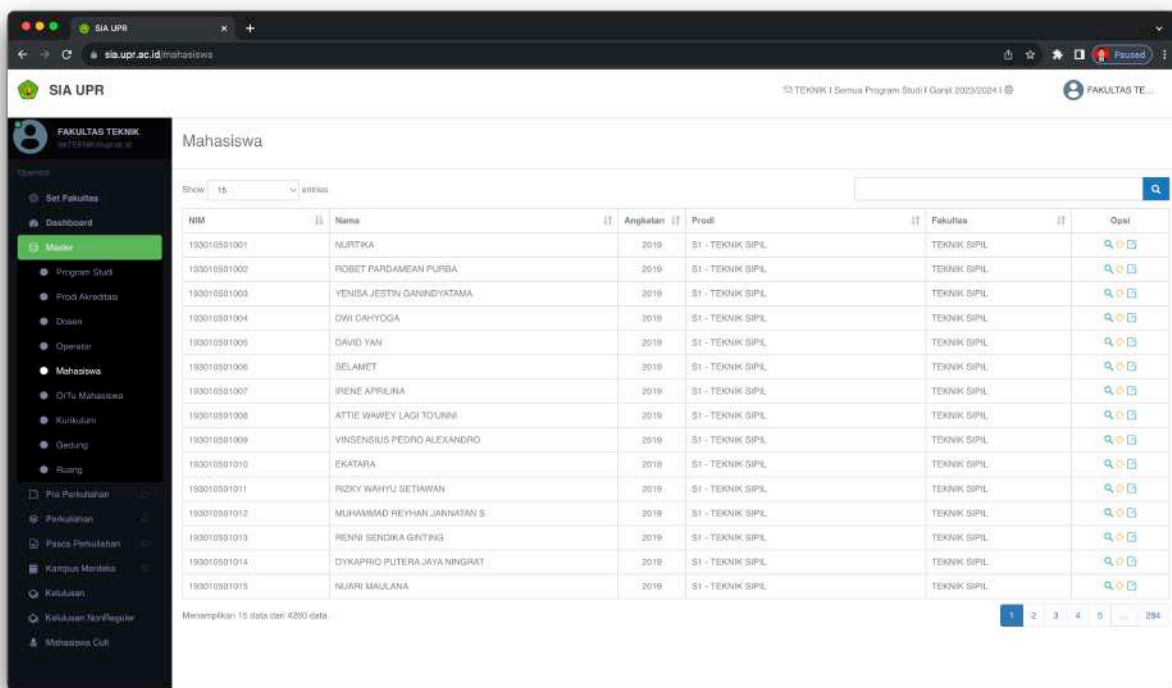
1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Operator**
3. Pilih **Reset**





1.5 Mahasiswa

Menu ini digunakan untuk mengelola data mahasiswa



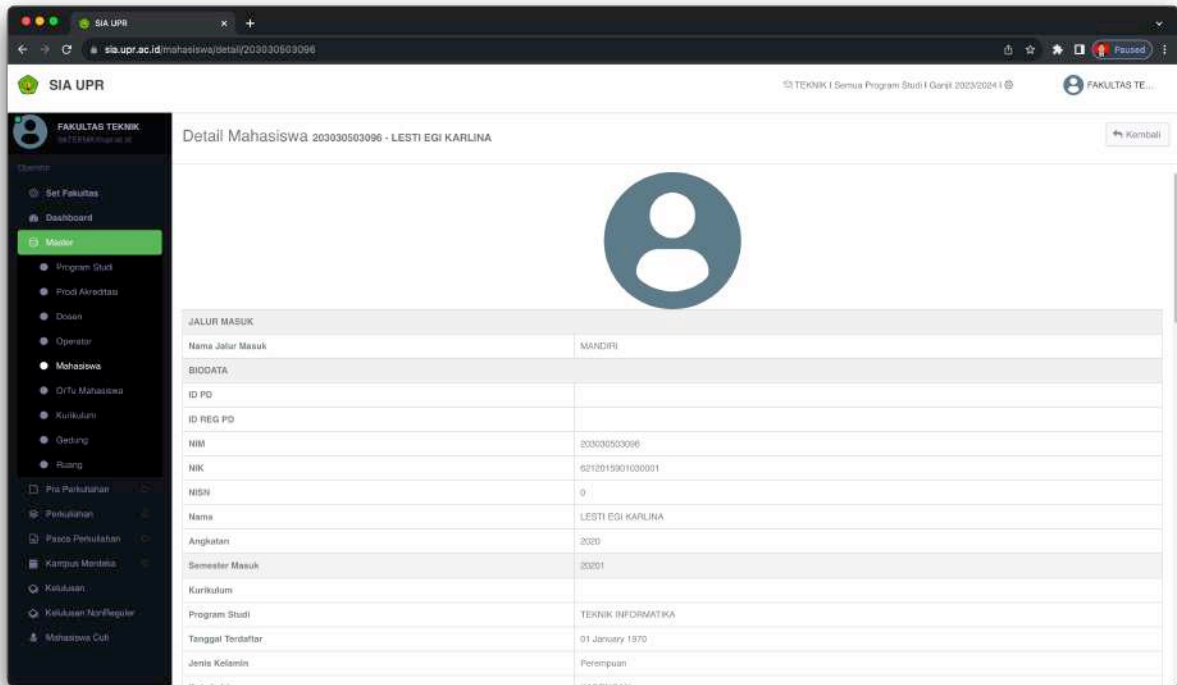
1.5.1 Melihat Detail Mahasiswa

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Mahasiswa**
3. Pilih **Opsi**



4. Maka akan tampil detail mahasiswa, seperti pada gambar dibawah ini





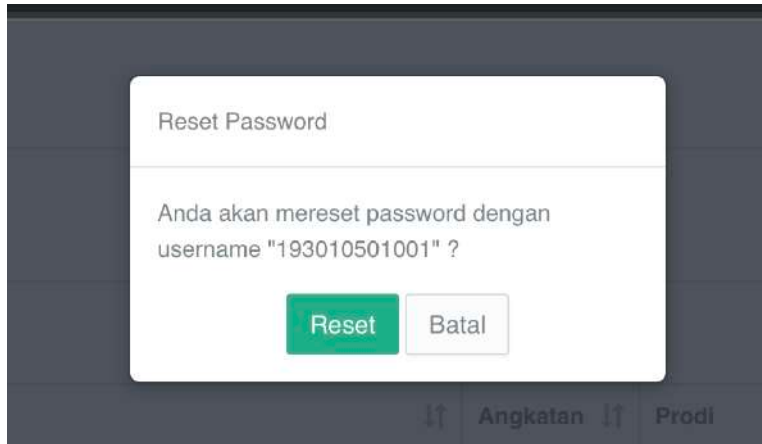
1.5.2 Reset Password Mahasiswa

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Mahasiswa**
3. Pilih **Reset**



4. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti gambar di bawah ini, pilih **Reset**





1.6 Ortu Mahasiswa

Menu ini digunakan untuk mengelola data orang tua mahasiswa

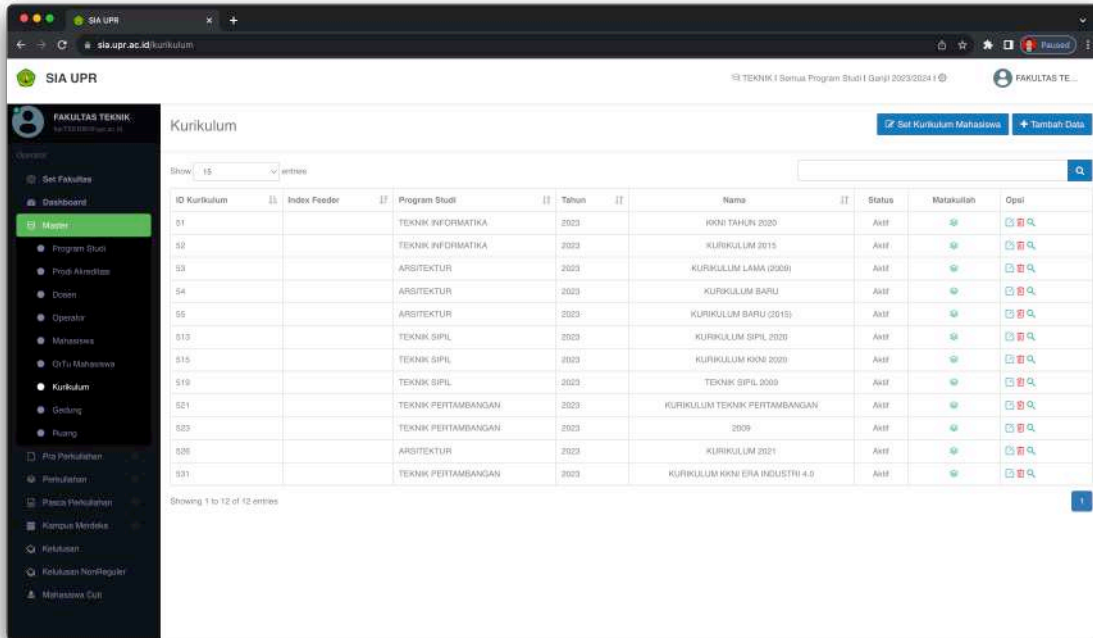
NIM	Nama Mahasiswa	Nama Orang Tua	No Telp Ortu	Username Ortu	Password Ortu
193010503002	THOMAS NURHUDA	-	0899989999	ortu_193010503002	
193030502648	YOHANES FITO	JILAP TONY ARIANATA	081349518099	ortu_193030502648	
203050503096	LESTI EGI KARLINA	KARNEDI TERAS	082154603456	ortu_203050503096	
203030503104	RIPALDO ALYURA	TESTING	0899629821	ortu_203030503104	
213010503005	ANDREAS RAFAEL TOBING	Antoni Ranti Tobing	081253542931	ortu_213010503005	
213020503023	NURVIANI PUTRI	SAMSURI	085347836158	ortu_213020503023	
213030503102	DESI DESA GIRACE GEBRILA	ORIENTO	082158104859	ortu_213030503102	
213030503136	DANIEL SETIAWAY	RARENTHO	085710196808	ortu_213030503136	
223010501061	MELANI SAPUTRI RIDGAFE	-	0899643211212	ortu_223010501061	
223010503024	PUTERI ANANDA KHARUNISA	MASRUNI	081251488036	ortu_223010503024	

Menampilkan 1 sampai 10 dari 18 Data

1.7 Kurikulum

Menu ini terdiri atas beberapa kegiatan yakni : melihat mata kuliah kurikulum, ubah, hapus dan detail





1.7.1 Melihat Mata Kuliah Kurikulum

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih Lihat **Mata Kuliah Kurikulum**



4. Kemudian akan muncul detail Mata Kuliah seperti gambar di bawah ini



Kode	Nama Resmi	Prasyarat	Opsi
1DCF850040	KERJA PRAKTEK	✓	🗑️ 🔍
1DCF860060	SKRIPSI	✓	🗑️ 🔍
1DCF870030	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR	✓	🗑️ 🔍
1DCF880040	KULIAH KERJA NYATA	✓	🗑️ 🔍
1DCP011020	FISIKA	✓	🗑️ 🔍
1DCP041030	PENGANTAR TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMASI	✓	🗑️ 🔍
1DCP051020	KALKULUS I	✓	🗑️ 🔍
1DCP062020	KALKULUS II	✓	🗑️ 🔍
1DCP071030	LOGIKA MATEMATIKA	✓	🗑️ 🔍
1DCP081032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I (*)	✓	🗑️ 🔍
1DCP092032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN II	✓	🗑️ 🔍
1DCP103032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN III (*)	✓	🗑️ 🔍
1DCP111032	SISTEM DIGITAL (*)	✓	🗑️ 🔍
1DCP144030	SISTEM BERKAS	✓	🗑️ 🔍
1DCP165030	METODE NUMERIK	✓	🗑️ 🔍

1.7.1.1 Melihat Mata Kuliah Prasyarat

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih **Lihat Mata Kuliah Kurikulum**
4. Kemudian akan muncul detail Mata Kuliah seperti gambar di bawah ini, pada kolom prasyarat pilih **Lihat Mata Kuliah Prasyarat**



SIA UPR

FAKULTAS TEKNIK

KKNI TAHUN 2020

Show 15 entries

Kode	Name Resmi	Prasyarat	Opsi
1DCF20040	KERJA PRAKTEK		
1DCF20060	SKRIPSI		
1DCF20090	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR		
1DCF28040	KULIAH KERJA NYATA		
1DCP21020	FISIKA		
1DCP41930	PENGANTAR TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMASI		
1DCP051820	KALKULUS I		
1DCP062020	KALKULUS II		
1DCP071930	LOGIKA MATEMATIKA		
1DCP081932	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I		
1DCP092032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN II		
1DCP102032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN III		
1DCP111832	SISTEM DIGITAL		
1DCP144030	SISTEM BERKAS		
1DCP165930	METODE NUMERIK		

Showing 1 to 15 of 163 entries

5. Prasyarat mata kuliah akan ditampilkan seperti pada gambar di bawah ini

SIA UPR

FAKULTAS TEKNIK

Matakuliah Prasyarat 1DCF20040 - KERJA PRAKTEK

Show 15 entries

Matakuliah Diambil	Matakuliah Syarat	Opsi
No data available in table		














































Showing 0 to 0 of 0 entries

1.7.1.2 Mengubah Data

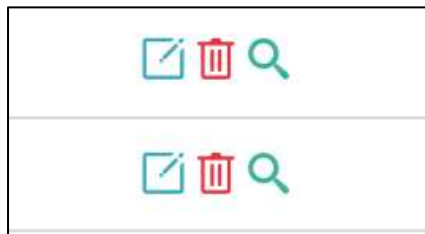
1. Pilih menu **Master**
1. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
2. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih **Lihat Mata Kuliah Kurikulum**



3. Kemudian akan muncul detail Mata Kuliah seperti gambar di bawah ini,

Kode	Nama Revisi	Prasyarat	Opsi
1DCP050040	KERJA PRAKTEK		  
1DCP060060	SKRIPSI		  
1DCP070030	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR		  
1DCP080040	KULIAH KERJA NYATA		  
1DCP031020	FISIKA		  
1DCP041030	PENGANTAR TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMASI		  
1DCP051020	KALKULUS I		  
1DCP062020	KALKULUS II		  
1DCP071030	LOGIKA MATEMATIKA		  
1DCP081032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I *)		  
1DCP082032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN II		  
1DCP103032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN III *)		  
1DCP11032	SISTEM DIGITAL *)		  
1DCP144030	SISTEM BERKAS		  
1DCP160030	METODE NUMERIK		  

4. Pada kolom **Opsi** pilih **Ubah**



5. Kemudian akan tampil pengisian Ubah data seperti gambar di bawah ini



The screenshot shows a web browser window with the URL `sia.upr.ac.id/kurikulum/ubah/51`. The page title is "Ubah Data". The left sidebar contains a navigation menu with "Master" selected. The main content area is a form with the following fields:

- ID Kurikulum: 51
- Program Studi: TEKNIK INFORMATIKA
- Tahun: 2023
- Nama Kurikulum: KONI TAHUN 2020
- Rivali: Tolak
- Nomor SK Rektor: [empty]
- Tanggal SK Rektor: dd/mm/yyyy
- Tanggal Diikuti: dd/mm/yyyy
- Yang Mengikuti: [empty]
- Nomor SK Diklat: [empty]
- Tanggal SK Diklat: dd/mm/yyyy
- Masa Studi Ideal: 0 Semester
- Masa Studi Minimal: 0
- Gelar Diklat: [empty]
- Status Aktif: Aktif

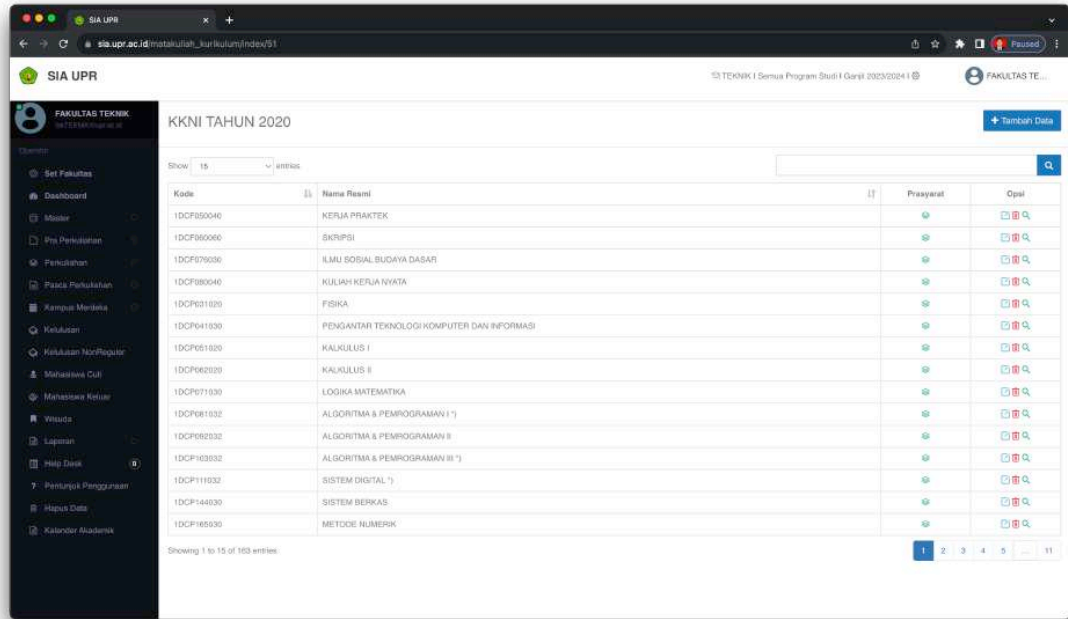
6. Setelah data sudah diubah, pilih **Ubah** di bagian bawah



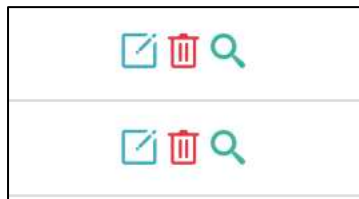
1.7.1.3 Menghapus Data

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih **Lihat Mata Kuliah Kurikulum**
4. Kemudian akan muncul detail Mata Kuliah seperti gambar di bawah ini,





5. Pada kolom **Opsi** pilih **Hapus**



6. Maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini, pilih **Hapus**

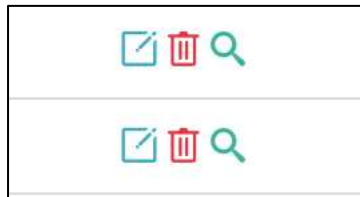


1.7.1.4 Melihat Data Mata Kuliah Kurikulum

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Mata Kuliah** pilih **Lihat Mata Kuliah Kurikulum**
4. Kemudian akan muncul detail Mata Kuliah seperti gambar di bawah ini

Kode	Nama Resmi	IT	Prasyarat	Opsi
1DCF050040	KERJA PRAKTEK		✓	✎ ✖ 🔍
1DCF060060	ENKRIPSI		✓	✎ ✖ 🔍
1DCF070030	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR		✓	✎ ✖ 🔍
1DCF080040	KULIAH KERJA NYATA		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP031020	FISIKA		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP041030	PENGANTAR TEKNOLOGI KOMPUTER DAN INFORMASI		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP051020	KALKULUS I		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP062020	KALKULUS II		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP071030	LOGIKA MATEMATIKA		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP081032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I (*)		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP092032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN II		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP103032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN III (*)		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP11032	SISTEM DIGITAL (*)		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP144030	SISTEM BERKAS		✓	✎ ✖ 🔍
1DCP165030	METODE NUMERIK		✓	✎ ✖ 🔍

5. Pada kolom **Opsi** pilih **Detail**



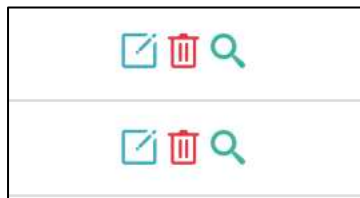
6. Kemudian akan muncul Data Mata Kuliah Kurikulum seperti pada gambar di bawah ini



Detail Matakuliah Kurikulum KERJA PRAKTEK	
Fakultas	Fakultas Teknik
Program Studi	TEKNIK INFORMATIKA
Kurikulum	KNW TAHUN 2020
ID	00143
Kode	1DCPR0040
Nama Resmi	KERJA PRAKTEK
Nama Asing	
Nama Singkat	
Nama Asing Singkat	
Semester Kurikulum	7
Jenis Semester	Ganjil
Tipe Matakuliah	-
Sifat Matakuliah	Wajib Program Studi
Jenis Kurikulum	Inj
Status Aktif	Dihentikan
Jumlah SKS Kurikulum	4
Jumlah SKS Teori	0
Jumlah SKS Praktikum	0
Jumlah SKS Praktikum Lapangan	0
Bobot Nilai Minimal Lulus	0,00

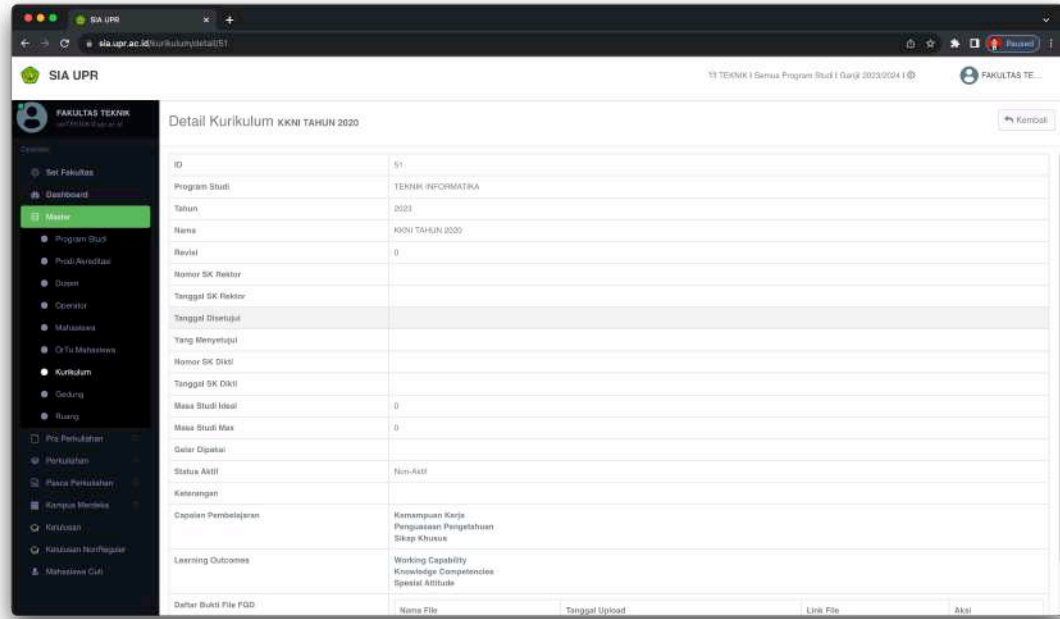
1.7.2. Melihat Detail Kurikulum

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Opsi** pilih **Detail**



4. Kemudian akan muncul detail kurikulum seperti gambar dibawah ini

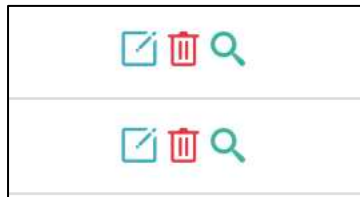




ID	S1
Program Studi	TEKNIK INFORMATIKA
Tahun	2020
Nama	KKM TAHUN 2020
Revisi	0
Nomor SK Rektor	
Tanggal SK Rektor	
Tanggal Ditetapkan	
Yang Menyetujui	
Nomor SK Dikti	
Tanggal SK Dikti	
Masa Studi Ideal	0
Masa Studi Max	0
Gelar Dipakai	
Status Aktif	Non-Aktif
Keterangan	
Capaian Pembelajaran	Kemampuan Kerja Penguasaan Pengetahuan Sikap Khusus
Learning Outcomes	Working Capability Knowledge Competencies Special Attitude
Detail Buku File FGD	Nama File
	Tanggal Upload
	Link File
	Aksi

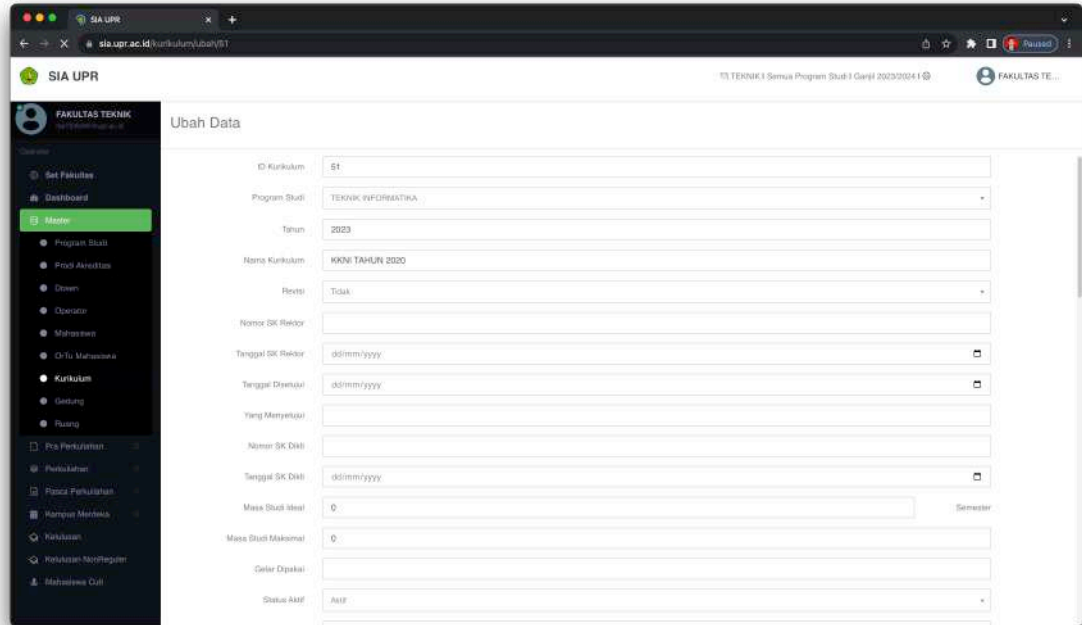
1.7.3. Mengubah Kurikulum

1. Pilih menu **Master**
2. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
3. Pada kolom **Opsi** pilih **Ubah**

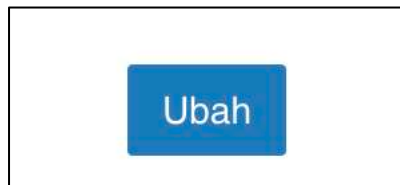


4. Kemudian akan muncul detail kurikulum seperti gambar dibawah ini



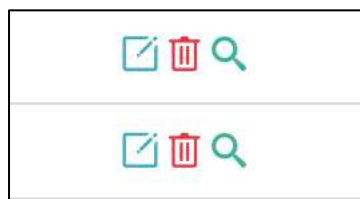


5. Jika sudah diisi, maka pilih Ubah



1.7.4 Menghapus Kurikulum

2. Pilih menu **Master**
3. Pada sub menu **master** pilih **Kurikulum**
4. Pada kolom **Opsi** pilih **Hapus**



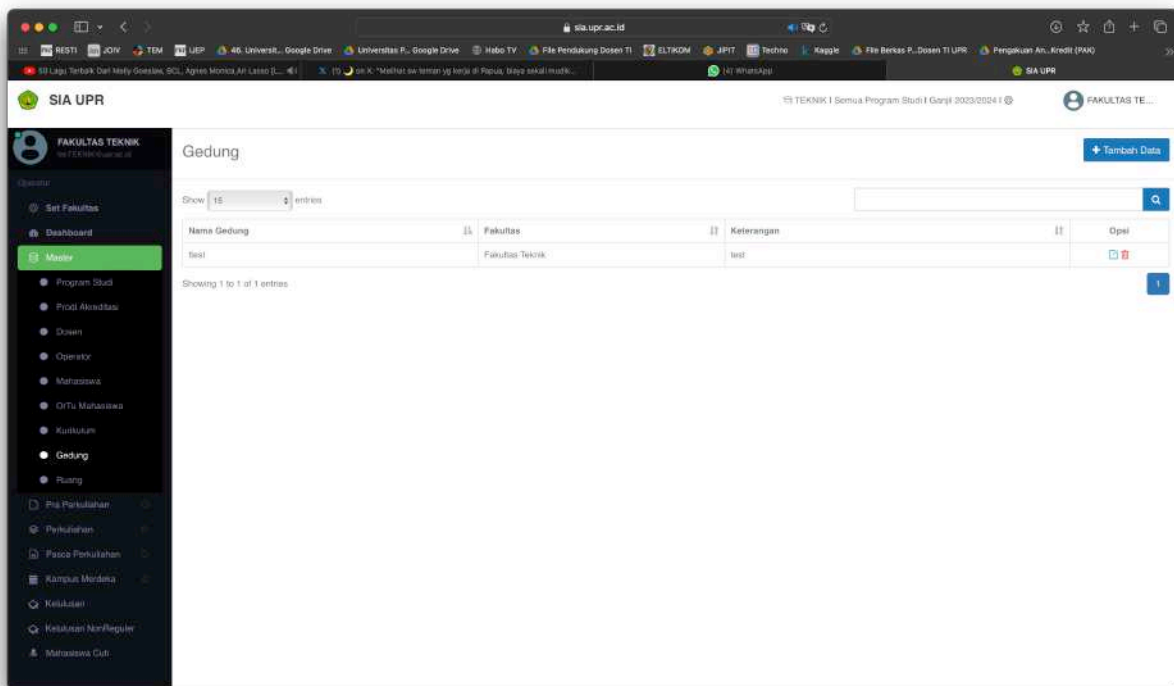
5. Kemudian akan muncul peringatan seperti gambar di bawah ini, pilih **hapus**





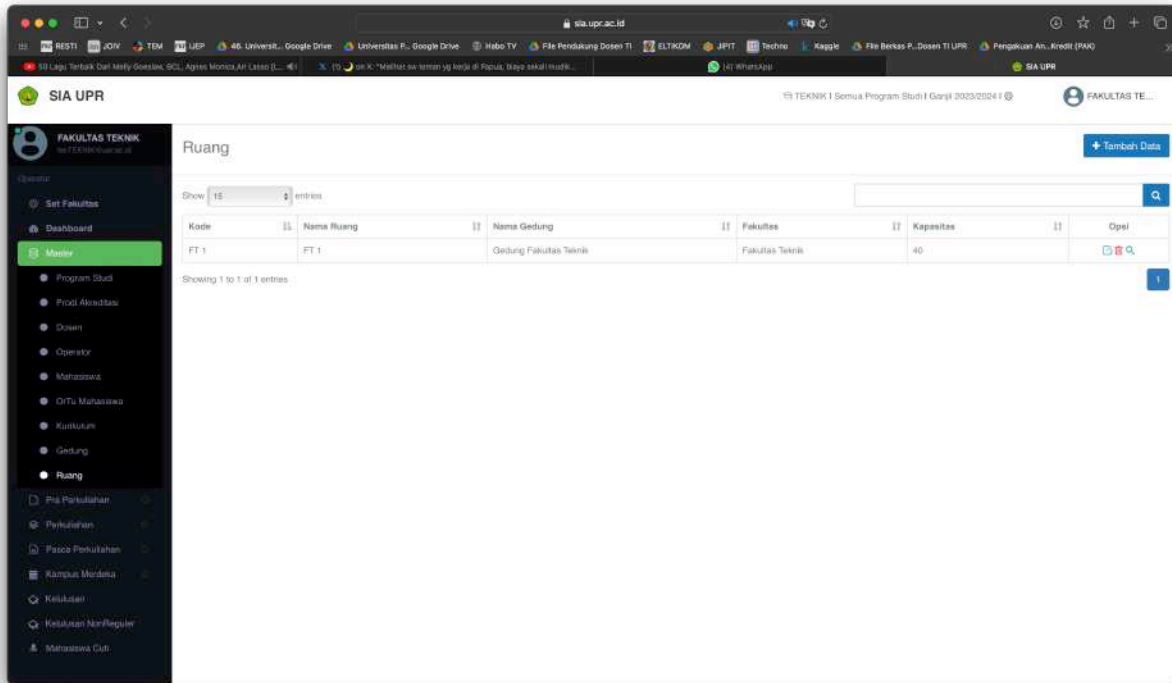
1.8 Gedung

Menu ini digunakan untuk mengelola data Gedung pada Fakultas



1.9 Ruang

Menu ini digunakan untuk mengelola data Ruang pada Fakultas



2. Pra Perkuliahan

2.1 Perwalian

Menu perwalian digunakan untuk mengelola data perwalian mahasiswa(i) dengan dosen pembimbing di prodi masing-masing.

NIM	Angkatan	Nama	Prodi	Dosen Pembimbing	No SK
193010501001	2019	HURTIKA	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501002	2019	ROBET PARDAMEAN PURBA	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501003	2019	YENISA JESTIN GANINDYATAMA	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501004	2019	DWI CAHYOGA	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501005	2019	DAVID YAN	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501007	2019	IRENE APRILINA	S1 - TEKNIK SIPIL	DR. RUDI WALUYO,ST. MT.	
193010501008	2019	ATTIE WANEY LAGI TO'UNNI	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501009	2019	VINSENSIUS PEDRO ALEXANDRO	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501010	2019	EKATARA	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501011	2019	RIZKY WAHYU SETIAWAN	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501012	2019	MUHAMMAD REYHAN JANNATAN S	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501013	2019	RENNI SENDIKA GIRITJING	S1 - TEKNIK SIPIL	VERONIKA HAPPY PUSPASARI,ST.MT.	
193010501014	2019	DYKAPRIO PUTERA JAYA NINGRAT	S1 - TEKNIK SIPIL	FRANSISCO HAPPY RIADI HAPUTRA BARU,ST.M.SI	
193010501016	2019	DANIEL SEMBRING	S1 - TEKNIK SIPIL	FRANSISCO HAPPY RIADI HAPUTRA BARU,ST.M.SI	
193010501017	2019	ESTER KLAUDIA TAMARA	S1 - TEKNIK SIPIL	FRANSISCO HAPPY RIADI HAPUTRA BARU,ST.M.SI	

2.1.1 Mencetak di Perwalian Semester

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **perwalian**
3. Pilih **cetak**



4. Maka akan tampil hasil sebelum dicetak



The screenshot shows a printer interface. On the left, a document titled "DAFTAR BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA" is displayed. The document header includes the logo of Universitas Palangka Raya and the text: "KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PALANGKA RAYA FAKULTAS TEKNIK". Below the header is a table with 30 rows of student data.

No	NIM	Nama	Program Studi
1	213030503126	MARTITILUS WIRANATA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
2	213030503127	TANTRI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
3	213030503129	EFRANDI PEBRIAN SIREGAR	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
4	213030503131	SAMUEL RAKA YUSTIANTO	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
5	213030503132	FEDRIK ANDYKA VALENTINO	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
6	213030503133	RISKY PRAESTYQ	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
7	213030503134	NATANNAEL	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
8	213030503136	DANIEL SETIAWAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
9	213030503137	MAYRIKA CHINTA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
10	213030503142	THOMAS ARYA LUBIS	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
11	213030503143	CINDY LADYA SINTARI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
12	213030503145	SITI KUMALA DEWI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
13	213030503166	TEDY LESMANA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
14	213030503168	AKBAR WIRAYUDA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
15	213030503171	MUHAMMAD ALDY	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
16	213030503174	ADRIAN BENARD BARUS	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
17	2330105030016	RIZQUL LAH FALAH MAHENDRA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
18	2330105030017	ERINA ERANOVA SAFITRI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
19	2330105030018	MUHAMMAD RONY KURNIAWAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
20	2330105030019	EDWARD CHRISTIAN RUFUS	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
21	2330105030020	MEISYA PRADANA MENTARI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
22	2330105030021	TYARA RAHMIDASARI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
23	2330105030022	TETY CITRA NATHA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
24	2330105030023	NUR HANJATIN JANMAH	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
25	2330105030024	ATHAY SETYA DWI PUTRI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
26	2330105030025	MEISYA ANTICA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
27	2330105030026	FEBRIAN NUR HIDAYAT	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
28	2330105030027	BAMBANG SATRIO	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
29	2330105030028	OLGA NOVIOLA AGUSTIN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
30	2330105030029	NE PUTU LOWRYANTY	S1 - TEKNIK INFORMATIKA

On the right, a print settings panel is visible with the following options:

- Print: 46 sheets of paper
- Destination: Canon G2010 series
- Pages: All
- Copies: 1
- Color: Color
- More settings: (dropdown arrow)
- Buttons: Cancel, Print

5. Untuk mengubah printer klik tombol ubah
6. Pilih printer yang ingin anda gunakan.
7. Kemudian klik cetak

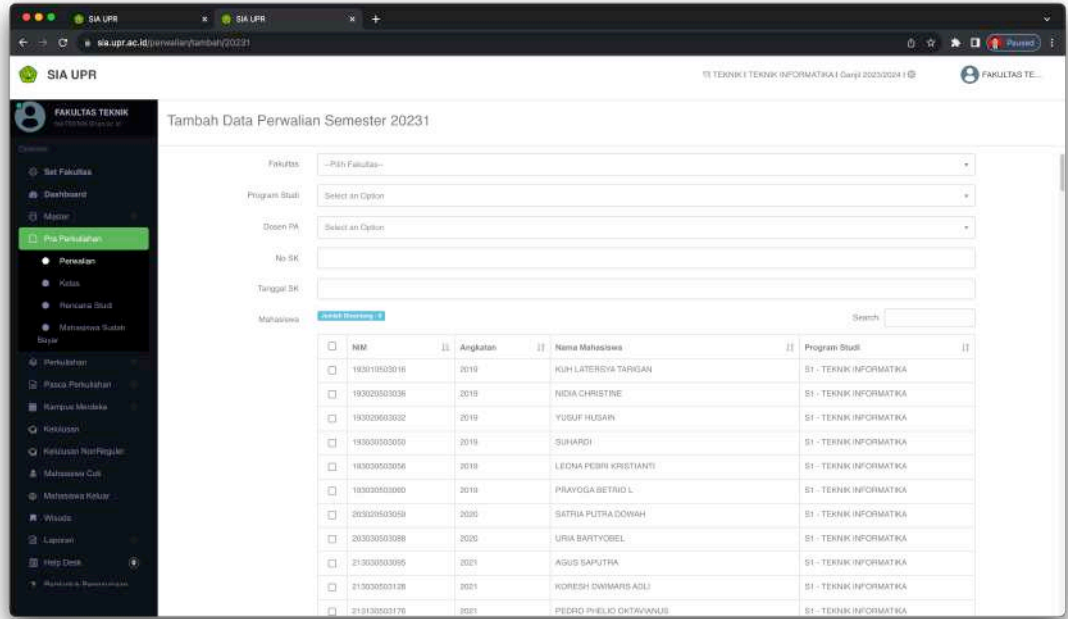
2.1.2 Menambah perwalian mahasiswa

1. Klik Menu **pra perkuliahan**
2. Pada menu sub **perkuliahan** pilih menu **perwalian**
3. Pilih **tambah**



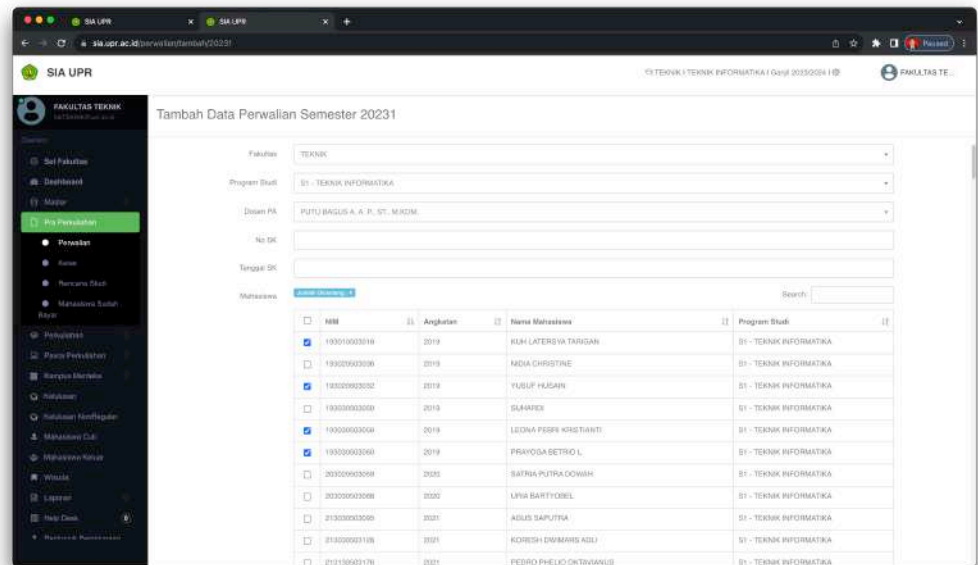
4. Maka akan muncul form tambah data untuk perwalian mahasiswa





Pilih :

- Fakultas yang ingin anda tambahkan.
- Program Studi.
- Dosen PA.
- Kemudian beri check list mahasiswa(i) yang ingin ditambahkan.



5. Setelah itu scroll kebawah, kemudian klik simpan untuk menambahkan data



mahasiswa(i).



2.1.3 Ubah data

1. Klik Menu **pra perkuliahan**
2. Pada menu sub **perkuliahan** pilih menu **perwalian**
3. Pilih **Ubah**



4. Maka akan muncul form tambah data untuk perwalian mahasiswa

The screenshot shows the 'Ubah Data Perwalian Semester 2023/1' page in the SIA UPR system. The page has a dark sidebar on the left with a menu. The main content area contains a form with the following fields:

- Fakultas: --Pilih Fakultas--
- Program Studi: Select an Option
- Dosen PA: Select an Option
- No SK: [Text Input]
- Tanggal SK: [Text Input]

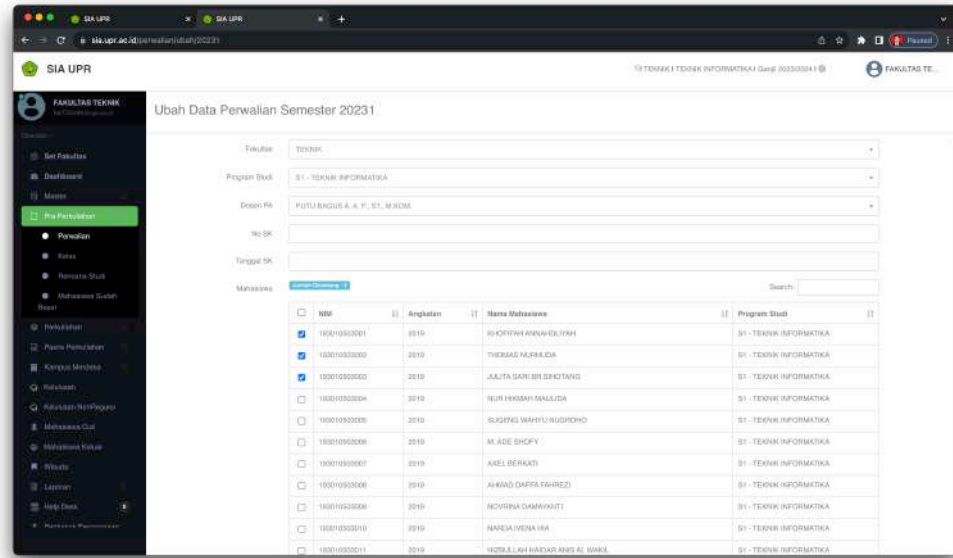
Below the form is a table of students with a search bar and a 'Tambah Data' button. The table has the following columns: NIM, Angkatan, Nama Mahasiswa, and Program Studi. The data in the table is as follows:

NIM	Angkatan	Nama Mahasiswa	Program Studi
<input type="checkbox"/> 190010503001	2019	KHOFIEAH ANNADLIYAH	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503002	2019	THOMAS NURHUDA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503003	2019	JULITA SARI BR SIHOTANG	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503004	2019	NUR HIKMAH MAULIDA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503005	2019	SUSENG WAHYU NUSPOCHO	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503006	2019	M. ACE SHOFY	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503007	2019	AXEL BERKATI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503008	2019	AHMAD DAFFA FAHRIZI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503009	2019	NOVIRNA DAMAYANTI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503010	2019	NARDA IVENA HA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA
<input type="checkbox"/> 190010503011	2019	HEZULLAH HADIR ANIS AL WAKIL	S1 - TEKNIK INFORMATIKA

Pilih :

- a. Fakultas yang ingin anda tambahkan.
- b. Program Studi.
- c. Dosen PA.
- d. Kemudian beri check list mahasiswa(i) yang ingin ditambahkan.





6. Setelah itu scroll kebawah, kemudian klik simpan untuk menambahkan data mahasiswa(i).



2.2 Kelas

Menu kelas digunakan untuk mengelola penawaran matakuliah dan mencetak daftar hadir mahasiswa dan dosen serta mencetak jadwal.



Kelas Semester Ganjil 2023/2024

Name Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Opsi
KURKULUM 2021	1DBP00002	PERANCANGAN ARSITEKTUR P	PERANCANGAN ARSITEKTUR P : A	AKIF	S1 - ARSITEKTUR	[Icons]
KKNI TAHUN 2020	1DCU07000	AGAMA BUDHA	AGAMA BUDHA	AKIF	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	[Icons]
KURKULUM LAMA (2009)	1DBU061000	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU : A	AKIF	S1 - ARSITEKTUR	[Icons]
KURKULUM LAMA (2009)	1DBU061000	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU : A	AKIF	S1 - ARSITEKTUR	[Icons]
KKNI TAHUN 2020	1DCU082000	AGAMA HINDUKAHARINGAN	AGAMA HINDUKAHARINGAN	AKIF	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	[Icons]
KURKULUM KKNI ERA INDUSTRI 4.0	1DDU043000	AGAMA HINDUKAHARINGAN	AGAMA HINDUKAHARINGAN : A	AKIF	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	[Icons]
KKNI TAHUN 2020	1DCU020000	AGAMA ISLAM	AGAMA ISLAM	AKIF	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	[Icons]
KURKULUM LAMA (2009)	1DBU031000	AGAMA ISLAM	AGAMA ISLAM : A	AKIF	S1 - ARSITEKTUR	[Icons]
KURKULUM LAMA (2009)	1DBU031000	AGAMA ISLAM	AGAMA ISLAM : A	AKIF	S1 - ARSITEKTUR	[Icons]
KURKULUM KKNI ERA INDUSTRI 4.0	1DDU013000	AGAMA ISLAM	AGAMA ISLAM : A	AKIF	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	[Icons]

2.2.1 Penawaran Matakuliah

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **kelas**
3. Klik tombol **Penawaran Matakuliah**

Penawaran Matakuliah ▾

4. Maka akan tampil halaman **buka kelas**



Buka Kelas

Semester Matakuliah :

*Semua = Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas
 *Mengulang = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil
 *Belum Pernah = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

Pilih	Kode	Matakuliah	Kurikulum	Catatan	Jenis Peserta [*]
<input type="checkbox"/>	JFKK111	Pemrograman Dasar	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB111	Program Komputer Aplikasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFBB211	Ilmu Kealaman Dasar	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKK112	Pengantar Teknologi Informasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFPK211	Pendidikan Agama	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB131	Sistem Operasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB132	Interaksi Manusia dan Komputer	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼

5. Pada pilihan semester kuliah ada tiga pilihan untuk menyaring (filter) matakuliah berdasarkan semester ganjil, genap, ganjil dan genap.

Semester Matakuliah :

6. Untuk membuka kelas, pilih matakuliah yang ingin dibuka dengan cara memberikan check list. Kemudian tentukan jenis peserta yang mengambil mata kuliah yang bersangkutan. Berikan catatan untuk kelas yang sedang dibuka.

Buka Kelas

Semester Matakuliah :

*Semua = Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas
 *Mengulang = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil
 *Belum Pernah = Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

Pilih	Kode	Matakuliah	Kurikulum	Catatan	Jenis Peserta [*]
<input checked="" type="checkbox"/>	JFKK111	Pemrograman Dasar	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Catatan untuk kelas ini"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB111	Program Komputer Aplikasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFBB211	Ilmu Kealaman Dasar	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKK112	Pengantar Teknologi Informasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFPK211	Pendidikan Agama	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB131	Sistem Operasi	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼
<input type="checkbox"/>	JFKB132	Interaksi Manusia dan Komputer	Kurikulum KKNI 2015	<input type="text" value="Centang Pilih untuk mengisi"/>	Semua ▼

7. Kemudian Klik Simpan



*Catatan Untuk jenis peserta:

*Semua : Semua Mahasiswa dapat mengambil kelas

*Mengulang : Hanya boleh diikuti mahasiswa yang pernah mengambil

*Belum Pernah : Hanya boleh diikuti mahasiswa yang belum pernah mengambil

2.2.2 Cetak DHMD

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **kelas**
3. Pilih **cetak DHMD**
4. Maka akan tampil popup untuk memilih kelas yang akan dicetak Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen, kemudian pilih kelas yang ingin dicetak kemudian klik cetak.
5. Setelah tombol cetak di klik maka tampil print preview
6. Untuk mengubah printer klik tombol ubah
7. Pilih printer yang ingin anda gunakan. Kemudian klik cetak

2.2.3 Cetak Kelas

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **kelas**
3. Pilih **Cetak Jadwal**
4. Setelah tombol cetak jadwal di klik maka tampil print preview jadwal kuliah yang sudah tersedia
5. Untuk mengubah printer klik tombol ubah
6. Pilih printer yang ingin anda gunakan. Kemudian klik cetak

2.2.4 Melihat Detail Kelas

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **kelas**
3. Pada kolom Opsi terdapat beberapa icon untuk membuka, membagi, menghapus dan



melihat detail kelas.

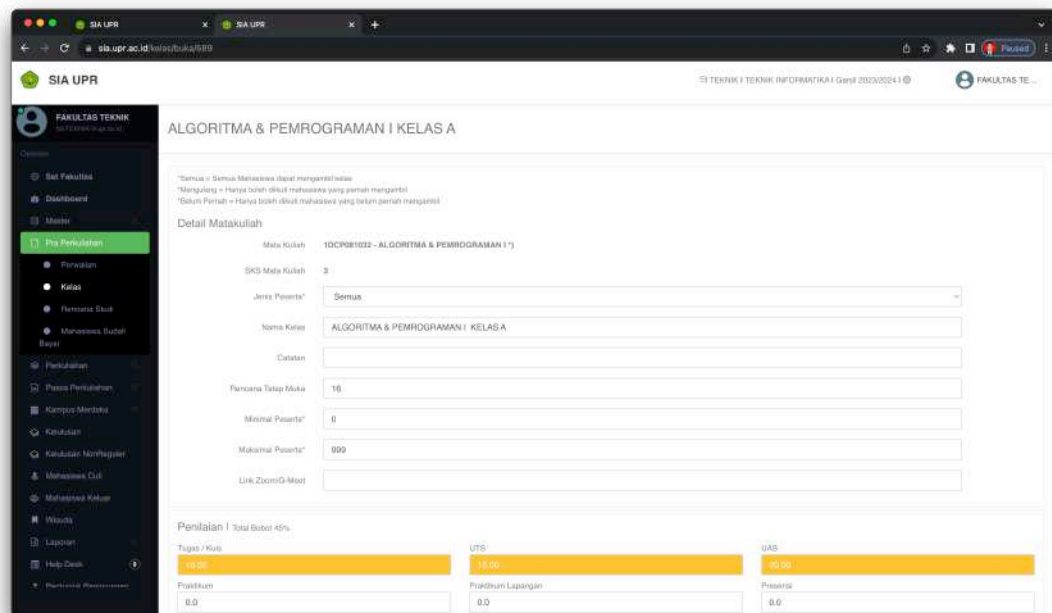


2.2.4.1 Opsi Buka Kelas

1. Klik buka kelas pada opsi



2. Maka akan tampil halaman kelas yang dipilih



3. Untuk detail mata kuliah pilih jenis peserta yang mengambil mata kuliah tersebut.

Isikan :

- Nama kelas
- Catatan
- Rencana tatap muka
- Minimal peserta yang mengambil mata kuliah tersebut
- Maksimal peserta yang mengambil mata kuliah tersebut



Untuk penilaian isikan:

- Bobot tugas*
- Bobot uts*
- Bobot uas*
- Bobot praktikum*
- Bobot praktikum lapangan*

*) Catatan

- Inputan harus berupa angka desimal

Penilaian Total Bobot 45%		
Tugas / Kuis	UTS	UAS
10.00	10.00	25.00
Praktikum	Praktikum Lapangan	Proseksi
0.00	0.00	0.00
Skd	Tutorial	OSCE
0.00	0.00	0.00
Presentasi Makalah	Instansi Tempat PKPR	Pemertanian Akademik
0.00	0.00	0.00
Ujian Komprehensif	Diseminasi Tugas Khusus	Tugas Khusus
0.00	0.00	0.00
Pengalaman	Skap	Keterampilan Umum
0.00	0.00	0.00
Keterampilan Khusus	Seminar Proposal	Seminar Hasil
0.00	0.00	0.00
Sidang	Pretest	Jurnal Peningkat
0.00	0.00	0.00
MPNCEM	OSPE	OSLER
0.00	0.00	0.00
CSD	SOCA	BST
0.00	0.00	0.00
CRBS	Ujian Tulis	Ujian Lisan
0.00	0.00	0.00
Mendiri	Ujian Blok	Study Skill Peningkat
0.00	0.00	0.00

Untuk dosen pengampu pilih

- Fakultas
 - Dosen yang mengampu
4. Klik tambah dosen ampu



+ Tambah Dosen Ampu

5. Maka dosen yang mengampu akan bertambah. Didalam opsi dosen ampu terdapat fungsi hapus yang berfungsi untuk menghapus dosen ampu pada mata kuliah tersebut

Dosen Pengampu		
TEKNIK	198910222015041001 - PUTU BAGUS A. A. P., ST., M.KOM.	+ Tambah Dosen Ampu
Opsi	Nama Dosen Ampu	Dosen Ke (Catatan Dosen Ke 1 = Koordinator Mata Kuliah)
<input type="checkbox"/>	198910222015041001 - PUTU BAGUS A. A. P., ST., M.KOM.	1
		Boleh Input Nilai
		Ya

6. Untuk isian dosen ke diisikan ketika dosen yang mengampu lebih dari 1 (satu)

Dosen Ke (Catatan Dosen Ke 1 = Koordinator Mata Kuliah)
<input type="text"/>

7. Untuk pilihan boleh input nilai terdapat opsi ya atau tidak

Boleh Input Nilai
Ya

8. Setelah itu kita mengisikan jadwal mata kuliah yang ditawarkan

Jadwal Kuliah			
Opsi	Hari	Jam	Ruangan
<input type="checkbox"/>			

9. Klik tombol tambah jadwal

+ Tambah Jadwal

10. Kemudian pilih hari lalu isikan jam dan pilih ruang yang digunakan

Jadwal Kuliah			
Opsi	Hari	Jam	Ruangan
<input type="checkbox"/>	Kamis	08.00 10.30	Lab. Ilkom (MIPA)

11. Setelah semua selesai, klik simpan

Simpan



2.2.4.2 Opsi Bagi kelas

1. Klik tombol bagi kelas pada opsi untuk membagi kelas menjadi 2



2. Maka kelas akan terbagi menjadi 2

Mata Kuliah	Nama Kelas	Program Studi	Opsi
Aljabar Linier Elementer *	JFKK221 2	ILMU KOMPUTER	
Aljabar Linier Elementer *	JFKK221 2.2	ILMU KOMPUTER	

2.2.4.3 Opsi hapus kelas

1. Klik tombol hapus atau batalkan pada opsi untuk menghapus atau membatalkan kelas



2. Maka kelas yang di dbuka akan dihapus atau dibatalkan

Mata Kuliah	Nama Kelas	Program Studi	Opsi
Aljabar Linier Elementer *	JFKK221 2	ILMU KOMPUTER	
Bahasa Inggris	ilkom	ILMU KOMPUTER	

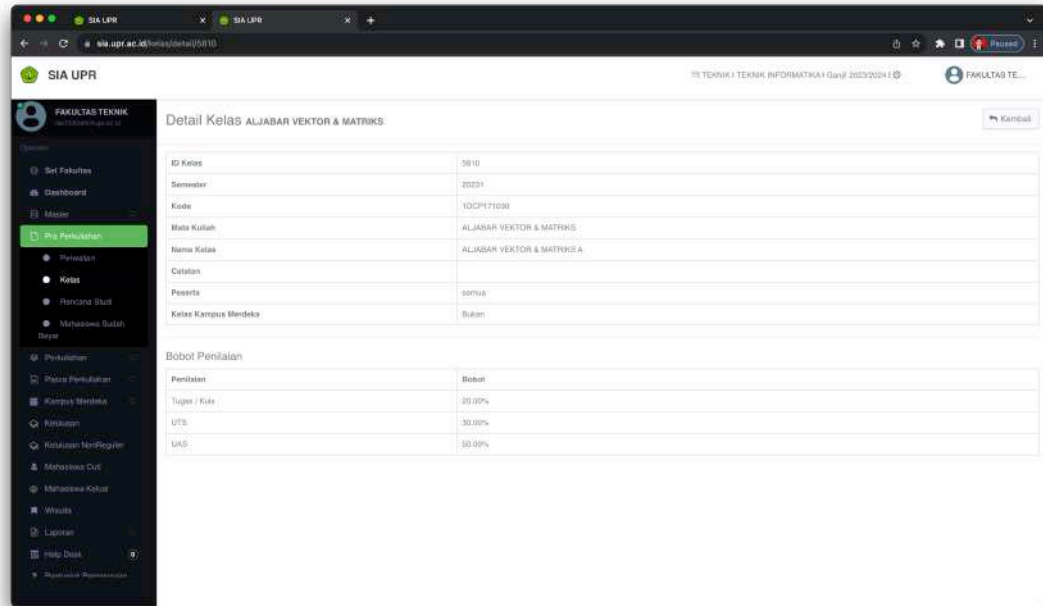
2.2.4.4 Opsi Detail

1. Klik tombol detail pada opsi untuk melihat detail kelas

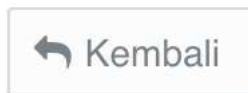


2. Maka akan muncul halaman detail kelas





- Untuk kembali ke halaman buka kelas, klik tombol kembali



2.3 Rencana Studi

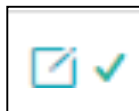
Menu rencana studi digunakan untuk mengelola rencana studi mahasiswa(i).



NIM	Nama	Program Studi	Dosen Wali	Status KRS	Status Kirim	Status Bayar	Opsi
193020503007	OSCAR OKTORIAN ALMANDO	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	ARIESTA LESTARI, S. KOM, M.CS., PH.D	Telah Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
193020503042	RAIHAN LUTHFIANSYAH EFFENDY EKAPATRA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	ARIESTA LESTARI, S. KOM, M.CS., PH.D	Telah Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
193010503001	KHOFFAH ANNAHDLIYAH	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	ARIESTA LESTARI, S. KOM, M.CS., PH.D	Telah Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
203040503071	JANUARIS UMU RERA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	ENNY DWI OKTAVIANI, ST, M.KOM	Belum Dikirim	Belum Dikirim	Lunas	
223020503117	RAHIGGA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	SHERLY CHRISTINA, S.KOM, M.KOM	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
223020503042	FATIYA UMMU HANIFAH ZAHRA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	AGUS SEHATMAN SARAGIH, ST., MENG.	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
303010503017	INDA FITRIA MAHARISY	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	LICANTIK, S.KOM, M.KOM	Belum Dikirim	Belum Dikirim	Lunas	
193020503001	MUHAMMAD HZA RIWAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	RESSA PRISKILA, S.T., M.T	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
303020503064	AUDIRY MAHASANI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	NOVERA KRISTANTI, S.T., M.T	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
213020503028	NOVITA KRISTIANA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	DEDDY RONALDO, ST, MT	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
213120503177	NURON	S1 - TEKNIK INFORMATIKA		Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
2330305030070	RAFAEL SANJAYA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	PUTU BAGUS A. A. P., ST., M.KOM	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
303020503049	DEANYSE OXANA FIERADOVA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	NAHUMI NUGRAHANINGSIH, ST., PH.D	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
223020503086	AGHMAD ADITYA RACHMAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	NAHUMI NUGRAHANINGSIH, ST., PH.D	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	
2330105030010	RIZKY	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	WIDIATRY, ST, MT	Belum Dikirim	Sudah Dikirim	Lunas	

2.3.1 Melihat Detail Rencana Studi

1. Klik menu **Pra Perkuliahan**
2. Pada sub menu **pra perkuliahan** pilih **rencana studi**
3. Pada kolom Opsi terdapat beberapa icon untuk kelola rencana studi dan kelola persetujuan krs



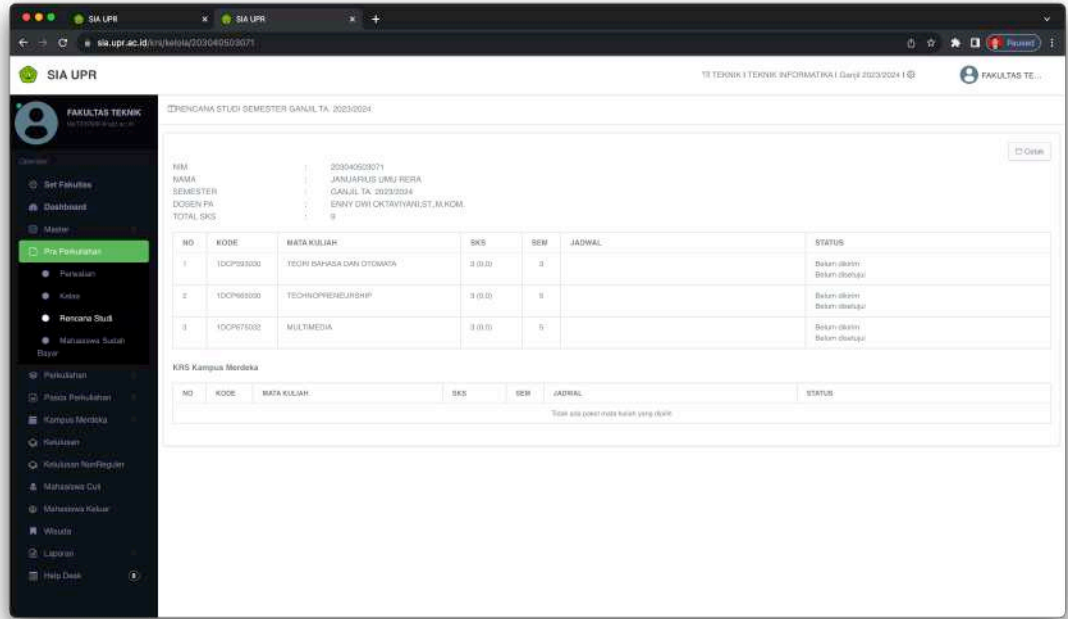
2.3.1.1 Opsi Kelola Rencana Studi

1. Klik tombol Kelola Rencana Studi untuk melihat rencana studi mahasiswa(i)



2. Maka akan tampil halaman rencana studi mahasiswa(i)





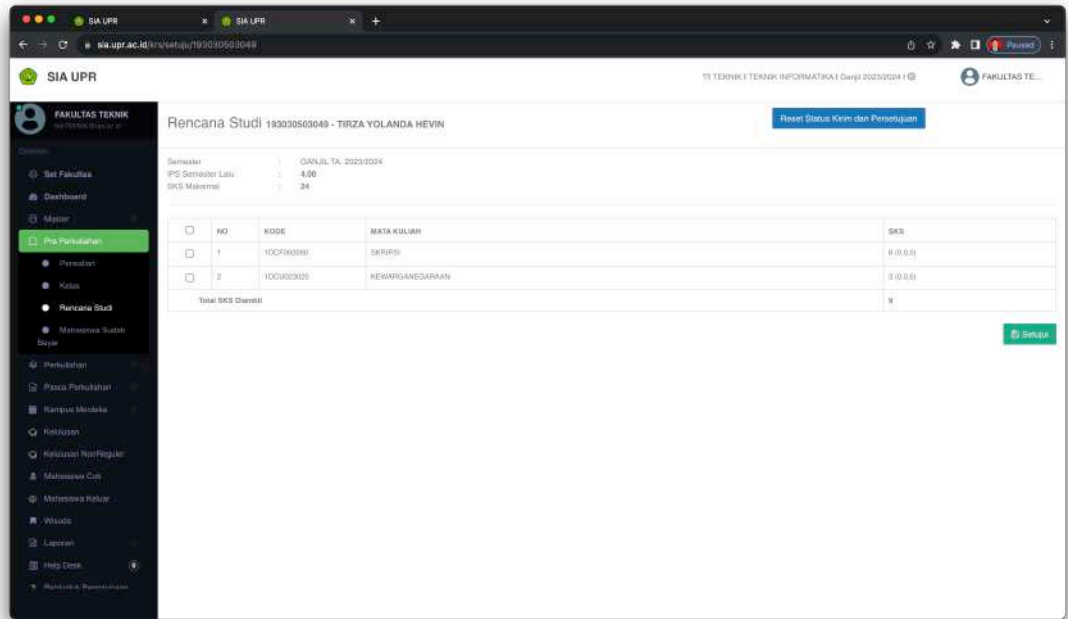
2.3.1.2 Opsi Kelola Rencana KRS

1. Klik tombol Kelola Rencana KRS untuk menyetujui KRS mahasiswa(i)

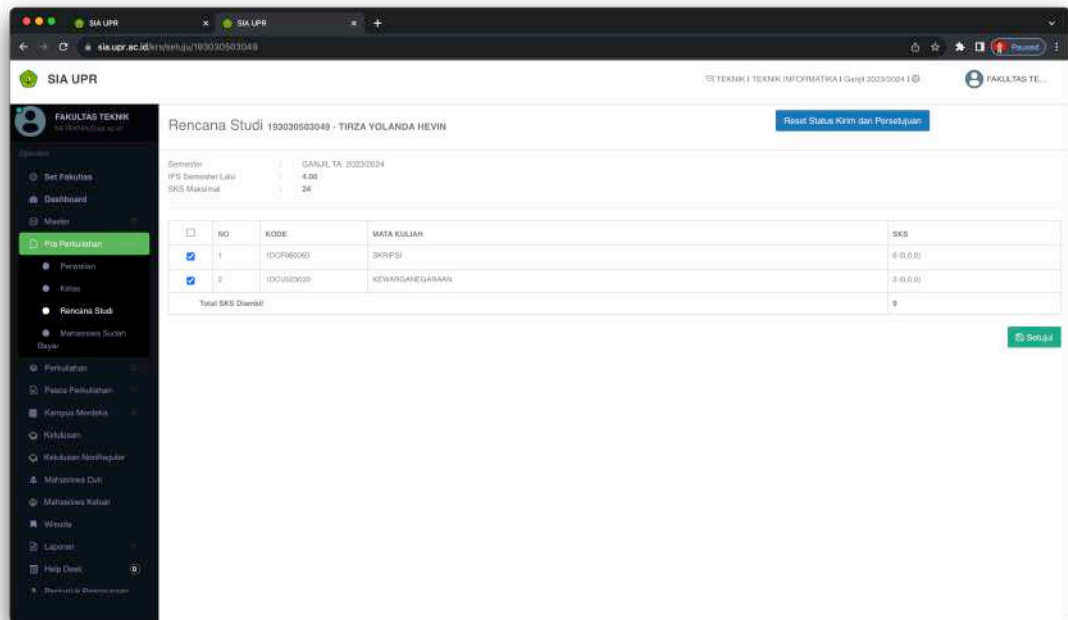


2. Maka akan tampil halaman Rencana KRS mahasiswa(i)

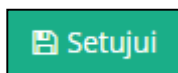




3. Beri centang untuk menyetujui matakuliah yang diambil



4. Kemudian Klik Setujui



2.4 Mahasiswa Sudah Bayar



Menu Mahasiswa sudah bayar digunakan untuk melihat mahasiswa yang sudah bayar.

The screenshot shows the 'Status Pembayaran' page in the SIA UPR system. The page title is 'Status Pembayaran' and it includes a sub-header: '*Mahasiswa yang mendapatkan keterangan UKT memiliki jatah maksimal ambil 5 SKS'. Below this, there is a search bar and a table with 15 entries. The table columns are: NIM, Nama, Tanggal Bayar, Jenis Bayar, and Besaran. The data rows are as follows:

Nim	Nama	Tanggal Bayar	Jenis Bayar	Besaran
213020503071	NUR-AZIZAH FABIULAKHHR	0000-00-00 00:00:00	Belum Lunas	Rp 0,00
203130503107	PUPUT INDRU SUSHANTY	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 3.548.000,00
223020503108	ADITYA RIZKY FEBRYANTO	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 4.198.000,00
203020503025	HENDRI PRATAMA	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 0,00
223010503039	NADIA NUHA IZZATI	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 1.500.000,00
2330305030078	SANDRA KRISTIANI	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 5.800.000,00
2330105030011	NAUFAL FAKHRI	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 0,00
2030205030355	ZEINA AMALIA RAMDA	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 3.548.000,00
190305030052	RAKHEL CAKRA KUSUDINADINATA SERA	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 2.500.000,00
2230105030001	YUSE NUR CHUSNUL KHOTMAH	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 0,00
213030503091	RAISA CHINTIA	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 3.348.000,00
2230305031195	SARIPUDIN	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 3.348.000,00
223020503124	ANDIKA	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 2.500.000,00
2330305030094	LAILA RAHMAWATI	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 1.000.000,00
213020503048	SADARMAN ZAI	0000-00-00 00:00:00	Lunas	Rp 0,00

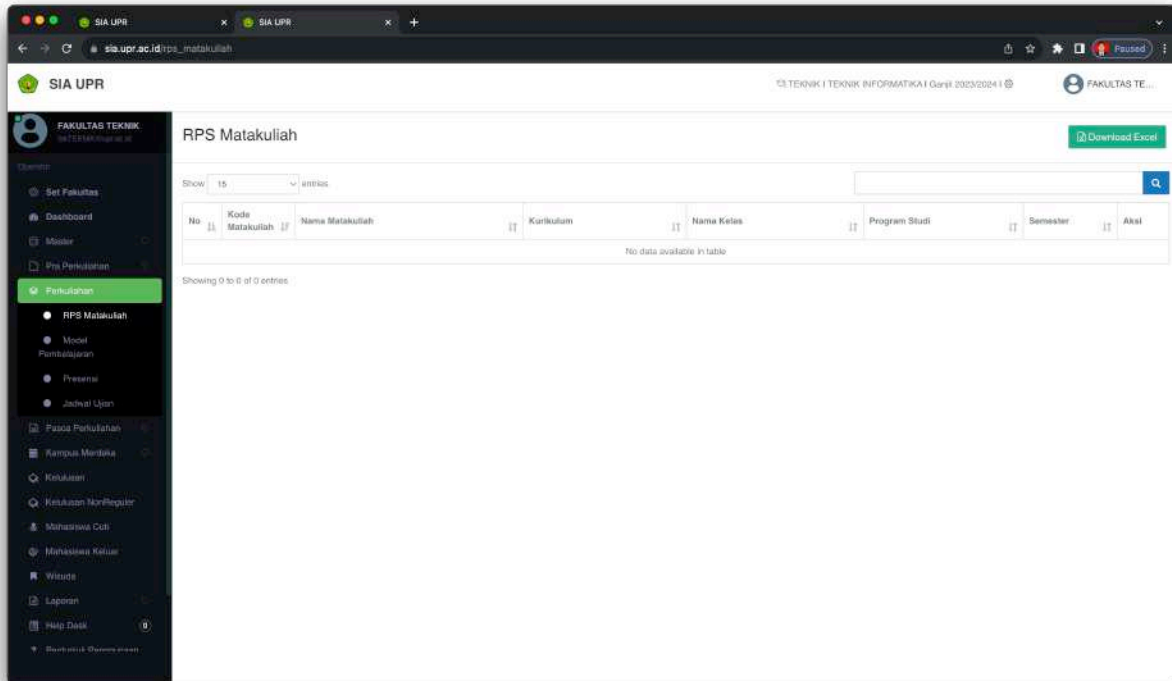
At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 15 of 608 entries'. The sidebar menu on the left includes 'Mahasiswa Sudah Bayar' as one of the options.



3. Perkuliahan

3.1 RPS Mata Kuliah

Menu RPS Mata Kuliah digunakan untuk mengelola RPS Mata Kuliah setiap matakuliah yang dilaksanakan.



3.2 Model Pembelajaran

Menu Model Pembelajaran digunakan untuk mengelola Model Pembelajaran setiap matakuliah yang dilaksanakan.



The screenshot shows the 'Model Pembelajaran' (Learning Model) page in the SIA UPR system. The page displays a table with 15 rows of course data. The table columns include No, Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, Kurikulum, Nama Kelas, Program Studi, and Model Pembelajaran (with sub-columns for PjBl, CBL, and Lain-Lain). A 'Download Excel' button is visible in the top right corner.

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kurikulum	Nama Kelas	Program Studi	Model Pembelajaran		
						PjBl	CBL	Lain-Lain
1	1DCP758030	PENALARAN KOMPUTER	KKNI TAHUN 2020	PENALARAN KOMPUTER	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
2	1DCF078030	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR	KKNI TAHUN 2020	ILMU SOSIAL BUDAYA DASAR A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
3	1DCU191020	PANCASILA	KKNI TAHUN 2020	PANCASILA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
4	1DCP521020	BAHASA INGGRIS	KKNI TAHUN 2020	BAHASA INGGRIS	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
5	1DCP951020	KALKULUS I	KKNI TAHUN 2020	KALKULUS I A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
6	1DCP531030	PENGANTAR TEKNIK INFORMATIKA	KKNI TAHUN 2020	PENGANTAR TEKNIK INFORMATIKA A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
7	1DCP541030	LOGIKA DISKRIT	KKNI TAHUN 2020	LOGIKA DISKRIT A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
8	1DCP981032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I *)	KKNI TAHUN 2020	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I KELAS A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
9	1DCP171030	ALJABAR VEKTOR & MATRIKS	KKNI TAHUN 2020	ALJABAR VEKTOR & MATRIKS A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
10	1DCP111032	SISTEM DIGITAL *)	KKNI TAHUN 2020	SISTEM DIGITAL *) A	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
11	1DCU032030	AGAMA ISLAM	KKNI TAHUN 2020	AGAMA ISLAM	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
12	1DCU042030	AGAMA KRISTEN	KKNI TAHUN 2020	AGAMA KRISTEN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
13	1DCP081032	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I *)	KKNI TAHUN 2020	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I KELAS B	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
14	1DCU052030	AGAMA KATOLIK	KKNI TAHUN 2020	AGAMA KATOLIK	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0
15	1DCU062030	AGAMA HINDUKAHARINGAN	KKNI TAHUN 2020	AGAMA HINDUKAHARINGAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	0	0	0

3.3 Presensi

Menu Absensi digunakan untuk mengelola presensi setiap pertemuan matakuliah yang dilaksanakan.

The screenshot shows the 'Presensi Kelas' (Class Attendance) page in the SIA UPR system. The page displays a table with 15 rows of attendance records. The table columns include Nama Kelas, Mata Kuliah, Program Studi, Rencana Pertemuan, Realisasi Pertemuan, and Opsi. There are also buttons for 'Pilih', 'Absensi UAS', and 'Absensi UTS' at the top right.

Nama Kelas	Mata Kuliah	Program Studi	Rencana Pertemuan	Realisasi Pertemuan	Opsi
AGAMA BUDHA	AGAMA BUDHA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
PROGRAM PROFESIONAL	PROGRAM PROFESIONAL	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
KALKULUS I A	KALKULUS I	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
BASIS DATA I A	BASIS DATA I	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
LOGIKA DISKRIT B	LOGIKA DISKRIT	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
JARINGAN SYARAF TIRUAN	JARINGAN SYARAF TIRUAN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
INTERAKSI MANUSIA KOMPUTER C	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
SKRIPSI	SKRIPSI	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
ALJABAR VEKTOR & MATRIKS A	ALJABAR VEKTOR & MATRIKS	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
TECHNOPRENEURSHIP A	TECHNOPRENEURSHIP	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK A	PEMROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
KERJA PRAKTEK	KERJA PRAKTEK	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
KALKULUS I	KALKULUS I	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
BASIS DATA I C	BASIS DATA I	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]
PANCASILA	PANCASILA	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	10	0	[Icon]

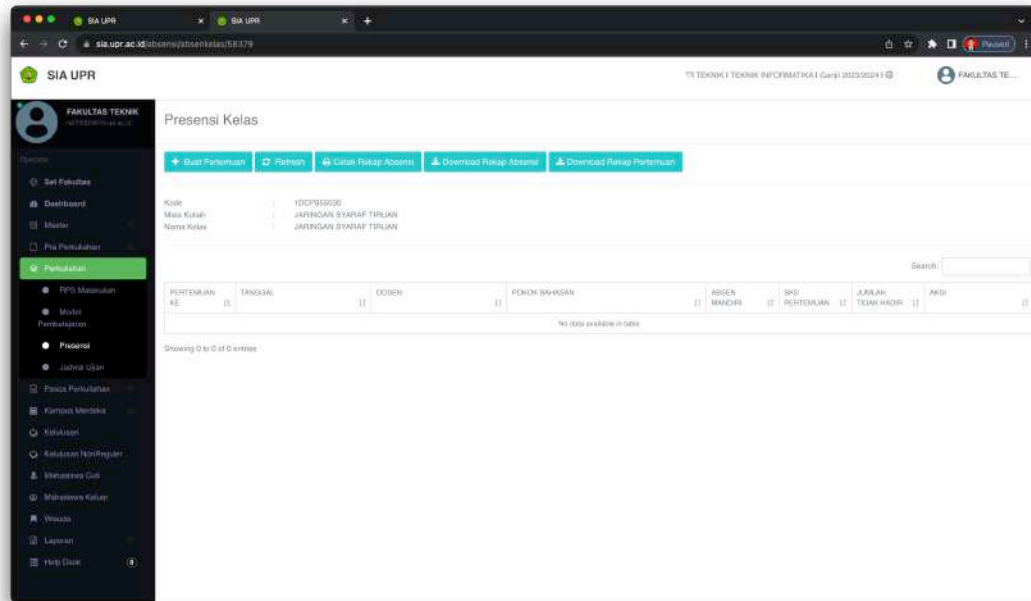


3.3.1 Melihat Absensi

1. Klik menu Perkuliahan
2. Pada sub Absensi pilih lihat absensi pada opsi



3. Maka akan tampil halaman absensi kelas



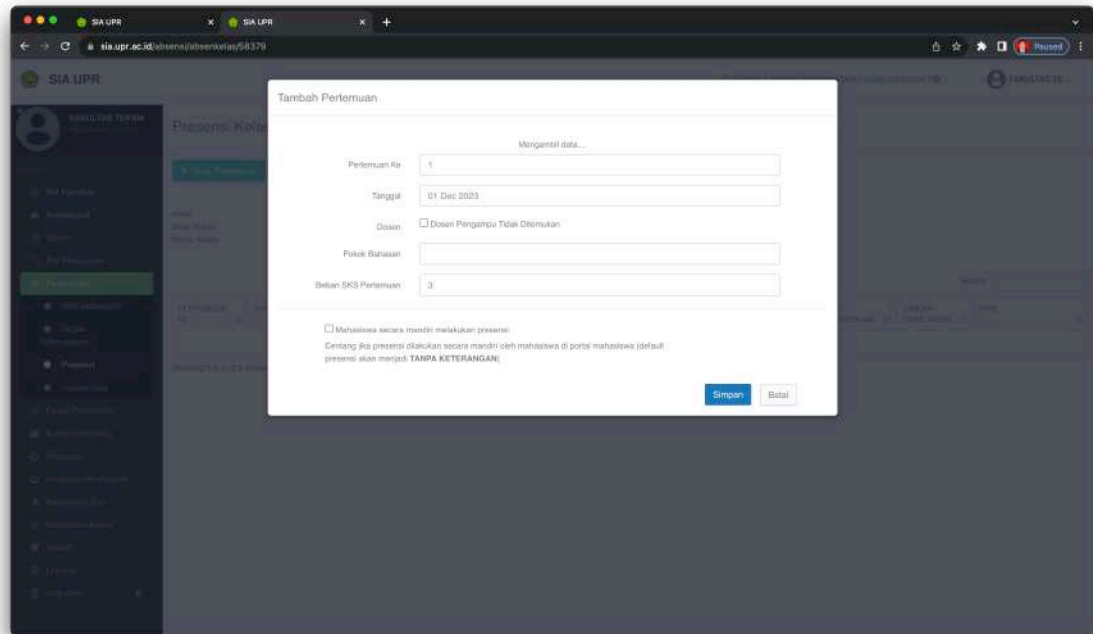
3.3.1.1 Membuat pertemuan

1. Untuk membuat pertemuan klika buat pertemuan



2. Setelah itu muncul pop-up untuk mengisi tanggal dan dosen yang mengajar





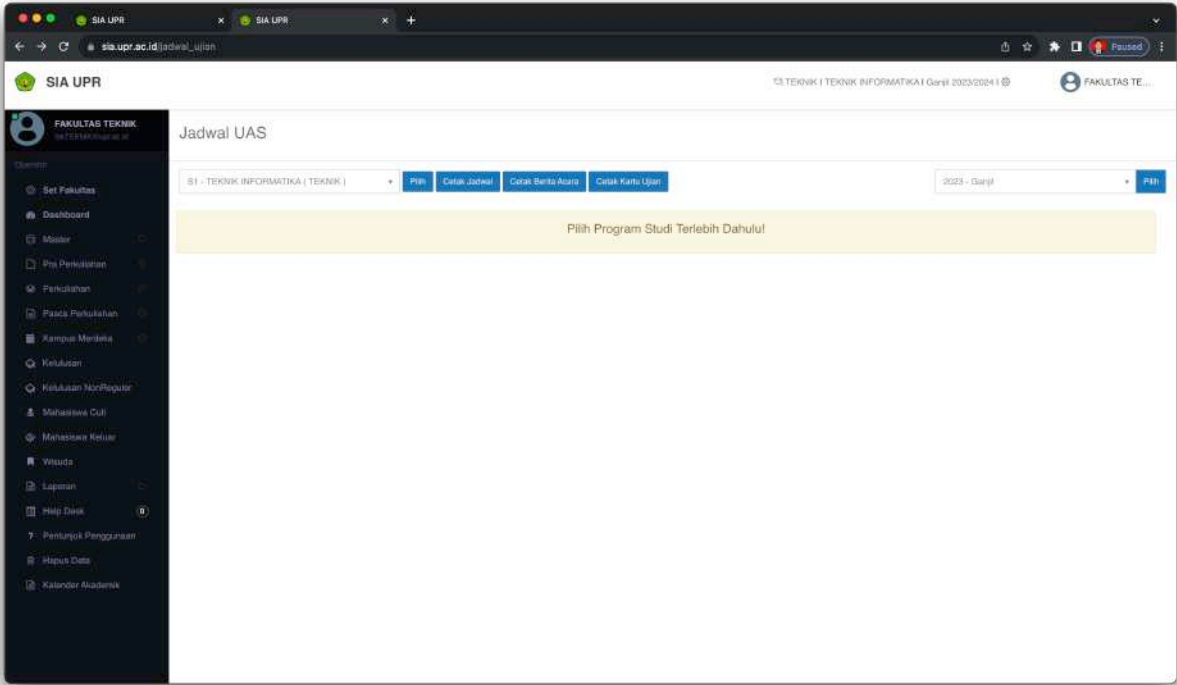
3. Kemudian isi tanggal kuliah dan dosen yang mengajar
4. Kemudian klik simpan



3.4 Jadwal Ujian

Menu Jadwal Kuliah digunakan untuk mengelola jadwal kuliah setiap pertemuan matakuliah yang dilaksanakan.

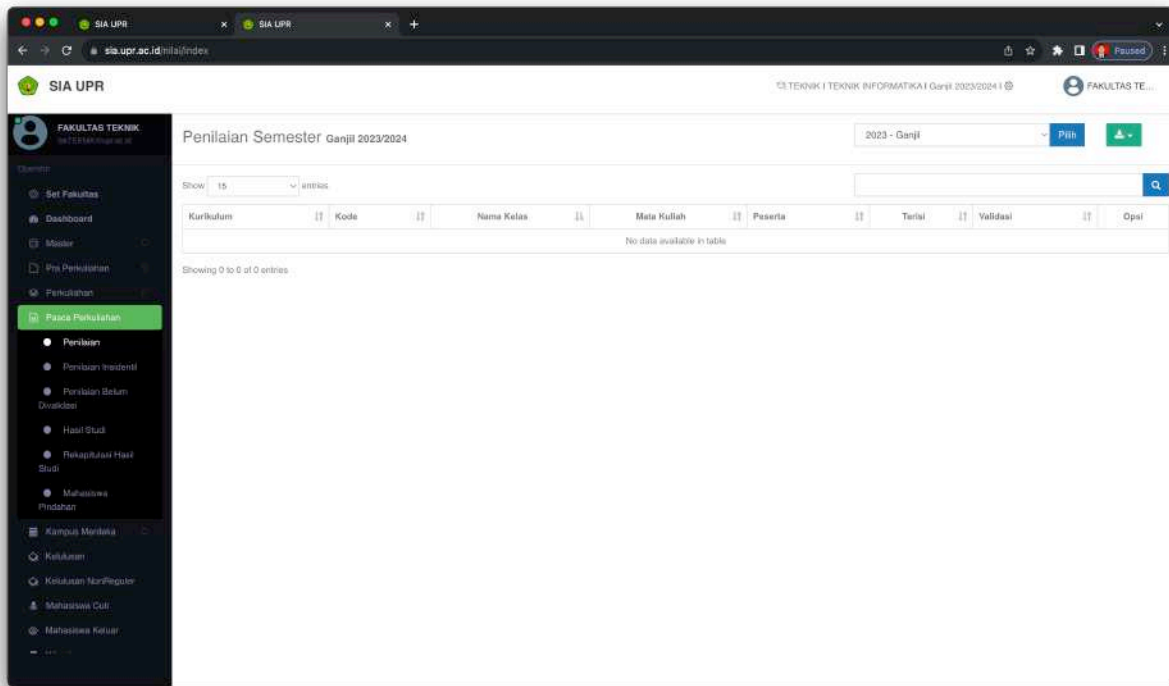




4. Pasca Perkuliahan

4.1 Penilaian

Penilaian merupakan menu yang digunakan untuk melihat nilai mahasiswa, mengisi nilai mahasiswa



4.1.1 Isi Nilai

Isi Nilai merupakan menu yang digunakan untuk mengisi nilai setiap mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tertentu

1. Pilih menu **Pasca Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pasca perkuliahan** pilih **Penilaian**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



Nilai Semester 2015 - Genap

15 data

No	Nama Kelas	Mata Kuliah	Peserta	Telah Terisi	Validasi	Opsi
542070000656	ikom	Bahasa Inggris	103		Belum	
542070000672	ikom	Basis Data	62		Belum	
542070000666	ikom	Business Intelligence	39	5	Belum	
542070000673	ikom	E-Government	85		Belum	
542070000648	ikom	Kalkulus II *	37		Belum	
542070000649	JFKK233	Kalkulus II *	37		Belum	
542070000676	ikom	Kecerdasaan Buatan	97		Belum	
542070000679	ikom	Kerja Praktik	43		Belum	
542070000665	ikom	Komunikasi Data dan Jaringan	7		Belum	
542070000653	ikom	Logika Fuzzy	46		Belum	
542070000667	ikom	Logika Matematika	69		Belum	
542070000669	ikom	Manajemen dan Keamanan Jaringan	6		Belum	

3. Pada kolom Opsi pilih **Isi Nilai**

Validasi	Opsi
Belum	
Belum	
Belum	

4. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini

Matakuliah Bahasa Inggris / iikom

Download Pilih File Bobot Nilai

NIM	Nama	Nilai Akhir	Nilai Huruf
J1F112030	ALFIANA BARUNAWATI	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112045	FHANI TINA PRATIWI	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112050	HANIF RAHARDIAN	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112056	HASNAWATI M	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112059	RAHMA HAYATI	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112069	NUR ASTUTI	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F112211	ELA NURMALASARI	<input type="text"/>	-- Pilih --
J1F114001	ABDUL MANAN	<input type="text"/>	-- Pilih --

5. Isikan nilai pada Nilai akhir dan isi nilai huruf pada kolom nilai huruf



Nilai Akhir	Nilai Huruf
<input type="text"/>	-- Pilih -- ▾
<input type="text"/>	-- Pilih -- ▾
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Setelah nilai sudah diisikan, maka pilih Validasi Nilai

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Pilih -- ▾
<input type="button" value="Validasi Nilai"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="?"/>		

7. Kemudian akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini, Pilih Validasi jika sudah yakin dengan apa yang sudah diinputkan sebelumnya

Validasi Nilai

Anda telah yakin dan selesai dengan nilai yang diinputkan ?

8. Untuk menyimpan apa yang telah diinputkan sebelumnya pilih Simpan, Maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini, yang artinya Nilai sudah berhasil disimpan

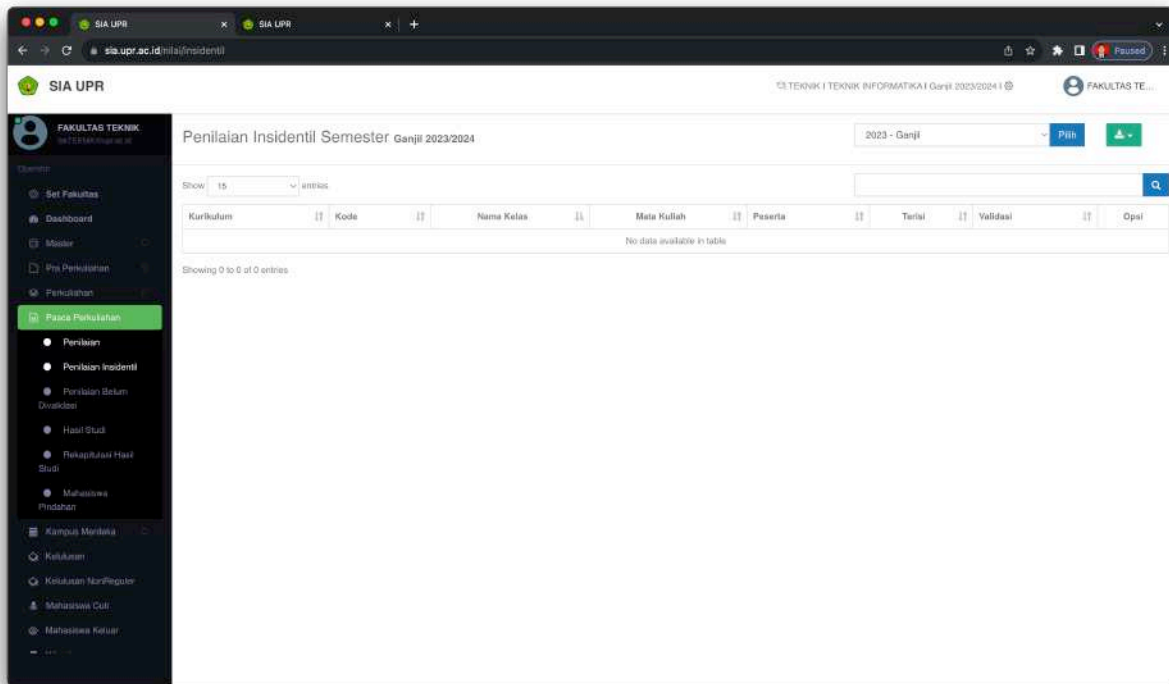
Nilai berhasil disimpan !

9. Menu Pilih file berfungsi untuk meng-upload file yang berisi nilai mahasiswa dan Menu Download berfungsi untuk mendownload nilai mahasiswa yang telah diinputkan sebelumnya

4.2 Penilaian Insidental



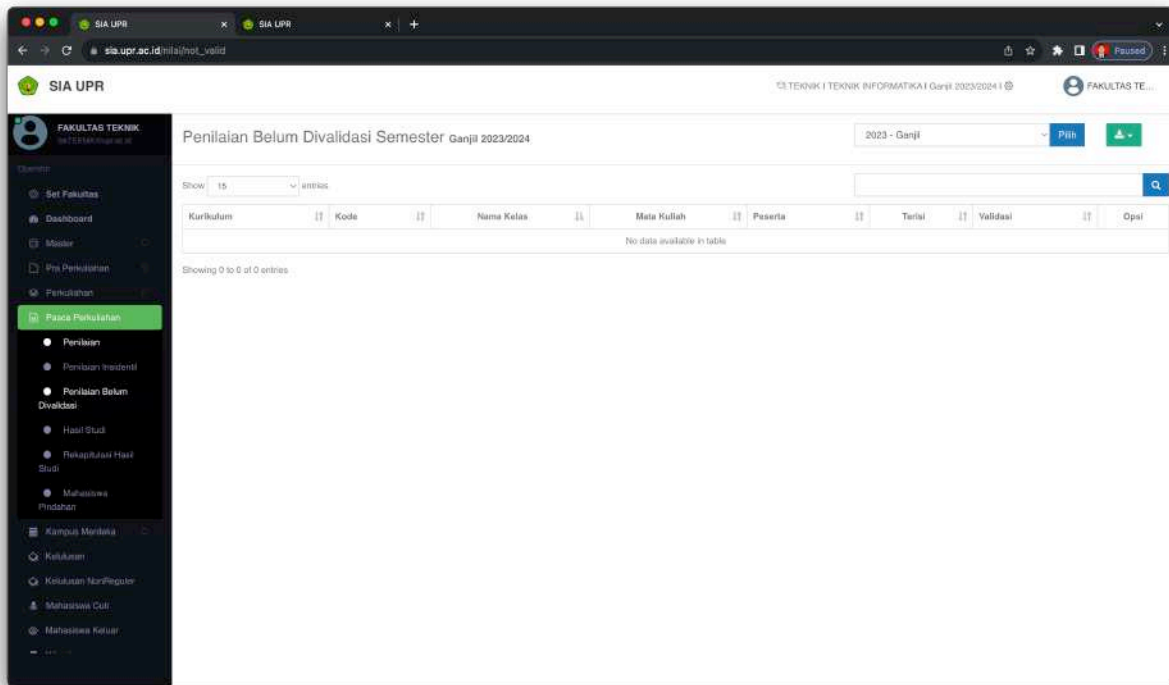
Menu Penilaian Insidentil merupakan menu yang digunakan mengisi nilai setiap mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tertentu



4.3 Penilaian Belum Divalidasi

Menu Penilaian Belum Divalidasi merupakan menu yang digunakan mengelola nilai setiap mahasiswa yang belum divalidasi





4.4 Hasil Studi

Menu Hasil studi merupakan menu yang digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa selama satu semester

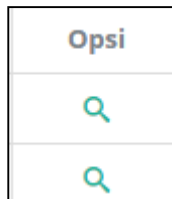
4.4.1 Melihat KHS

1. Pilih menu **Pasca Perkuliahan**
2. Pada sub menu **Pasca perkuliahan** pilih **Hasil Studi**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



NIM	Nama	Angkatan	Program Studi	Opsi
24110001	YUSUF	2024	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2301300320134	RESTINO	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330405030068	YULISON WENDA	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
233020502001102	ADELLA ANANDA PUTRI	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
233020502001011	REZA ANE PRATAMA	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
233020502001105	FERNANDES KARLANTO PRATAMA	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030089	MIRKO	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030090	I GEDDI RADITYA PUTRA	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030097	JUMI ADILA SAHTE	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030098	AHMAD SYARULLAH	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030085	SYARIL EKA KURNIAWAN	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030094	LAILA RAHMAWATI	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030083	HANDEKA M TARIQAN	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030092	AHMAD ANULI SHOLEH	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	
2330205030091	DANIEL VERRI FRATUR	2023	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	

3. Pada kolom Opsi pilih Lihat KHS

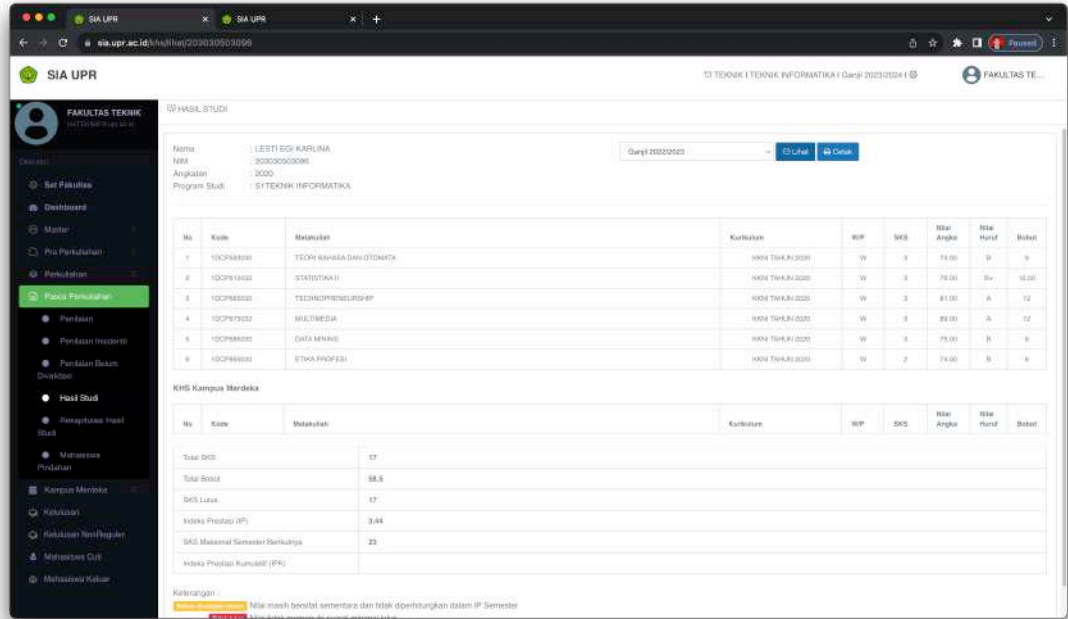


4. Untuk melihat KHS, klik bagian pilih Semester kemudian pilih Lihat



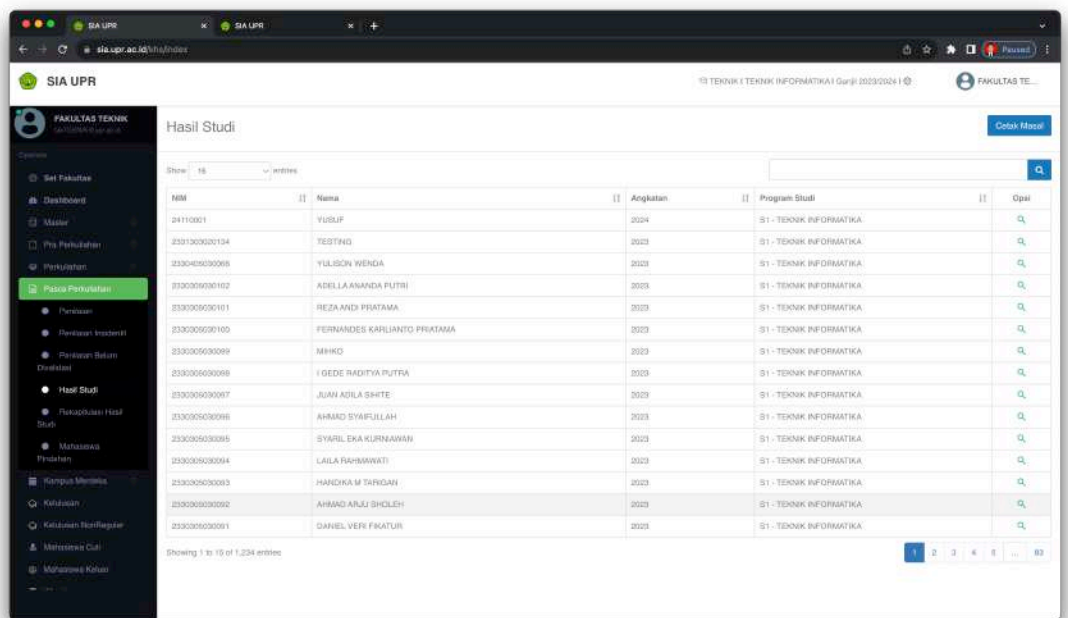
5. Kemudian akan muncul KHS atau Kartu Hasil Studi mahasiswa



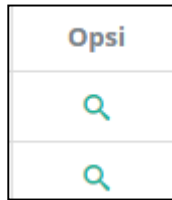


4.4.2 Mencetak KHS

1. Pilih menu **Pasca Perkuliahan**
2. Pada sub menu Pasca perkuliahan pilih **Hasil Studi**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



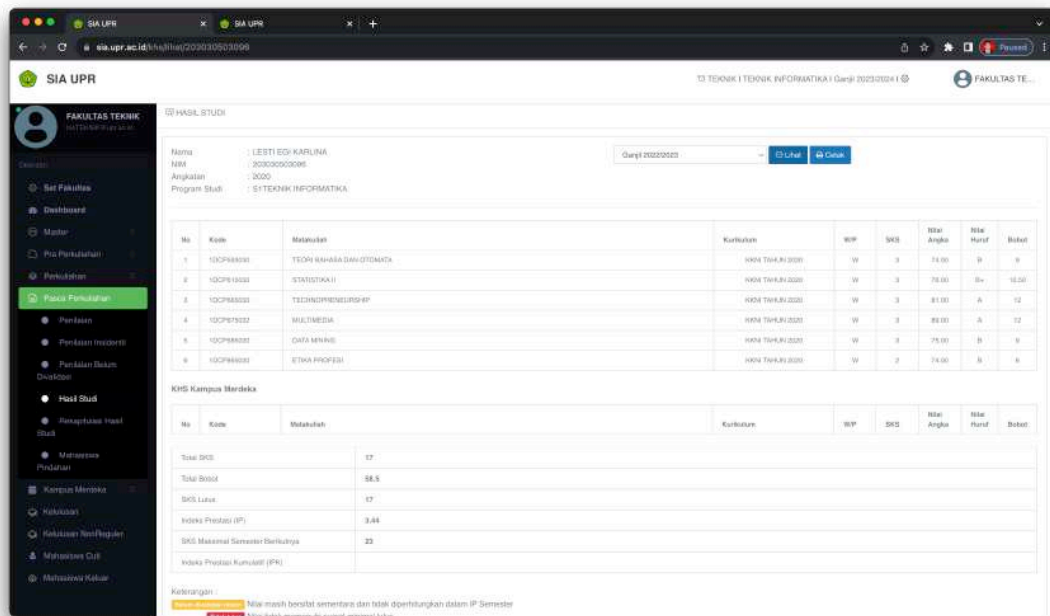
3. Pada kolom Opsi pilih Lihat KHS



4. Untuk melihat KHS, klik bagian pilih **Semester** kemudian pilih **Lihat**



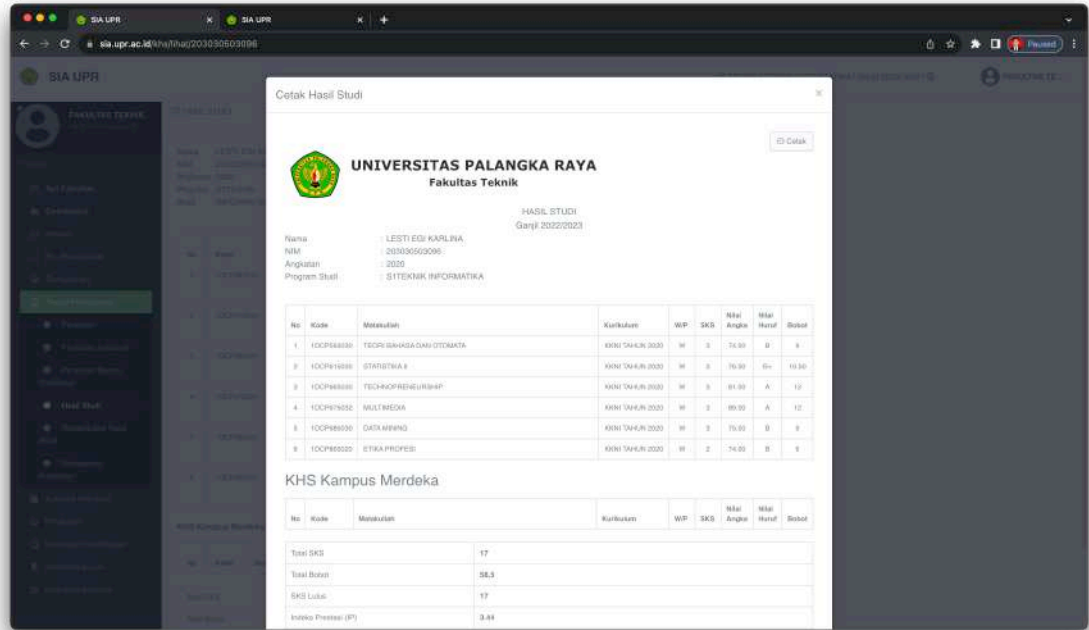
5. Kemudian akan muncul **KHS** atau Kartu Hasil Studi mahasiswa



6. Untuk mencetak KHS, Pilih **Cetak**

7. Maka KHS siap untuk dicetak





Cetak Hasil Studi

UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
Fakultas Teknik

HASIL STUDI
Ganjil 2022/2023

Nama : LESTI EGI KARLINA
NIM : 20303550095
Angkatan : 2020
Program Studi : S1 TEKNIK INFORMATIKA

No	Kode	Matakuliah	Kurikulum	WP	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1	10CP16000	TEORI BAHASA DAN OTOMATA	KIRI TAHUN 2020	W	3	70.00	D	3
2	10CP16000	STATISTIKA I	KIRI TAHUN 2020	W	3	76.00	C+	3.00
3	10CP16000	TEKNOLOGI WEB	KIRI TAHUN 2020	W	3	81.00	A-	12
4	10CP16000	MULTIMEDIA	KIRI TAHUN 2020	W	3	80.00	A	12
5	10CP16000	DATA MINING	KIRI TAHUN 2020	W	3	70.00	D	3
6	10CP16000	ETIKA PROFESI	KIRI TAHUN 2020	W	2	74.00	D	3

KHS Kampus Merdeka

No	Kode	Matakuliah	Kurikulum	WP	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	
Total SKS								17	
Total Bobot								58.3	
SKS Lulus								17	
Indeks Prestasi (IP)								3.44	

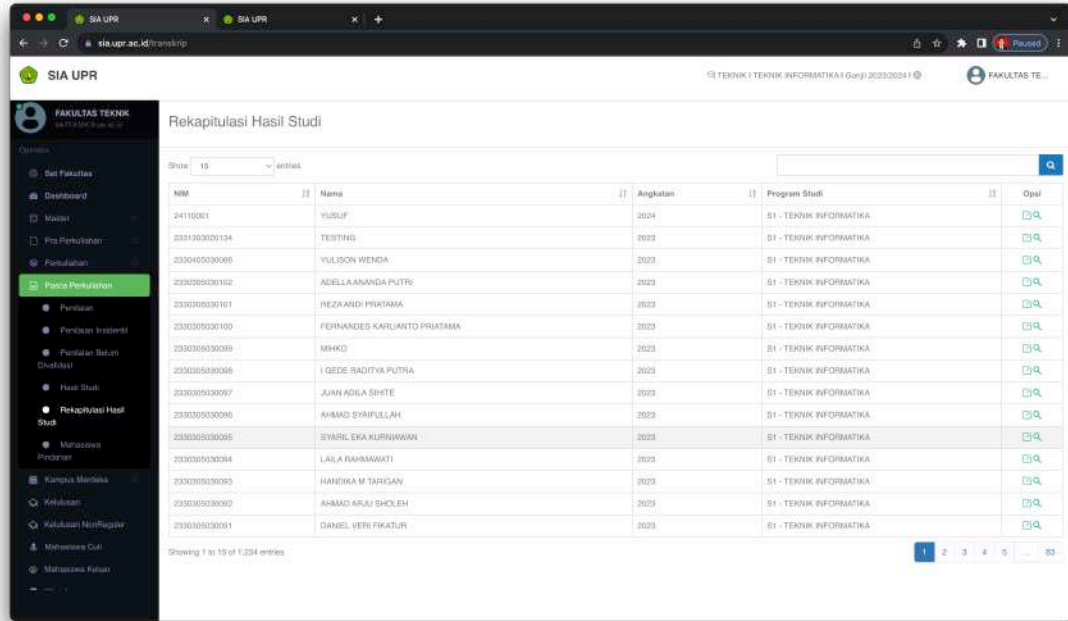
4.5 Rekapitulasi Hasil Studi

Menu Rekapitulasi hasil studi merupakan menu yang digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa selama kuliah

4.5.1 Mencetak Rekapitulasi Studi

1. Pilih menu **Pasca Perkuliahan**
2. Pada sub menu Pasca perkuliahan pilih **Rekapitulasi Hasil Studi**, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini

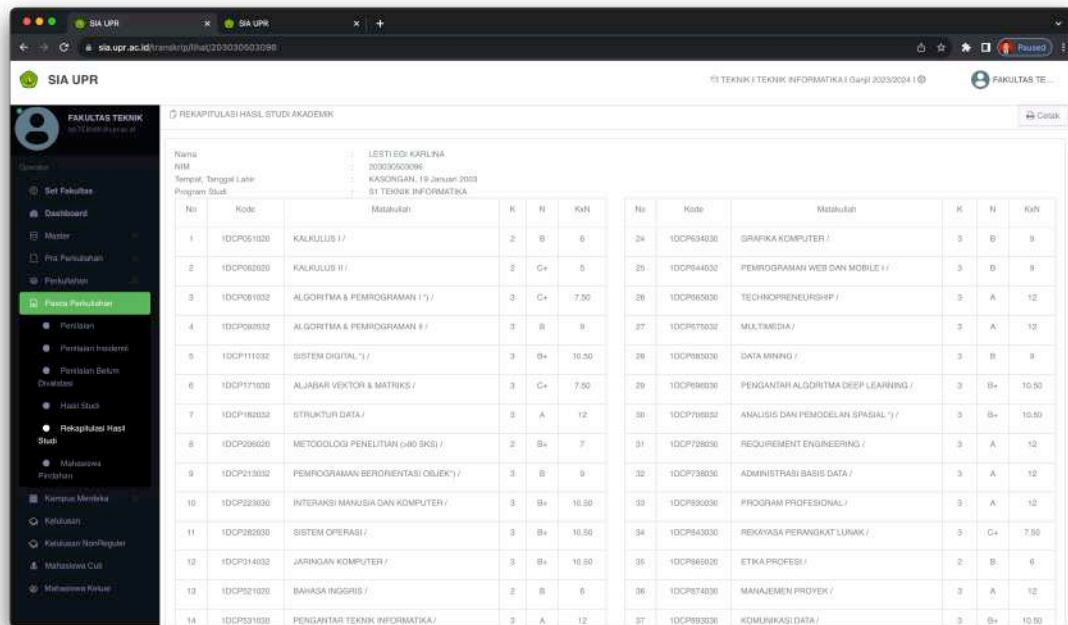




3. Pada kolom Opsi pilih Lihat Rekapitulasi Hasil Studi



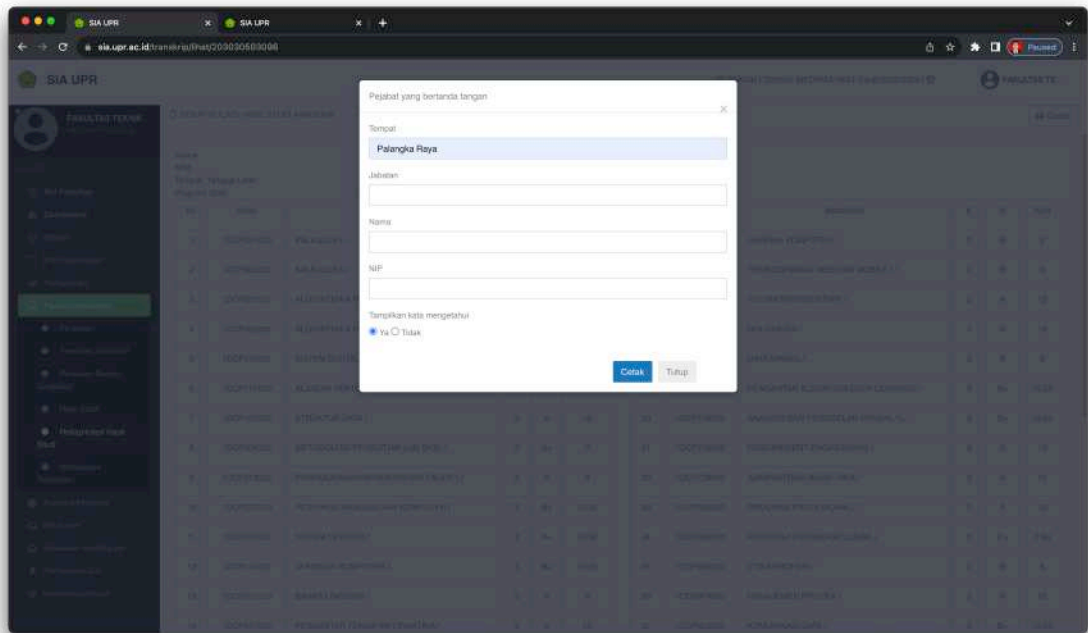
4. Kemudian akan muncul Rekapitulasi Hasil Studi atau Transkrip Nilai mahasiswa



5. Untuk mencetak Rekapitulasi Hasil Studi, Pilih Cetak



6. Isikan data Pimpinan Fakultas sebagai pengesahan



7. Maka Rekapitulasi Hasil Studi siap untuk dicetak



4.6 Mahasiswa Pindahan

Menu Mahasiswa Pindahan merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data mahasiswa pindah.



The screenshot shows the SIA UPR web application interface. The browser address bar displays 'sia.upr.ac.id/pindahan'. The page title is 'Mahasiswa Pindahan' with a subtitle 'Data Mahasiswa Pindahan, Ah-Jenjang, Lintas Jalur dan RPL'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Pindah' selected. The main content area features a search bar and a table with the following data:

NIM	Nama	Prodi	Angkatan	Semester Awal	Status Pindahan	Jalur Masuk	Aksi
180020603032	YUSUF HUSAIN	S1 - TEKNIK INFORMATIKA	2019	2021	Pindahan	Transfer/Pindah	[Edit]

Below the table, it states 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Data'.



5. Kelulusan

Menu kelulusan merukan menu yang digunakan untuk melihat dan menambah daftar mahasiswa yang lulus

5.1 Melihat Kelulusan Mahasiswa

1. Pilih menu Kelulusan
2. Kemudian akan tampil data mahasiswa yang sudah lulus

5.2 Menambah Data Kelulusan mahasiswa

1. Pilih menu Kelulusan
2. Kemudian akan tampil data mahasiswa yang sudah lulus
3. Pilih Tambah Lulus
4. Kemudian akan tampil data mahasiswa yang akan ditambahkan, berikan tanda centang pada mahasiswa yang ingin ditambahkan, untuk mempercepat pencarian data, klik pada bagian Pilih yang berfungsi untuk menampilkan data mahasiswa program studi tertentu
5. Pilih Tambah untuk menambahkan data

6. Mahasiswa Keluar

Menu ini berfungsi untuk melihat data mahasiswa yang keluar

6.1 Melihat Detail Mahasiswa Keluar

1. Pilih menu Mahasiswa Keluar
2. Pilih Detail
3. Kemudian akan tampil detail mahasiswa keluar seperti Nama, Nim, Tanggal keluar, semester keluar, status keluar, dan keterangan

6.2 Ubah Data



1. Pilih menu Mahasiswa Keluar
2. Pilih Ubah
3. Kemudian akan tampil NIM, tanggal lahir, semester, status, dan keterangan
4. Ubah data yang diinginkan, jika sudah yakin dengan perubahan data pilih Ubah

