



Universitas
Palangka Raya

PANDUAN

Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa Untuk Admin

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

HAL YANG WAJIB PENGGUNA KETAHUI

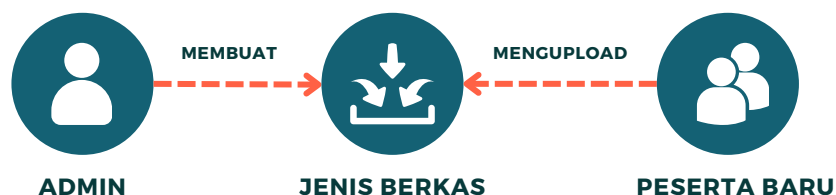
Sebelum melanjutkan panduan untuk setiap fitur, pengguna wajib mengetahui alur dari pendaftaran peserta baru, untuk peserta baru memiliki 3 tahap, yaitu registrasi, seleksi, dan lulus seleksi, guna memberikan gambaran yang lebih praktis bagaimana cara menggunakan website ini.



Selanjutnya yaitu referensi NIM digunakan untuk menyediakan referensi terkait kode NIM dari jalur sistem informasi akademik terkait seperti jalur masuk dan program studi.

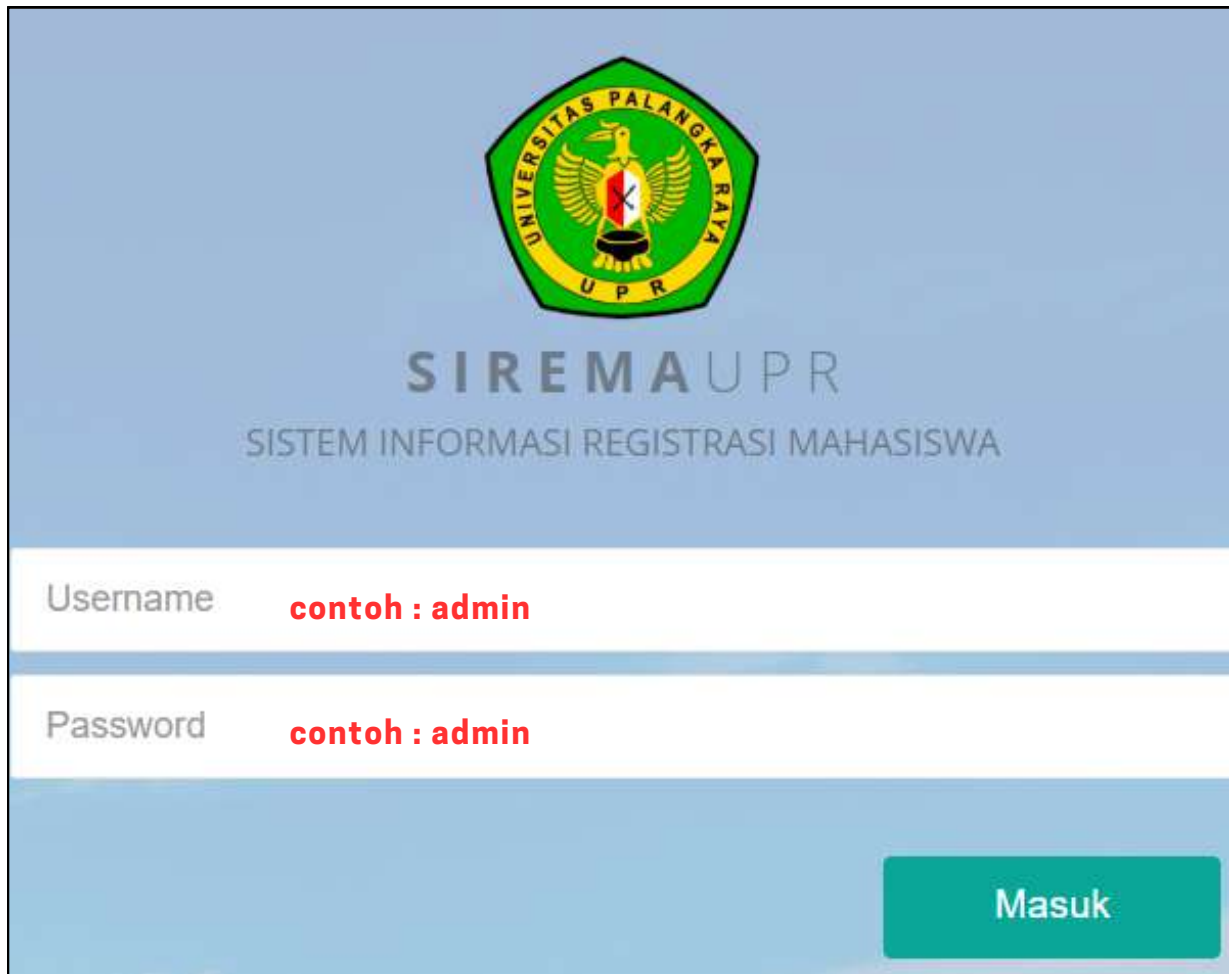


Dan yang terakhir adalah referensi berkas digunakan untuk mengelola referensi berkas yang mencakup dokumen-dokumen penting yang diperlukan seperti transkrip nilai, surat pernyataan, sertifikat, dan dokumen lainnya sesuai kebutuhan.



LOGIN

<https://sirema.upr.ac.id/>



UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
UPR

SIREMA UPR
SISTEM INFORMASI REGISTRASI MAHASISWA

Username **contoh : admin**

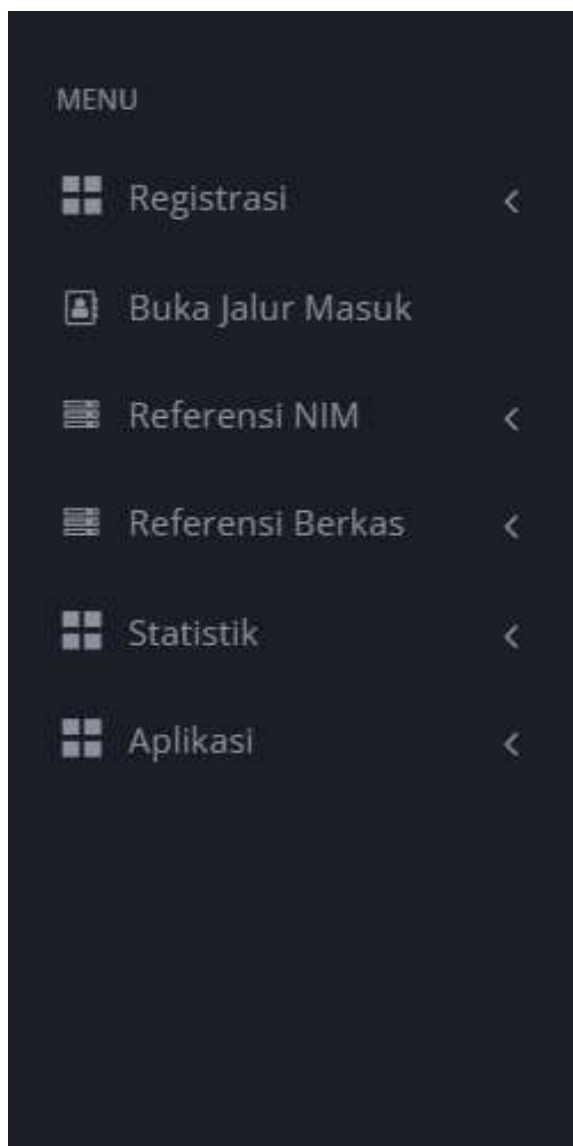
Password **contoh : admin**

Masuk

Isilah formulir login dengan memasukkan username dan password. Pastikan untuk memeriksa setiap huruf dan karakter dengan teliti untuk menghindari kesalahan. Setelah mengisi informasi login, klik tombol **Masuk** untuk mengakses akun. Jika user mengalami masalah, pastikan bahwa username dan password yang dimasukkan sesuai dengan yang diarahkan.

MENU UTAMA

<https://sirema.upr.ac.id>



Menu utama ini menyediakan akses ke berbagai fitur terkait administrasi dan statistik. Terdapat beberapa fitur utama seperti :

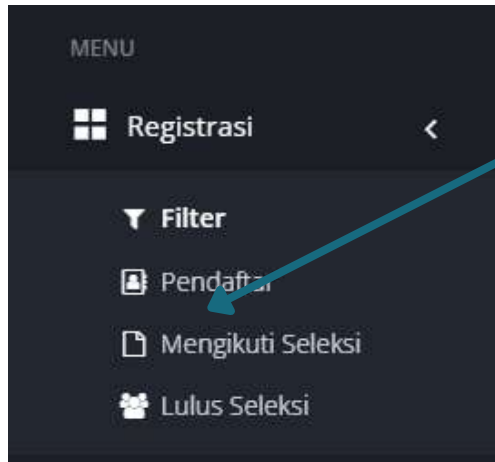
- **Registrasi** digunakan untuk mendaftarkan pengguna baru ke dalam sistem dengan menerapkan tiga tahap yaitu : tahap pendaftar (registrasi peserta), tahap mengikuti seleksi dan tahap lulus seleksi.
- **Buka Jalur Masuk** digunakan untuk mengontrol akses pengguna ke dalam aplikasi, terutama selama periode tertentu.
- **Referensi NIM** digunakan untuk menyediakan referensi terkait kode NIM dari jalur sistem informasi akademik terkait seperti jalur masuk dan program studi.
- **Referensi Berkas** digunakan untuk mengelola referensi berkas yang mencakup dokumen-dokumen penting yang diperlukan seperti transkrip nilai, surat pernyataan, sertifikat, dan dokumen lainnya sesuai kebutuhan. .
- **Statistik** digunakan untuk melihat informasi seperti jumlah pengguna terdaftar, peminat, rekapitulasi per jalur dan statistik lainnya untuk memonitor kinerja website.
- **Aplikasi** digunakan untuk mengelola pengaturan umum aplikasi, ini termasuk edit dan reset akun pengguna yang terdaftar di aplikasi.

1.REGISTRASI

<https://sirema.upr.ac.id>

1.1 FILTER

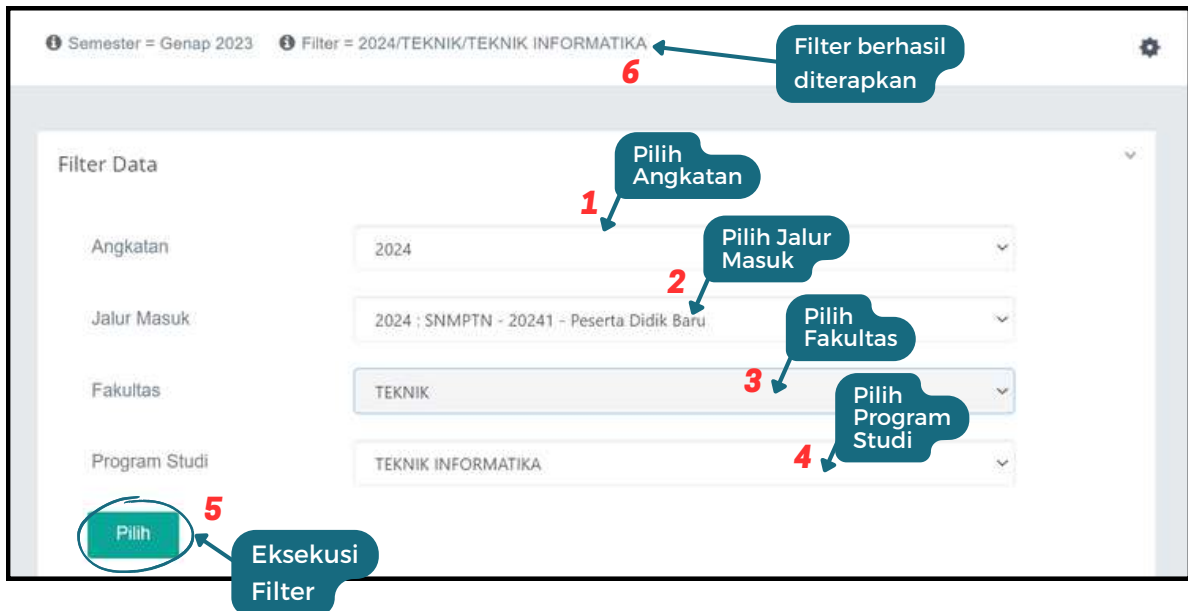
Menu Filter digunakan Untuk menyaring dan menampilkan data yang spesifik sesuai dengan kriteria tertentu.



Fungsi utama filter adalah memberikan fleksibilitas dalam melihat informasi yang diinginkan tanpa harus melihat seluruh dataset.

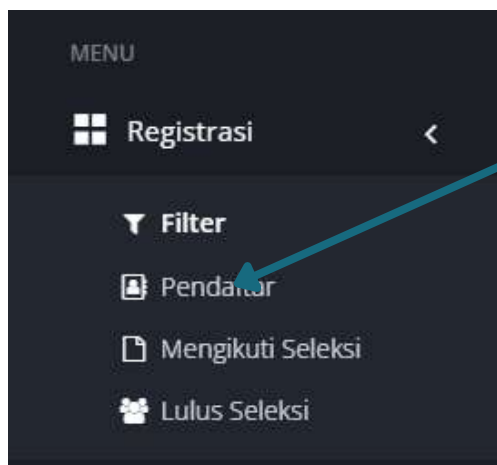
a. Form filter

Pada Form Ini Pengguna dapat memfilter sebuah data untuk menampilkan data yang lebih spesifik dengan melakukan (1) Pilih Angkatan, (2) Pilih Jalur Masuk, (3) Pilih Fakultas, (4) Pilih Program Studi, (5) Klik Pilih, (6) Filter berhasil diterapkan



1.2 PENDAFTAR

Menu pendaftar merupakan bagian integral dari sistem yang bertujuan untuk mempermudah proses pendaftaran peserta baru dan pengelolaan informasi peserta.



Fungsi Pendaftar untuk pengelolaan data peserta baru, memungkinkan pengguna untuk menambah, melihat, mengedit, dan menghapus informasi peserta yang telah terdaftar..

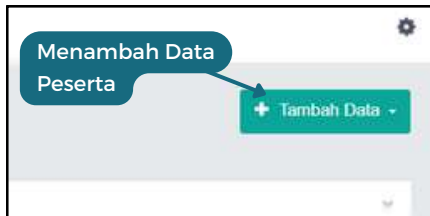
a. Halaman peserta pendaftar

Pada Halaman Pendaftar terdapat sarana untuk menampilkan informasi terkait data peserta, pengguna memiliki kemampuan untuk mengelola data peserta seperti melihat data detail peserta, mengedit data peserta, menghapus data peserta, melakukan filter pada data peserta untuk menampilkan informasi data peserta yang lebih spesifik dan mendownload data peserta dengan format file

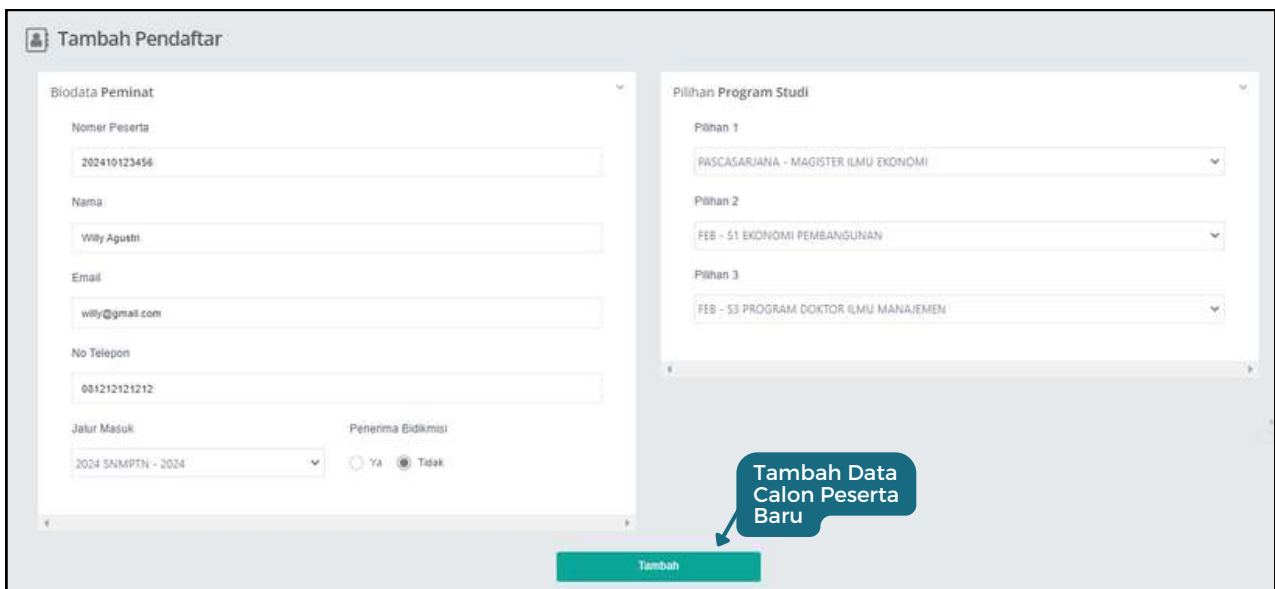
A screenshot of a web application interface for 'Peminat 1'. At the top, it shows 'Semester = Genap 2023' and 'Filter = Semua Fakultas/Semua Program Studi'. Below this is a header 'Peminat 1 Calon mahasiswa yang mendaftarkan pada jalur masuk universitas.' and a '+ Tambah Data' button. The main content area has a search bar 'Cari Peserta' and a 'Filter Peserta' button. There is also a 'Download Pendaftar' button. Below these are two table rows. The first row has columns: NO (1), NO. PESERTA (11111), NAMA (Yusuf Husain), JALUR MASUK (SNMPTN), PRODI PILIHAN I (S1 AKUNTANSI), PRODI PILIHAN II (S1 EKONOMI PEMBANGUNAN), PRODI PILIHAN III (S1 SOSIOLOGI), and AKSI (TIDAK). The second row has: NO (2), NO. PESERTA (123123), NAMA (Axel Berkati), JALUR MASUK (SNMPTN), and PRODI PILIHAN I (S1 TEKNIK INFORMATIKA). There are also 'Download Data Peserta' and 'Mendownload Data Peserta' callouts pointing to the download button. A callout 'Untuk Melihat, mengedit dan menghapus data peserta' points to the action icons in the table.

b. Tambah Peserta pendaftar

Untuk menambah data peserta baru, pengguna dapat memperhatikan halaman pendaftar yang berada di atas kanan layar dekat icon pengaturan, klik tombol Tambah Data untuk menuju formulir tambah data peserta.



setelah menuju formulir tambah peserta, pengguna dapat menginput nomor peserta, nama, email, nomor telepon, jalur masuk, penerima bidik misi atau tidak, dan tiga opsi pilihan program studi.

A screenshot of the 'Tambah Pendaftar' (Add Applicant) form. The form is divided into two main sections: 'Biodata Peminat' (Applicant Biodata) and 'Pilihan Program Studi' (Program Study Selection). The 'Biodata Peminat' section includes fields for 'Nomer Peserta' (202410123456), 'Nama' (Wily Agustti), 'Email' (wily@gmail.com), 'No Telepon' (081212121212), 'Jalur Masuk' (2024 SANMPTN - 2024), and 'Penerima Bidikmisi' (Ya/Notak). The 'Pilihan Program Studi' section has three dropdown menus: 'Pilihan 1' (PASCASARJANA - MAGISTER ILMU EKONOMI), 'Pilihan 2' (FEB - S1 EKONOMI PEMBANGUNAN), and 'Pilihan 3' (FEB - S3 PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN). A green 'Tambah' button is at the bottom. A blue callout box with white text 'Tambah Data Calon Peserta Baru' points to the button.

c. Edit data peserta pendaftar

Untuk mengedit data peserta, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman pendaftar, klik icon pensil untuk menuju formulir edit data peserta.



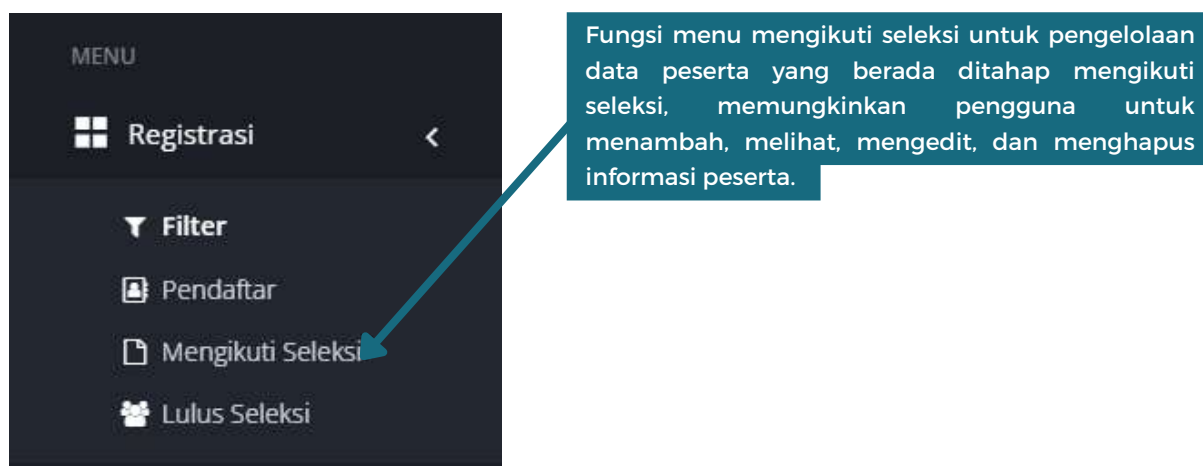
d. Menghapus data peserta pendaftar

Untuk menghapus data peserta, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman pendaftar, klik icon silang untuk menghapus data peserta, selanjutnya klik konfirmasi untuk menghapus data, atau klik batal untuk membatalkan penghapusan data peserta.



1.3 MENGIKUTI SELEKSI

Menu Mengikuti Seleksi merupakan bagian integral dari sistem yang bertujuan untuk mempermudah proses pendaftaran peserta baru ke tahap seleksi dan pengguna dapat melakukan pengelolaan informasi terkait data peserta yang mengikuti tahap seleksi.



a. Halaman Mengikuti Seleksi

Pada halaman mengikuti seleksi terdapat sarana untuk menampilkan informasi terkait data peserta tahap mengikuti seleksi, pengguna memiliki kemampuan untuk mengelola data peserta yang mengikuti seleksi seperti melihat data detail peserta, menghapus data peserta dari tahap seleksi, melakukan filter pada data peserta yang mengikuti seleksi untuk menampilkan informasi data peserta yang lebih spesifik dan mendownload data peserta tahap seleksi dengan format file

The screenshot shows the 'Peserta Seleksi' interface. At the top right, there is a '+ Tambah Data' button. Below it, a search bar is labeled 'Cari Peserta tahap seleksi'. On the left, there are 'Download Ikut Seleksi' and 'Filter' buttons. A table lists participants with columns for NO, NO PESERTA, NAMA, JALUR MASUK, PRODI PILIHAN I, PRODI PILIHAN II, PRODI PILIHAN III, BIDIK MISI, and AKSI. Callouts point to these elements: 'Menambah Data Peserta ke tahap seleksi' points to the '+ Tambah Data' button; 'Mengunduh Data Peserta tahap seleksi' points to the 'Download Ikut Seleksi' button; 'Filter Peserta tahap seleksi' points to the 'Filter' button; 'Cari Peserta tahap seleksi' points to the search bar; and 'Untuk melihat detail dan menghapus data peserta tahap seleksi' points to the 'AKSI' column.

NO	NO PESERTA	NAMA	JALUR MASUK	PRODI PILIHAN I	PRODI PILIHAN II	PRODI PILIHAN III	BIDIK MISI	AKSI
1	11111	Yusuf Husain	SNMPTN	S1 AKUNTANSI	S1 EKONOMI PEMBANGUNAN	S1 SOSIOLOGI	TIDAK	Q x
2	123123	Axel Berkati	SNMPTN	S1 TEKNIK INFORMATIKA			TIDAK	Q x

b. Tambah data peserta pendaftar ke tahap seleksi

Untuk menambah data peserta pendaftar ke tahap seleksi, pengguna dapat memperhatikan halaman mengikuti seleksi yang berada di atas kanan layar dekat icon pengaturan, klik tombol "Tambah Data" untuk menuju formulir tambah data peserta ke tahap seleksi.

A close-up of the '+ Tambah Data' button in the top right corner of the page. A callout bubble points to the button with the text 'Menambah Data Peserta ke tahap seleksi'.

setelah menuju formulir tambah peserta ke tahap seleksi, pengguna dapat mengklik tombol “Ikut Seleksi” untuk menambahkan data peserta pendaftar ke tahap seleksi. pengguna juga dapat mencari data spesifik di fitur pencarian.



c. Melihat detail data peserta tahap seleksi

Untuk melihat detail data peserta tahap seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman mengikuti seleksi, klik icon 🔍 untuk menuju formulir edit data peserta.



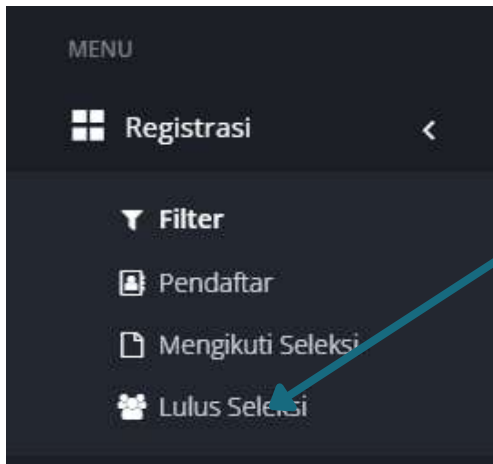
d. Hapus data peserta dari tahap seleksi

Untuk mengedit data peserta, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman mengikuti seleksi, klik ✕ icon sila untuk menghapus data peserta.



1.4 LULUS SELEKSI

Menu lulus Seleksi merupakan bagian integral dari sistem yang bertujuan untuk mempermudah proses peserta baru yang lulus tahap seleksi dan pengguna dapat melakukan pengelolaan informasi terkait data peserta yang lulus tahap seleksi.



Fungsi menu lulus seleksi untuk pengelolaan data peserta yang telah lulus mengikuti seleksi, memungkinkan pengguna untuk menambah, melihat, mengedit, dan menghapus informasi peserta.

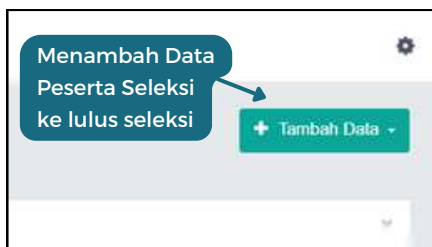
a. Halaman Lulus Seleksi

Pada halaman lulus seleksi terdapat sarana untuk menampilkan informasi terkait data peserta yang lulus seleksi, pengguna memiliki kemampuan untuk mengelola data peserta yang lulus seleksi seperti melihat data detail peserta, mengedit data peserta, melihat berkas peserta, menghapus data peserta, melihat password data peserta yang lulus seleksi dan melakukan filter pada data peserta yang lulus untuk menampilkan informasi data peserta yang lebih spesifik dan mendownload data peserta lulus seleksi dengan format file.

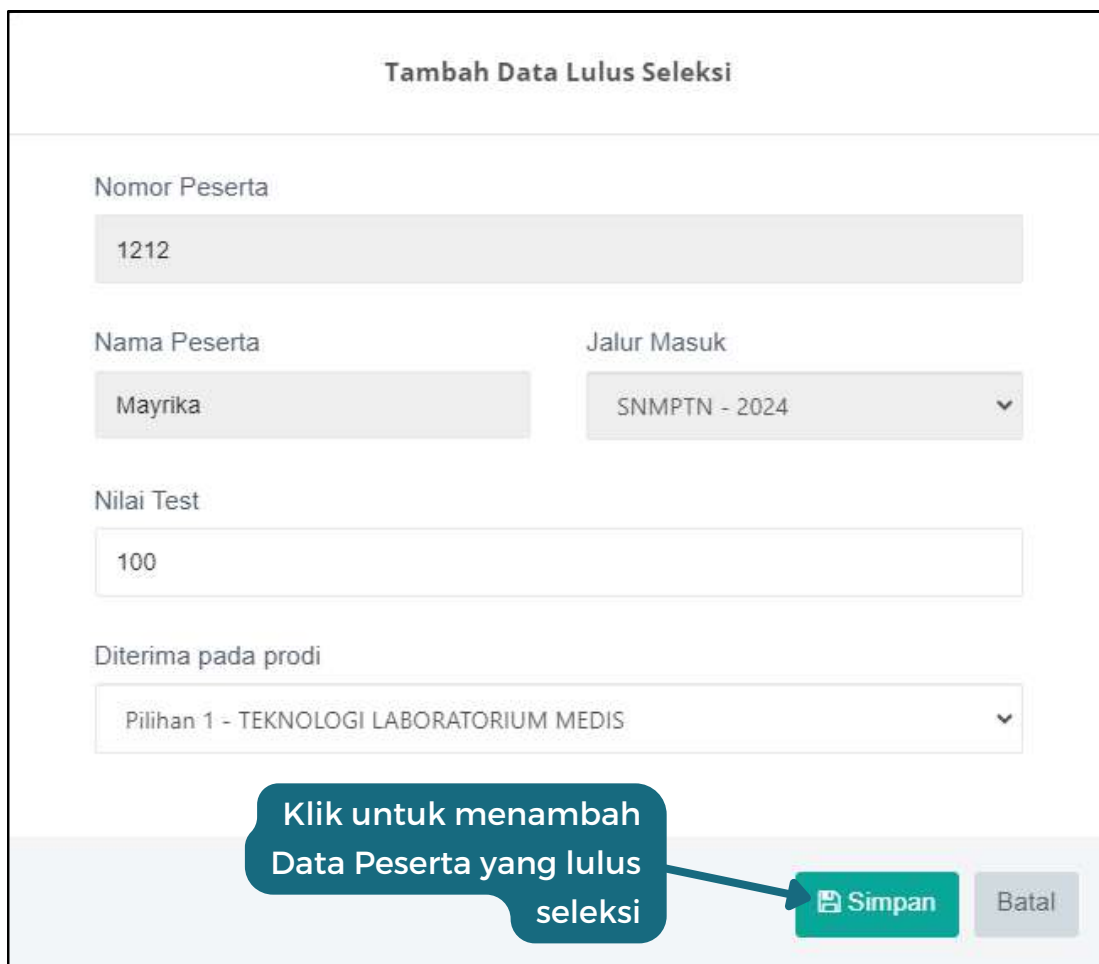
NO	NO. PESERTA	NIM	NAMA	JALUR MASUK	PRO	AKSI
1	123123	2430105030004	Azel Berkati	SNMPTN	S1 TEKNIK INFORMATIKA	TIDAK
2	12345678	2430105030002	TES		S1 TEKNIK INFORMATIKA	TIDAK
3	123456788		asd	SNMPTN	S1 AKUNTANSI	TIDAK

b. Tambah data peserta lulus seleksi


Untuk menambah data peserta pendaftar ke lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan halaman lulus seleksi yang berada di atas kanan layar dekat icon pengaturan, klik tombol “**Tambah Data**” untuk menuju formulir tambah data peserta ke lulus seleksi.

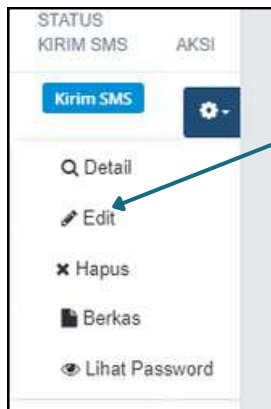


setelah menuju formulir tambah peserta lulus seleksi, pengguna dapat memilih data peserta seleksi ke lulus seleksi, selanjutnya pengguna memilih peserta yang lulus dan menginput nilai test dan prodi yang telah ditentukan.

A screenshot of a web form titled 'Tambah Data Lulus Seleksi'. The form contains several input fields: 'Nomor Peserta' with the value '1212', 'Nama Peserta' with the value 'Mayrika', 'Jalur Masuk' with a dropdown menu showing 'SNMPTN - 2024', 'Nilai Test' with the value '100', and 'Diterima pada prodi' with a dropdown menu showing 'Pilihan 1 - TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS'. At the bottom right, there are two buttons: a green 'Simpan' button and a grey 'Batal' button. A blue callout box with white text points to the 'Simpan' button, containing the text: 'Klik untuk menambah Data Peserta yang lulus seleksi'.


c. Edit data peserta lulus seleksi

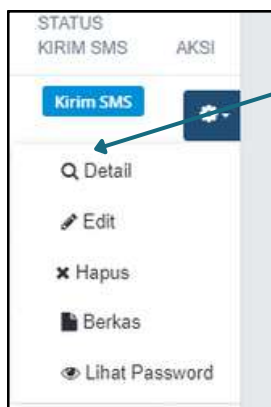
Untuk mengedit data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon  untuk menuju formulir edit data peserta lulus seleksi.



Klik icon pensil untuk menuju form edit data Peserta lulus seleksi

d. Melihat detail data peserta lulus seleksi

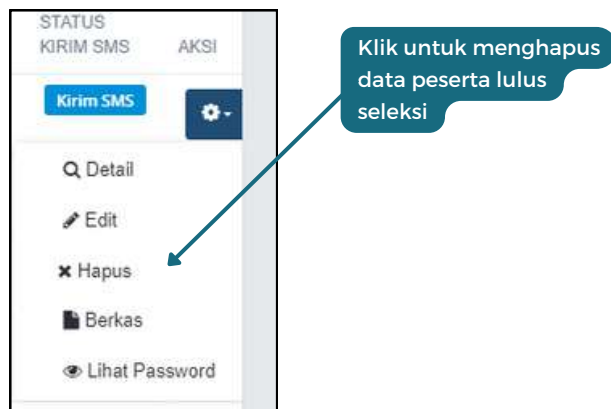
Untuk melihat detail data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon  untuk menuju formulir edit data peserta.



Klik untuk menuju melihat detail data peserta lulus seleksi

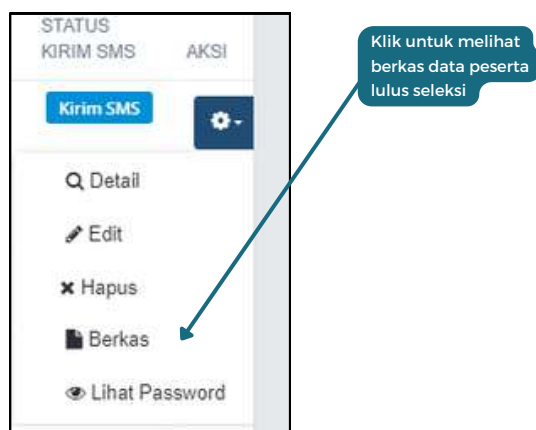
e. Hapus data peserta dari lulus seleksi

Untuk menghapus data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman pendaftar, klik icon ✕ untuk menghapus data peserta lulus seleksi.




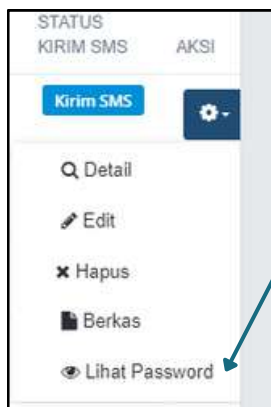
f. Melihat Berkas peserta lulus seleksi

Untuk melihat berkas data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon 📁 Berkas untuk melihat berkas data peserta lulus seleksi.



g. melihat password data peserta lulus seleksi

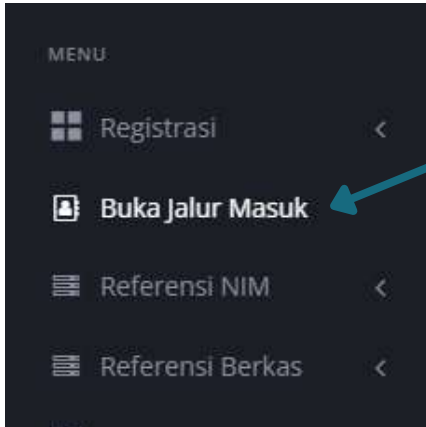
Untuk melihat password peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon  untuk melihat data password peserta lulus seleksi.



Klik untuk melihat password data peserta lulus seleksi

2. BUKA JALUR MASUK

<https://sirema.upr.ac.id>



Fungsi utama Buka Jalur Masuk digunakan untuk mengontrol akses pengguna ke dalam aplikasi, terutama selama periode tertentu.

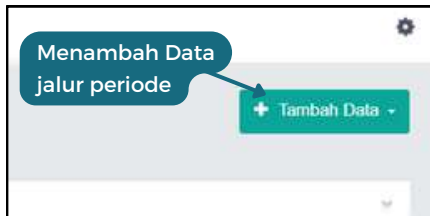
a. Halaman Buka Jalur Masuk

Pada Halaman Buka Jalur Masuk terdapat sarana untuk menampilkan informasi terkait data periode tertentu, pengguna memiliki kemampuan untuk mengelola data periode seperti mengedit data peserta, menghapus data peserta,

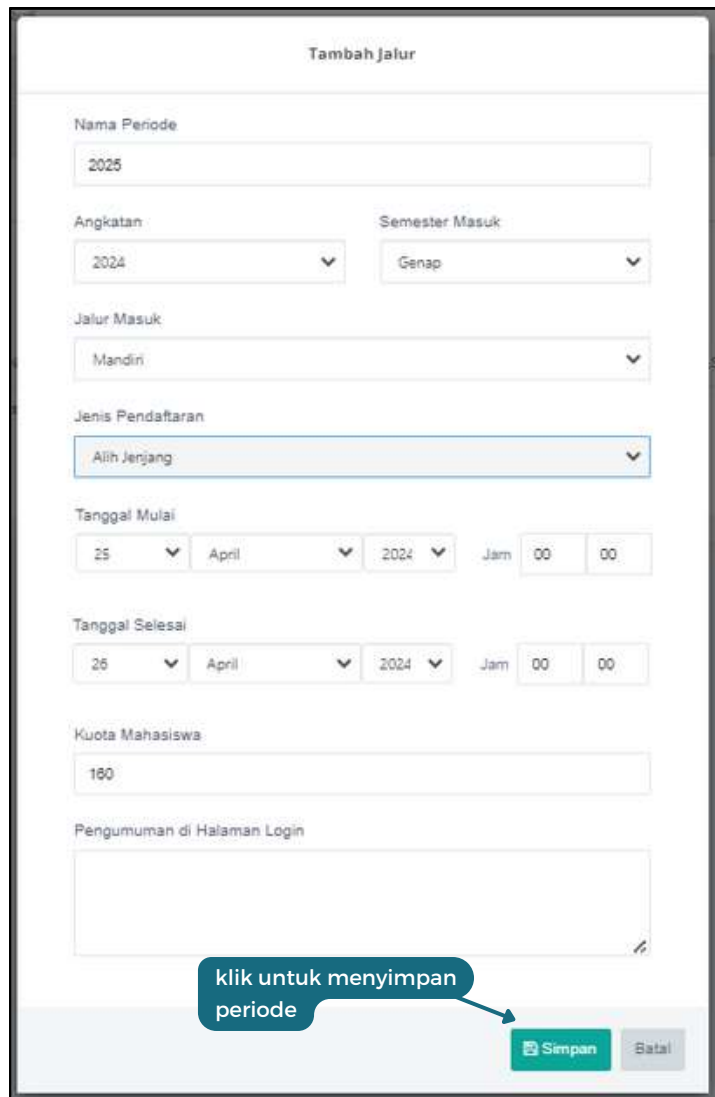


b. Tambah data jalur


Untuk menambah data jalur periode per ke tahap seleksi, pengguna dapat memperhatikan halaman mengikuti seleksi yang berada di atas kanan layar dekat icon pengaturan, klik tombol “Tambah Data” untuk menuju formulir tambah data peserta ke tahap seleksi.



setelah menuju formulir tambah data jalur periode, pengguna dapat menginput nama periode, angkatan, semester masuk, jalur masuk, jenis pendaftaran, tanggal mulai, tanggal selesai, kouta mahasiswa per periode dan pengumuman pada halaman login.


A screenshot of a web form titled 'Tambah Jalur'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Nama Periode' (text input with '2025'), 'Angkatan' (dropdown with '2024'), 'Semester Masuk' (dropdown with 'Genap'), 'Jalur Masuk' (dropdown with 'Mandiri'), 'Jenis Pendaftaran' (dropdown with 'Alih Jengjang'), 'Tanggal Mulai' (date and time picker set to 25 April 2024, 00:00), 'Tanggal Selesai' (date and time picker set to 26 April 2024, 00:00), 'Kuota Mahasiswa' (text input with '180'), and 'Pengumuman di Halaman Login' (text area). At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Batal' (grey). A blue callout bubble with white text points to the 'Simpan' button, containing the text 'klik untuk menyimpan periode'.

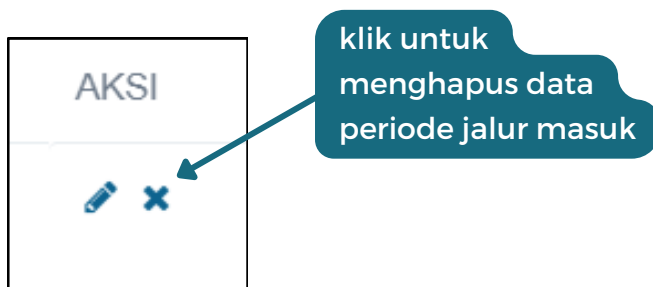
c. Edit periode jalur masuk

Untuk mengedit buka jalur masuk, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman buka jalur masuk , klik icon  untuk mengedit masuk jalur periode.



d. Hapus periode jalur masuk

Untuk menghapus data buka jalur masuk, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman buka jalur masuk, klik icon  . untuk menghapus data masuk jalur periode.

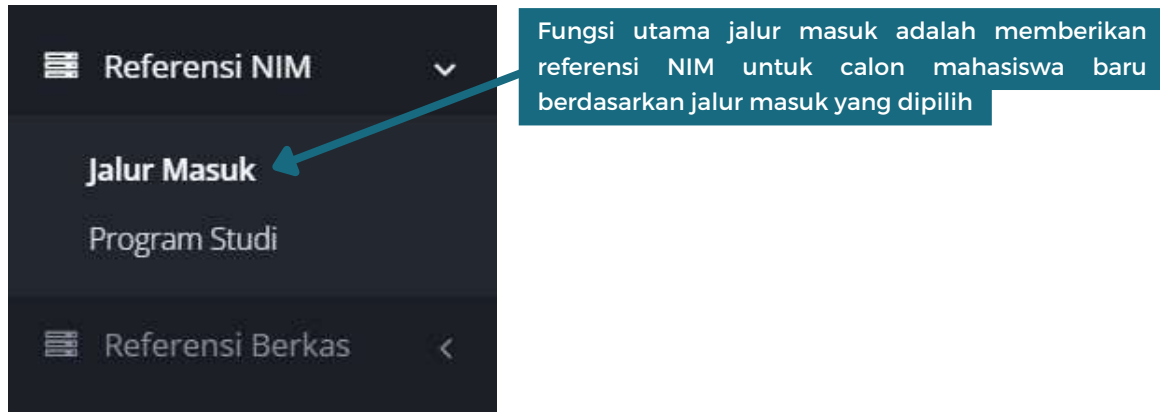


3. REFERENSI NIM

<https://sirema.upr.ac.id>

3.1 JALUR MASUK

Menu jalur masuk pada referensi NIM digunakan menentukan NIM calon mahasiswa baru pada Universitas Palangka Raya berdasarkan jalur masuk yang dipilih.



a. Halaman Jalur Masuk

Menu jalur masuk pada referensi NIM digunakan menentukan NIM calon mahasiswa baru pada Universitas Palangka Raya berdasarkan jalur masuk yang dipilih. dengan adanya data referensi jalur masuk dapat membantu proses pembuatan NIM calon mahasiswa baru.

Jalur Masuk Data referensi nama jalur masuk


Tabel Jalur Masuk

Tampilkan 10 baris

NO	KODE SIA	NAMA, JALUR SIA	KODE NIM	AKSI
1	AFIRMASI (ADIK)	Jalur Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADIK)	04	
2	KERJASAMA	Jalur Kerja sama	12	
3	Mahasiswa Asing	Mahasiswa Asing	15	
4	MANDIRI	Mandiri	03	

Untuk Mengedit data jalur masuk

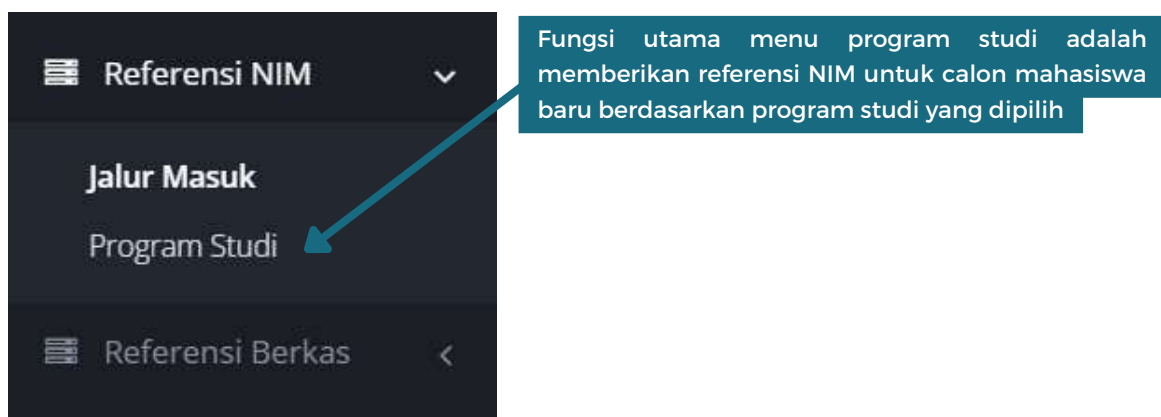
c. Edit data jalur masuk

Untuk mengedit data jalur masuk, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman jalur masuk, klik icon  untuk menuju formulir edit data jalur masuk.



3.2 PROGRAM STUDI

Menu program studi pada referensi NIM digunakan menentukan NIM calon mahasiswa baru pada Universitas Palangka Raya berdasarkan program studi yang dipilih. dengan adanya data referensi program studi dapat membantu proses pembuatan NIM calon mahasiswa baru.



a. Halaman Program Studi

Pada halaman program studi terdapat sarana untuk menampilkan informasi terkait data referensi program studi, pengguna memiliki kemampuan untuk mengelola data program studi data referensi program studi seperti mengedit data program studi.

NO	KODE SIA	NAMA PRODI SIA	FAKULTAS	KODE NIM	AKSI
1	913	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN	Lembaga Penelitian dan Pengabdian		
2	66	ILMU HUKUM	Fakultas Hukum	01	
3	36	EKONOMI PEMBANGUNAN	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	01	

b. Edit data referensi program studi

Untuk mengedit data referensi program studi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman program studi, klik icon untuk menuju formulir edit data referensi program studi.

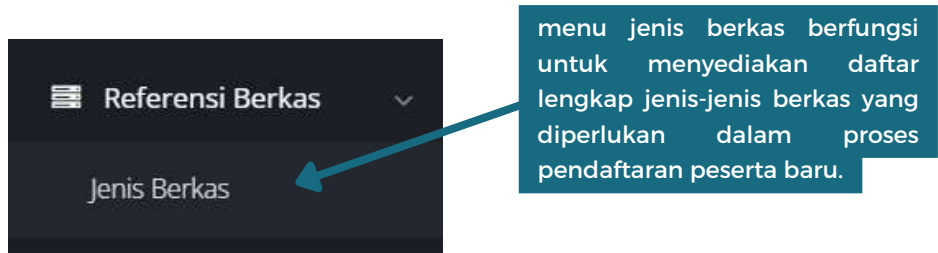
AKSI

4.REFERENSI BERKAS

<https://sirema.upr.ac.id>

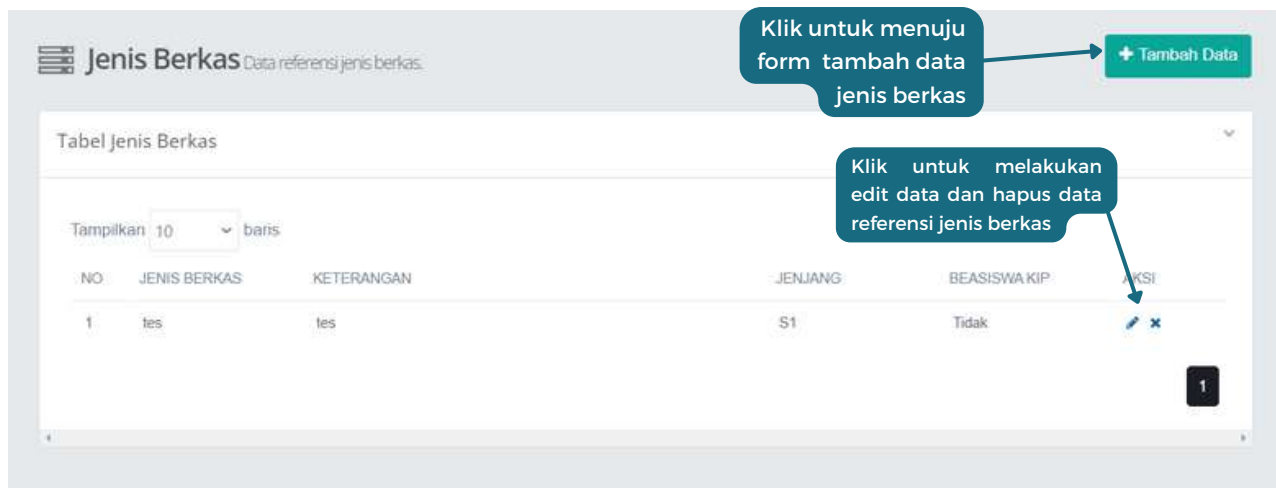
4.1 JENIS BERKAS

Jenis berkas merupakan bagian yang dirancang untuk memberikan informasi dan jenis berkas yang diperlukan dalam proses pendaftaran peserta baru.




a. Halaman Jenis berkas

Halaman jenis berkas menyediakan daftar lengkap jenis-jenis berkas yang diperlukan dalam proses pendaftaran kepada peserta baru, dokumen-dokumen penting yang diperlukan seperti transkrip nilai, surat pernyataan, sertifikat, dan dokumen lainnya sesuai kebutuhan. Setiap jenis berkas dilengkapi dengan deskripsi rinci yang menjelaskan informasi yang diperlukan. pengguna memiliki kemampuan untuk menambah, mengedit dan menghapus data referensi jenis berkas.




b. Edit data referensi jenis berkas

Untuk mengedit data referensi jenis berkas, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman jenis berkas, klik icon  untuk menuju formulir edit data referensi jenis berkas.



c. Hapus data referensi jenis berkas

Untuk hapus data referensi jenis berkas, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman jenis berkas, klik icon  untuk menuju formulir edit data referensi jenis berkas.

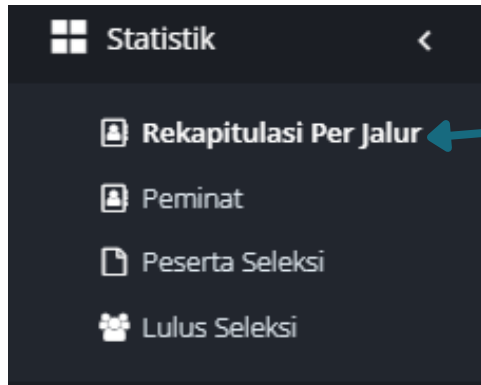


5. STATISTIK

<https://sirema.upr.ac.id>

5.1 REKATULASI PER JALUR

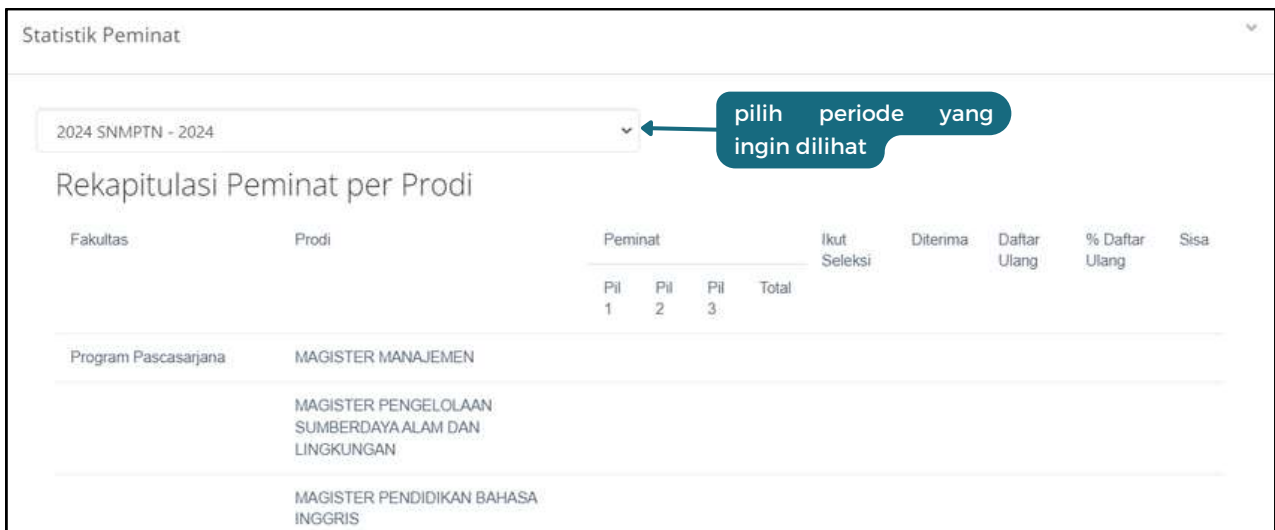
Rekapitulasi per jalur merupakan laporan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang peminat dan penerimaan mahasiswa baru, serta membantu dalam menampilkan kuota penerimaan.



menu rekapitulasi per jalur berfungsi untuk memberikan informasi menyeluruh yang mencakup fakultas, program studi, jumlah peminat, peserta seleksi, jumlah yang diterima, dan sisa kuota

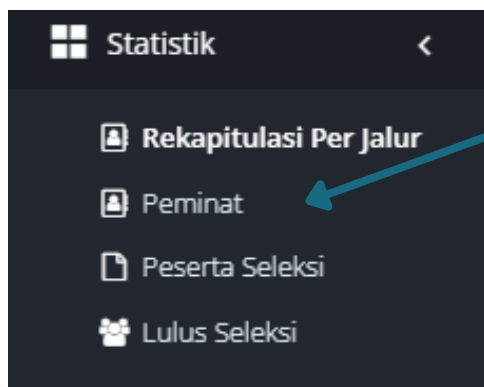
a. Halaman rekapitulasi per jalur

Halaman rekapitulasi per jalur menyediakan daftar lengkap informasi peserta baru. mencakup fakultas, program studi, jumlah peminat, peserta seleksi, jumlah yang diterima, peserta yang melakukan daftar ulang, dan sisa kuota, pengguna dapat menyortir informasi berdasarkan periode tertentu.



5.2 PEMINAT

Sama seperti Rekapitulasi per jalur, peminat merupakan laporan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang peserta yang terdaftar pada prodi dan fakultas.



menu peminat berfungsi untuk memberikan informasi menyeluruh yang mencakup fakultas dan prodi dengan memberikan detail jumlah peserta yang terdaftar

a. Halaman peminat

Halaman peminat menyediakan daftar lengkap informasi peserta baru, mencakup peminat fakultas dan peminat program studi.

Statistik Peminat

2024 SNMPTN - 2024

pilih periode yang ingin dilihat

Rekapitulasi Peminat per Prodi

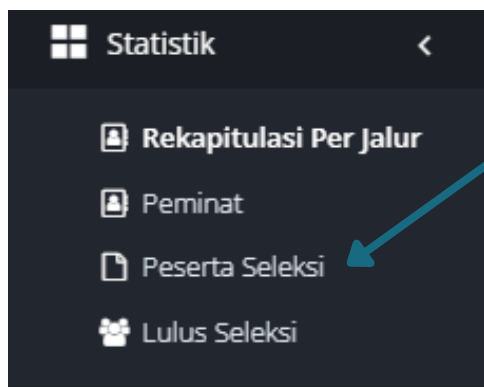
NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH PEMINAT
35	AKUNTANSI	2
37	MAGISTER MANAJEMEN	1
48	TEKNIK SIPIL	1
50	TEKNIK INFORMATIKA	4

Rekapitulasi Peminat per Fakultas

NO	FAKULTAS	JUMLAH PEMINAT
1		0
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3
3	Fakultas Teknik	5
4	Fakultas Kedokteran	5

5.3 PESERTA SELEKSI

Sama seperti peminat, peserta seleksi merupakan laporan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang peserta yang terdaftar pada tahap seleksi berdasarkan prodi dan fakultas.



menu peserta seleksi berfungsi untuk memberikan informasi peserta baru tahap seleksi secara menyeluruh berdasarkan fakultas dan prodi dengan memberikan detail jumlah peminat

a. Halaman peserta seleksi

Halaman peminat menyediakan daftar lengkap informasi peserta baru tahap seleksi mencakup peminat fakultas dan peminat program studi,

Statistik Peminat

2024 SNMPTN - 2024

pilih periode yang ingin dilihat

Rekapitulasi Peminat per Prodi

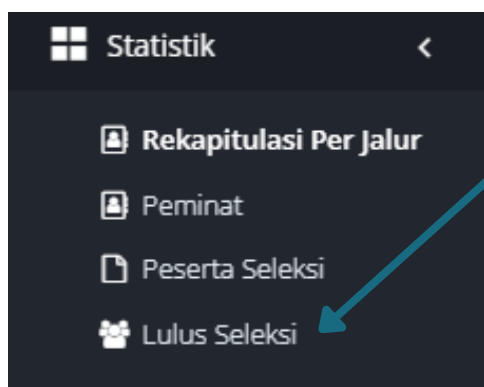
NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH PEMINAT
35	AKUNTANSI	2
37	MAGISTER MANAJEMEN	1
48	TEKNIK SIPIL	1
50	TEKNIK INFORMATIKA	4

Rekapitulasi Peminat per Fakultas

NO	FAKULTAS	JUMLAH PEMINAT
1		0
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3
3	Fakultas Teknik	5
4	Fakultas Kedokteran	5

5.3 LULUS SELEKSI

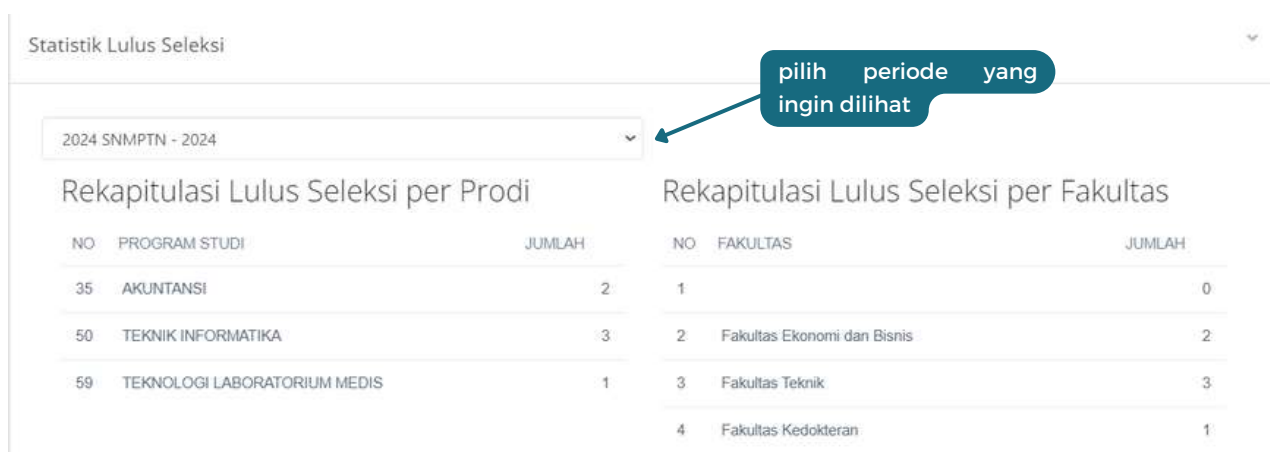
Sama seperti peserta seleksi, lulus seleksi merupakan laporan yang memberikan gambaran menyeluruh tentang peserta yang lulus seleksi berdasarkan prodi dan fakultas.



menu peserta seleksi berfungsi untuk memberikan informasi peserta lulus seleksi secara menyeluruh berdasarkan fakultas dan prodi dengan memberikan detail jumlah peminat

a. Halaman lulus seleksi

Halaman lulus seleksi menyediakan daftar lengkap informasi peserta baru yang lulus seleksi mencakup peminat fakultas dan peminat program studi.

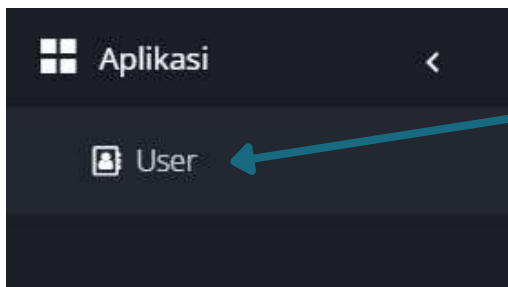


6.APLIKASI

<https://sirema.upr.ac.id>

6.1 USER

User merupakan fitur yang menyediakan akses dan navigasi khusus untuk pengguna yang sudah login seperti superadmin,admin universitas dan mahasiswa (pendaftar peserta baru). fitur user ini mencakup pengelolaan pengaturan akun berdasarkan peran atau hak ases yang dimiliki,



Fungsi utama dari menu user adalah menyediakan akses dan navigasi yang terfokus bagi pengguna yang sudah login ke dalam aplikasi

a. Halaman user

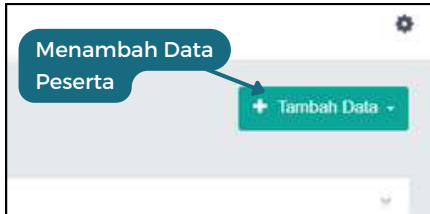
Pada halaman user dapat dilihat antarmuka aplikasi yang menyediakan daftar lengkap informasi user. mencakup username,nama,role yang sesuai dengan peran masing-masing pengguna dan opsi pengguna untuk melakukan edit,hapus dan reset data pengguna, serta memiliki fitur pencarian untuk memudahkan pengguna dalam mencari data user yang ingin dikelola.

A screenshot of a web application interface titled 'Tabel User'. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns for 'NO', 'USERNAME', 'NAMA', and 'OPSI'. The table contains two rows of user data. A blue callout box points to the search bar, and another points to the 'OPSI' column.

NO	USERNAME	NAMA	OPSI
1	11111	Yusuf Husain	mahasiswa Reset Password
2	1212	Mayrika	mahasiswa Reset Password

a. Tambah data pengguna


Untuk menambah data peserta baru, pengguna dapat memperhatikan halaman user yang berada di atas kanan layar dekat icon pengaturan, klik tombol Tambah Data untuk menuju formulir tambah data user.

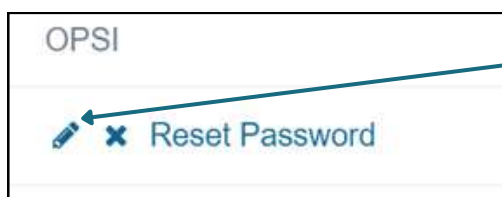


setelah menuju formulir tambah user, pengguna dapat menginput username,password,konfirmasi password,nama dan role berdasarkan hak akses yang diberikan.

A screenshot of a 'Tambah User' form. The form has a title 'Tambah User' at the top. It contains several input fields: 'Username' with the value 'administrator', 'Password' with masked characters '.....', 'Ulangi Password' with masked characters '.....', 'Nama' with the value 'Willy', and a 'Role' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'admin_univ' (selected), 'admin_univ', 'mahasiswa', and 'superadmin'. A blue callout bubble with white text 'Klik untuk menambahkan data user' has an arrow pointing to the 'Simpan' button. At the bottom right, there are two buttons: a green 'Simpan' button and a grey 'Batal' button.


b. Edit data peserta lulus seleksi

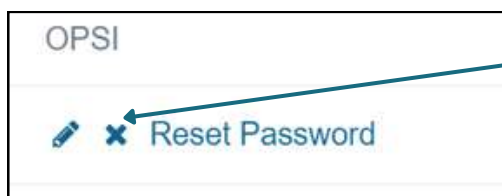
Untuk mengedit data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon  untuk menuju formulir edit data peserta lulus seleksi.



Klik untuk menuju form edit data pengguna

c. Hapus data pengguna

Untuk menghapus data pengguna, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik icon  untuk menghapus data pengguna.



Klik untuk menghapus data pengguna

d. Reset data pengguna

Untuk melihat detail data peserta lulus seleksi, pengguna dapat memperhatikan tabel pada halaman lulus seleksi, klik "Reset Password" untuk menuju formulir edit data peserta.



Klik untuk mereset data pengguna