

e-sign.upr.ac.id

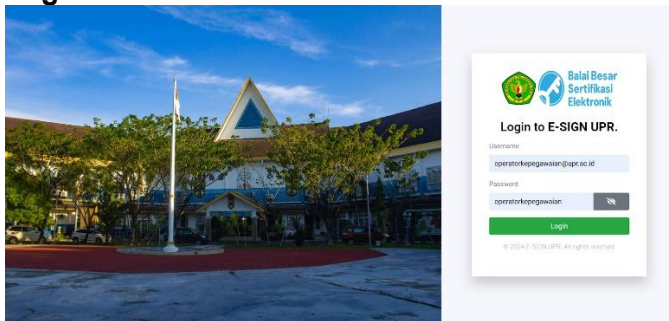
Username : operatorkepegawaian@upr.ac.id

Password : operatorkepegawaian

Alur Tanda Tangan Digital

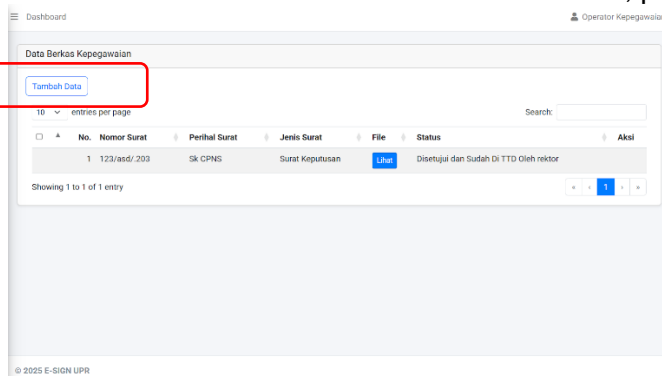
1. Operator Kepegawaian (Input data permohonan TTE)
2. Verifikator Kepegawaian (Verifikator data yang diinput oleh Operator Kepegawaian)
3. Kepala Biro Bidang Umum dan Keuangan
4. Rektor Bidang Umum dan Keuangan
5. Rektor

1. Login ke Dashboard

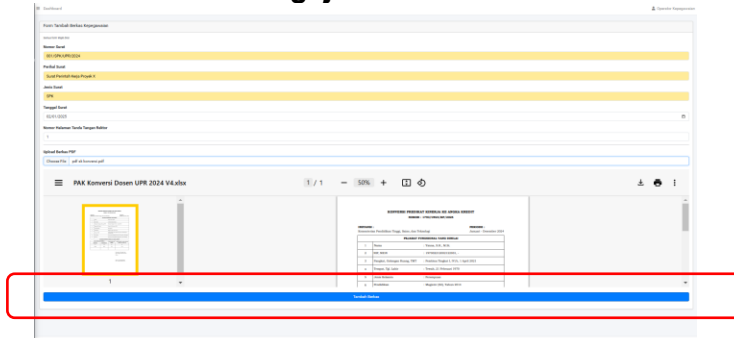


2. Permohonan Pengajuan TTE Rektor

Setelah berhasil masuk ke halaman Dashboard, pilih menu **Berkas Kepegawaian**

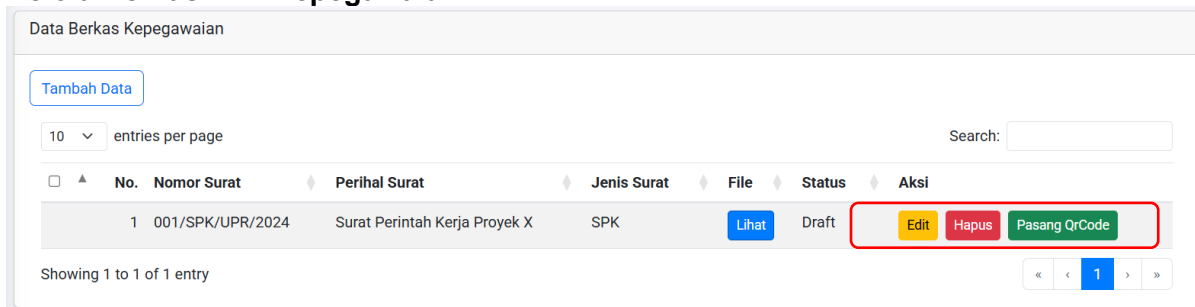


3. Form Tambah Pengajuan TTE Rektor



Jika semua data telah diinput selanjutnya klik tombol **Tambah Berkas**.

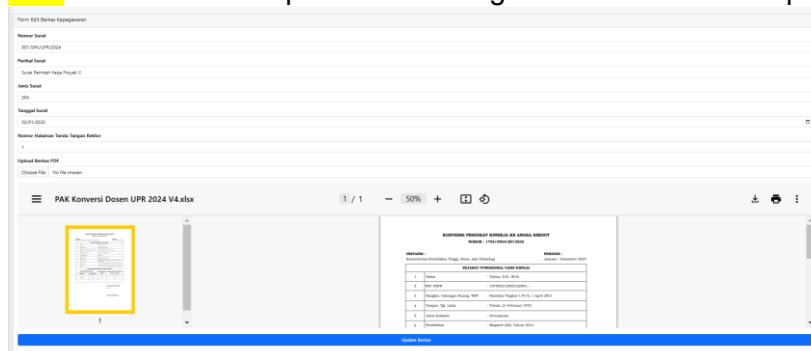
4. Kelola Berkas TTE Kepegawaian



Pada halaman ini terdapat tiga aksi yaitu :

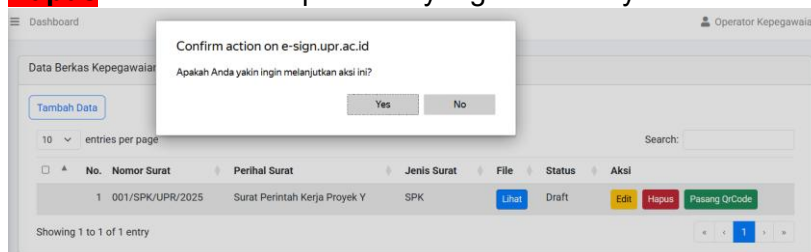
Edit

: Update atau mengubah data sebelum dipasang QRCode



Hapus

: Hapus data yang sebelumnya sudah ditambahkan



Pasang QRCode

: Berfungsi untuk menyimpan data letak/posisi yang akan di TTE oleh Rektor. Silahkan tekan dan tahan gambar QRCode, kemudian geser QRCode dan letakan pada posisi TTE disimpan.



Gambar diatas adalah contoh yang akan menjadi letak/posisi TTE Rektor, jika sudah sesuai dengan yang diinginkan, klik tombol **SUBMIT**.

5. Ajukan Berkas Permohonan TTE Rektor

Data Berkas Kepegawaian

Tambah Data

Ajukan yang Dipilih

10 entries per page

Search:

No.	Nomor Surat	Perihal Surat	Jenis Surat	File	Status	Aksi
1	001/SPK/UPR/2025	Surat Perintah Kerja Proyek Y	SPK	Lihat	Draft	Edit Hapus Pasang QrCode Ajukan
2	002/INV/UPR/2024	Invoice Pembayaran Vendor	Invoice	Lihat	Draft	Edit Hapus Pasang QrCode Ajukan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Jika ingin kirim berkas lebih dari satu, user bisa menggunakan fitur centang yang terletak pada bagian kiri tabel, selanjutnya klik tombol berwarna hijau **Ajukan yang Dipilih**, maka status akan berubah menjadi Menunggu Persetujuan Verifikator Kepegawaian.

6. Berkas Berhasil TTE Rektor

Data Berkas Kepegawaian

Tambah Data

10 entries per page

Search:

No.	Nomor Surat	Perihal Surat	Jenis Surat	File	Status	Aksi
1	001/SPK/UPR/2025	Surat Perintah Kerja Proyek Y	SPK	Lihat	Disetujui dan Sudah Di TTD Oleh rektor	
2	002/INV/UPR/2024	Invoice Pembayaran Vendor	Invoice	Lihat	Disetujui dan Sudah Di TTD Oleh rektor	

Showing 1 to 2 of 2 entries

User dapat melihat berkas yang telah diverifikasi dan ditanda tangan elektronik oleh Rektor pada kolom File

7. Berkas Ditolak oleh saat verifikasi

Data Berkas Kepegawaian

Tambah Data

10 entries per page

Search:

No.	Nomor Surat	Perihal Surat	Jenis Surat	File	Status	Aksi
1	001/SPK/UPR/2025	Surat Perintah Kerja Proyek Y	SPK	Lihat	Disetujui dan Sudah Di TTD Oleh rektor	
2	002/INV/UPR/2024	Invoice Pembayaran Vendor	Invoice	Lihat	Disetujui dan Sudah Di TTD Oleh rektor	
3	003/SKM/UPR/2024	Surat Keterangan Mahasiswa	Keterangan	Lihat	Ditolak verifikator KARENA : Nomor Surat Salah	Edit Hapus Pasang QrCode Ajukan

Showing 1 to 3 of 3 entries

Perbaiki data sesuai dengan pesan pada kolom status, sebelum melakukan ajukan kembali berkas, silahkan melakukan proses yang sama sebelum diajukan.