

BUKU PANDUAN

SIA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK



**UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

LINK WEBSITE

sia.upr.ac.id/login/admin












Username

Password

Login

Menu Utama

Menu utama menyediakan navigasi alternatif ke bagian penting dari website SIA. Fungsi navigasi dari menu utama ini bertujuan untuk mempermudah pengguna dalam mengakses halaman atau bagian yang mereka tuju secara efisien.

1.  Set Fakultas
2.  **Dashboard**
3.  Pemberhentian MHS NonAktif
4.  Transaksi
5.  Kampus Merdeka
6.  Mahasiswa Permata
7.  Matakuliah Ditawarkan Permata
8.  Master
9.  Referensi
10.  Agenda
11.  Laporan

1. Set Fakultas

Halaman menu set fakultas berfungsi untuk menyortir semua menu yang akan diakses pengguna

1.1 Form Set Fakultas

Terdapat 3 form yang wajib diinput yaitu, semester, fakultas dan program studi.

Semester	2023 (Genap)	▼
Fakultas	Semua Fakultas	▼
Program Studi	Semua	▼
<input type="button" value="Pilih"/>		

1.2 Contoh Input Form Set Fakultas

Input semester aktif , fakultas FEB dan program studi kemudian tekan tombol pilih berwarna hijau.

Semester	2023 (Genap)	▼
Fakultas	FEB	▼
Program Studi	S1 - AKUNTANSI	▼
<input type="button" value="Pilih"/>		

1.3 Informasi Set Fakultas yang Aktif

Set fakultas yang aktif dapat ditemukan di bagian kanan atas (header) situs web. Penting untuk selalu memperhatikan pilihan fakultas dan program studi yang dipilih, mengingat bahwa setiap fakultas dapat digunakan untuk semua menu.

 FEB AKUNTANSI Aktif : Genap 2023/2024 Admin : Genap 2023/2024 

2. Dashboard

Halaman dashboard berfungsi menampilkan informasi akademik universitas , seperti matakuliah yang ditawarkan, mahasiswa belum mengisi krs dan lain sebagainya.

 2186 MATA KULIAH DITAWARKAN	 3265 KELAS DITAWARKAN	 3264 PENILAIAN BELUM DIVALIDASI
 191 KELAS BELUM ADA DOSEN	 874 KELAS BELUM ADA JADWAL	 468 KELAS BELUM ADA PESERTA
 288 BELUM MENGISI KRS	 462 KRS DIKIRIM NAMUN BELUM DISETUJUI	 4 MENGISI KRS NAMUN BELUM BAYAR

3. Pemberhentian MHS Non Aktif

Halaman pemberhentian mahasiswa non- aktif berfungsi melakukan

<input type="checkbox"/>	NIM	Nama	Angkatan	Prodi	Fakultas	Status 20232	Status 20231
<input checked="" type="checkbox"/>	23020702136	NADIA OCTAVIANI	2022	S1-ILMU ADMINISTRASI NEGARA	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Cicil Kurang KRS-an Tapi Tidak Disetujui	Tidak Bayar Tidak KRS

2. klik tombol berhenti untuk mahasiswa yang sudah dicentang

1. centang mahasiswa yang ingin diberhentikan dengan memperhatikan status pembayaran dan krs mahasiswa

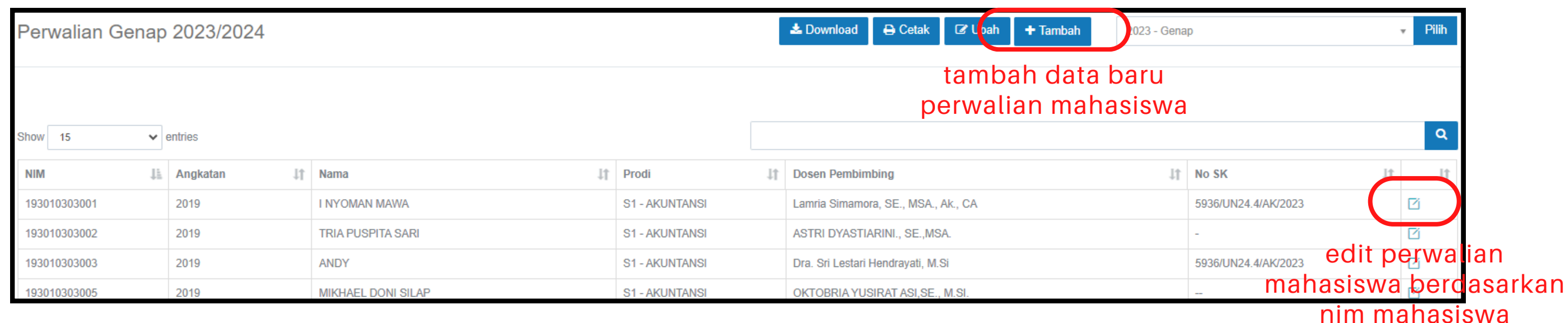
4. Transaksi

Menu transaksi berfungsi untuk informasi dan mengatur perkuliahan, seperti data perwalian mahasiswa, kartu rencana studi dan lain sebagainya.

	Transaksi
4.1	● Perwalian
4.2	● Kelas
4.3	● Rencana Studi
4.4	● Mahasiswa Cuti
4.5	● Status Pembayaran
4.6	● RPS Matakuliah
4.7	● Model Pembelajaran
4.8	● Presensi
4.9	● Penilaian
	● Penilaian Insidentil
	● Penilaian Belum Divalidasi
	● Jadwal Ujian
4.10	● Hasil Studi
	● Rekapitulasi Hasil Studi
4.11	● Kelulusan
	● Kelulusan NonReguler
4.13	● Mahasiswa Keluar
	● Mahasiswa Pindahan
4.14	● Status
4.15	● Wisuda

4.1 Perwalian

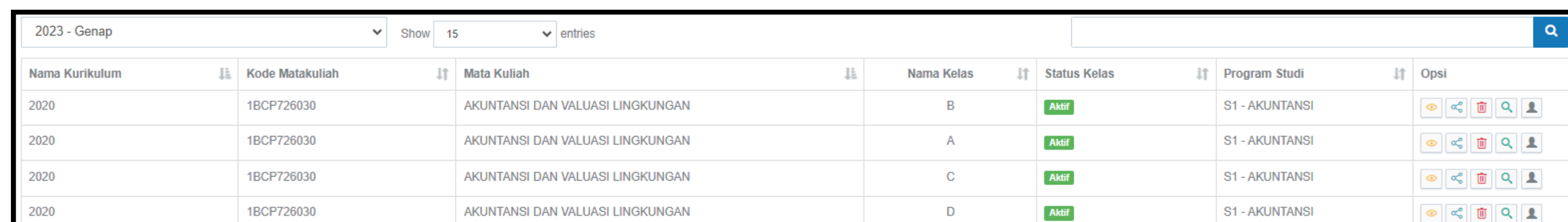
Halaman perwalian berfungsi sebagai sarana untuk menampilkan daftar perwalian mahasiswa beserta nama dosen Pembimbing Akademik (PA). Di halaman ini, pengguna juga memiliki akses untuk menambahkan dan mengubah data.



NIM	Angkatan	Nama	Prodi	Dosen Pembimbing	No SK	Ops
193010303001	2019	I NYOMAN MAWA	S1 - AKUNTANSI	Lamria Simamora, SE., MSA., Ak., CA	5936/UN24.4/AK/2023	
193010303002	2019	TRIA PUSPITA SARI	S1 - AKUNTANSI	ASTRI DYASTIARINI., SE.,MSA.	-	
193010303003	2019	ANDY	S1 - AKUNTANSI	Dra. Sri Lestari Hendrayati, M.Si	5936/UN24.4/AK/2023	
193010303005	2019	MIKHAEL DONI SILAP	S1 - AKUNTANSI	OKTOBRIA YUSIRAT ASI, SE., M.Si	-	

4.2 Kelas

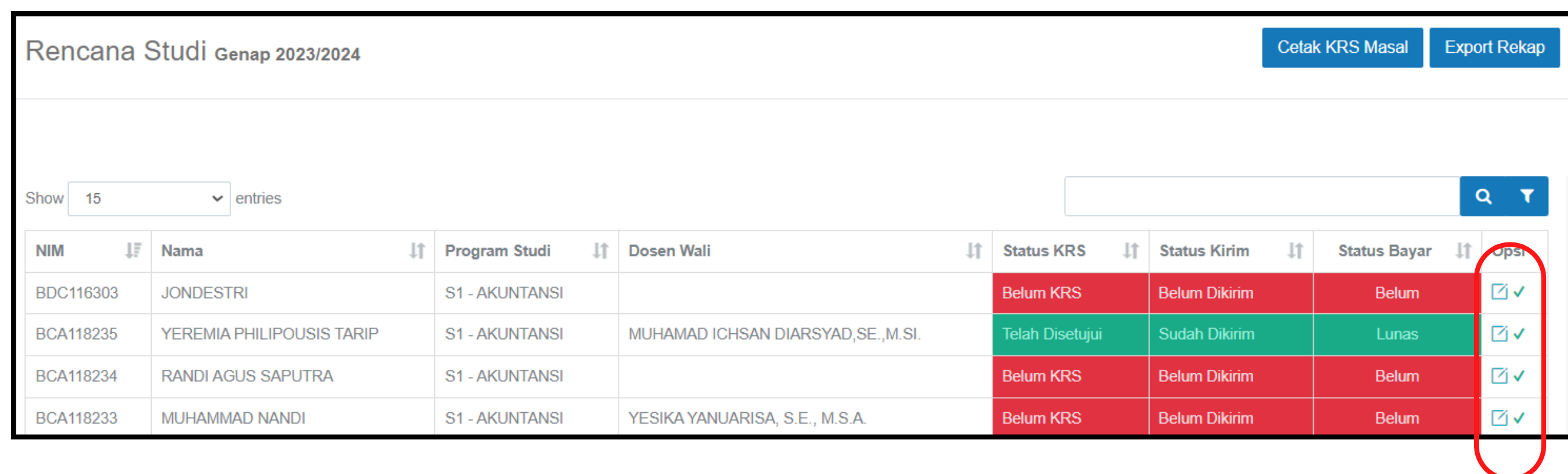
Halaman perwalian berfungsi sebagai sarana untuk menampilkan daftar perwalian mahasiswa beserta nama dosen Pembimbing Akademik (PA). Di halaman ini, pengguna juga memiliki kemampuan untuk menambahkan dan mengubah data.



Nama Kurikulum	Kode Matakuliah	Mata Kuliah	Nama Kelas	Status Kelas	Program Studi	Ops
2020	1BCP726030	AKUNTANSI DAN VALUASI LINGKUNGAN	B	Aktif	S1 - AKUNTANSI	
2020	1BCP726030	AKUNTANSI DAN VALUASI LINGKUNGAN	A	Aktif	S1 - AKUNTANSI	
2020	1BCP726030	AKUNTANSI DAN VALUASI LINGKUNGAN	C	Aktif	S1 - AKUNTANSI	
2020	1BCP726030	AKUNTANSI DAN VALUASI LINGKUNGAN	D	Aktif	S1 - AKUNTANSI	

4.3 Rencana Studi

Halaman rencana studi berfungsi menampilkan data-data rencana studi mahasiswa sesuai dengan set fakultas yang aktif (**poin 1.3**). Pada menu ini user dapat melakukan edit dan reset data krs mahasiswa yang terletak pada kolom **opsi** pojok kanan tabel.



NIM	Nama	Program Studi	Dosen Wali	Status KRS	Status Kirim	Status Bayar	Ops
BDC116303	JONDESTRI	S1 - AKUNTANSI		Belum KRS	Belum Dikirim	Belum	
BCA118235	YEREMIA PHILIPOUSIS TARIP	S1 - AKUNTANSI	MUHAMAD ICHSAN DIARSYAD, SE., M.Si.	Telah Disetujui	Sudah Dikirim	Lunas	
BCA118234	RANDI AGUS SAPUTRA	S1 - AKUNTANSI		Belum KRS	Belum Dikirim	Belum	
BCA118233	MUHAMMAD NANDI	S1 - AKUNTANSI	YESIKA YANUARISA, S.E., M.S.A.	Belum KRS	Belum Dikirim	Belum	

4.4 Mahasiswa Cuti


Halaman mahasiswa cuti studi menyediakan fasilitas bagi mahasiswa untuk mengajukan permohonan cuti studi, cuti studi kolektif ini biasanya terjadi pada saat-saat tertentu, seperti liburan akademik atau kejadian khusus di mana semua mahasiswa diberikan kesempatan untuk beristirahat atau melakukan aktivitas lain di luar lingkungan akademik. Halaman ini memfasilitasi proses pengajuan dan manajemen cuti studi kolektif bagi mahasiswa yang memenuhi syarat.



Mahasiswa Cuti - Genap 2023/2024

Show 15 entries

+ Tambah Cuti Kolektif + Tambah Cuti

Pada formulir cuti kolektif, terdapat tiga persyaratan yang harus diisi oleh pengguna, yakni fakultas, program studi, dan angkatan, sebelum menekan tombol "Pilih" . Setelah menekan tombol "Pilih", pengguna dapat memilih mahasiswa yang ingin diajukan untuk cuti studi dengan mencentang kotak yang tersedia di sebelah kiri tabel. Setelah selesai memilih, pengguna dapat menekan tombol "Cutikan" yang terletak di bagian bawah tabel untuk melanjutkan proses cuti studi.



Cuti Kolektif | Semester Genap 2023/2024

Fakultas: FEB

Program Studi: AKUNTANSI

Angkatan: 2022

Pilih

	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi
<input type="checkbox"/>	223010303001	MUHAMMAD AJI LAMPANG	S1 - AKUNTANSI
<input type="checkbox"/>	223010303002	VUSPITA SARI	S1 - AKUNTANSI
<input type="checkbox"/>	223010303003	NUR JANNATI	S1 - AKUNTANSI
<input type="checkbox"/>	223010303004	VALENTINA INDRIA FEBRIANI	S1 - AKUNTANSI

Proses yang serupa juga dapat dilakukan untuk mengajukan cuti studi mahasiswa dengan mengklik tombol "Tambah Studi". Pertama, pengguna diminta untuk memasukkan NIM mahasiswa, kemudian menekan tombol "Submit". Selanjutnya, data mahasiswa akan muncul, dan pengguna dapat memilih untuk menambahkan data cuti dengan mengklik tombol "Cutikan".



Tambah Cuti

NIM

Cek

Tutup

4.5 Status Pembayaran

Halaman status pembayaran berfungsi sebagai platform yang memungkinkan pengguna untuk menampilkan, menambahkan, mengubah, dan menghapus status pembayaran mahasiswa. Jika user ingin menambah data status pembayaran tombol berada di pojok kanan atas, kemudian jika user ingin menghapus dan mengedit dapat klik tombol yang terletak pada pojok kanan tabel.

Nim	Nama	Tanggal Bayar	Jenis Bayar	Besaran	Opsi
BCA117174	WENDI SANTOSO	2024-02-07 00:00:00	Lunas	Rp 1.000.000,00	
193030303223	FITRI ANDINI	2024-02-07 00:00:00	Lunas	Rp 2.000.000,00	
193020303087	NOVIYANI	2024-02-07 00:00:00	Lunas	Rp 1.000.000,00	
213030303318	CHRISTIAN CORNELIUS MANURUNG	2024-02-07 00:00:00	Lunas	Rp 500.000,00	

Pada halaman penambahan data status pembayaran, pengguna diwajibkan memasukkan empat parameter, yakni nama mahasiswa, total pembayaran, tanggal pembayaran, dan jenis pembayaran (lunas, cuti). Proses ini serupa dengan langkah-langkah untuk mengubah data status pembayaran mahasiswa. Apabila data telah sesuai, langkah berikutnya adalah dengan mengklik tombol "Simpan".

Tambah Data

Mahasiswa: 193010303014 - WENDRA SAPUTRA

Total Bayar: 1000000

Tanggal Bayar: 2024-01-01

Jenis Bayar: Lunas

Simpan

4.6 RPS Matakuliah

Halaman RPS Matakuliah berfungsi menampilkan rencana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah.

4.7 Model Pembelajaran

Halaman model pembelajaran menampilkan daftar model pembelajaran setiap mata kuliah.

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Kurikulum	Nama Kelas	Program Studi	Model Pembelajaran		
						PJBL	CBL	Lain-Lain
1	1AEP042020	FILSAFAT ILMU	KURIKULUM KKNi 2019	FILSAFAT ILMU KELAS A	S1 - PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	0	0	2
2	1AAP552020	FILSAFAT ILMU PENGETAHUAN	KURIKULUM KKNi 2019	FILSAFAT ILMU PENGETAHUAN	S1 - PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	0	0	0
3	1APF032030	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	KURIKULUM KKNi 2019	A	S1 - PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI DAN MUSIK	0	0	2
4	1APP122020	DRAMATURGI	KURIKULUM KKNi 2019	A	S1 - PENDIDIKAN SENI DRAMA, TARI DAN MUSIK	0	1	1

4.8 Presensi

Halaman model presensi kelas menampilkan data-data absensi setiap mata kuliah, jika pengguna ingin menambah presensi mata kuliah dapat klik tombol edit terletak pada kolom opsi di pojok kanan tabel.

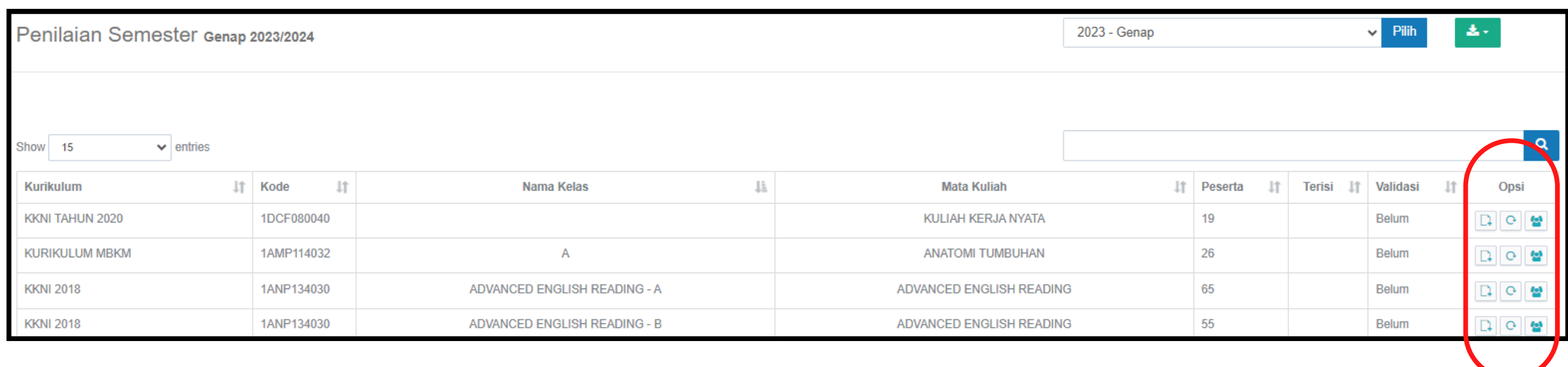
Nama Kelas	Mata Kuliah	Program Studi	Rencana Pertemuan	Realisasi Pertemuan	Opsi
SEMINAR HASIL PENELITIAN	SEMINAR HASIL PENELITIAN	S1 - TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	0	0	<input type="checkbox"/>
KOLOKUIUM	KOLOKUIUM	S1 - BUDIDAYA PERAIRAN	0	0	<input type="checkbox"/>
PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANG (PKL)	PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANG (PKL)	S1 - BUDIDAYA PERAIRAN	0	0	<input type="checkbox"/>
SKRIPSI	SKRIPSI	S1 - TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	0	0	<input type="checkbox"/>













Setelah pengguna menekan tombol edit, maka user akan diarahkan ke halaman tambah presensi kelas. Selanjutnya, pengguna dapat menekan tombol "Buat Pertemuan", yang akan munculnya formulir sesuai dengan gambar di bawah ini. Salah satu langkah yang dapat dilakukan oleh user adalah dengan mencentang baris yang dilingkari berwarna merah, yang mengindikasikan bahwa mahasiswa dapat melakukan absensi secara mandiri.

Mengambil data....	
Pertemuan Ke	1
Tanggal	01 Jan 2024
Dosen	<input checked="" type="checkbox"/> 198912172019032015 - ELLEN CHRIST TAMBUNAN, S.TP., M.SC (Koordinator Kelas)
Pokok Bahasan	
Beban SKS Pertemuan	6
<input checked="" type="checkbox"/> Mahasiswa secara mandiri melakukan presensi <small>Centang jika presensi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa di portal mahasiswa (default presensi akan menjadi TANPA KETERANGAN)</small>	
Waktu Mulai Presensi	01 Dec 2023 01:00
Waktu Selesai Presensi	01 Dec 2023 10:00
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

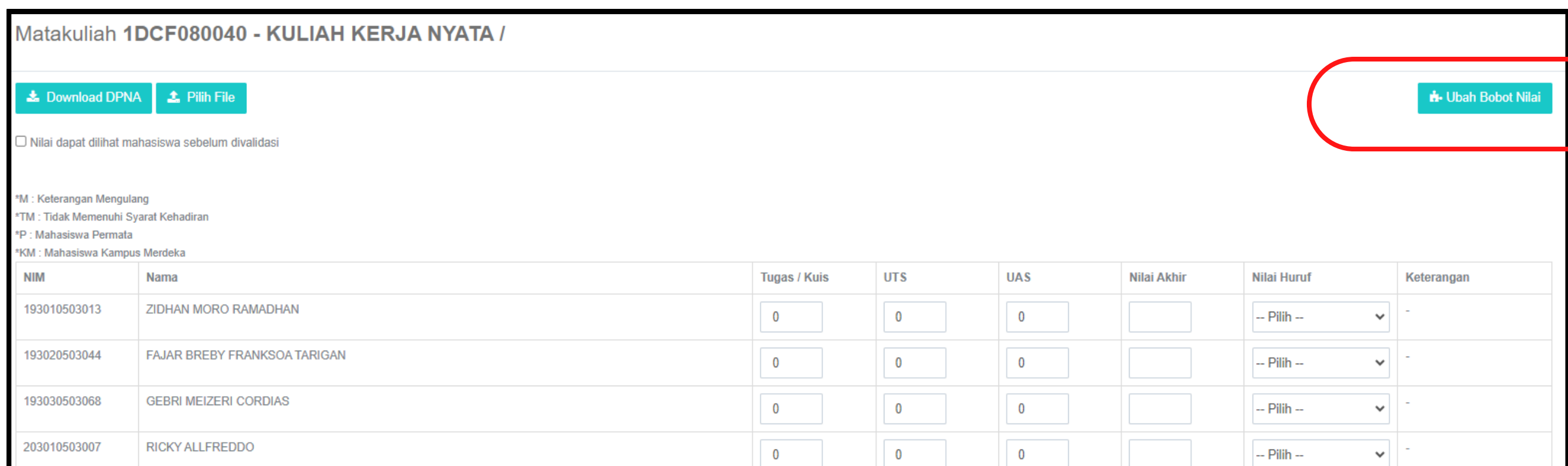
4.9 Penilaian

Dalam halaman penilaian dapat memasukkan nilai mahasiswa dengan menekan tombol "Isi Nilai" yang tersedia di kolom opsi di pojok kanan tabel, atau melalui lingkaran yang berwarna merah. Proses dan tahapan dari menu penilaian ini sama dengan menu penilaian insidental dan penilaian belum divalidasi,



Kurikulum	Kode	Nama Kelas	Mata Kuliah	Peserta	Terisi	Validasi	Opsi
KKNI TAHUN 2020	1DCF080040		KULIAH KERJA NYATA	19		Belum	  
KURIKULUM MBKM	1AMP114032	A	ANATOMI TUMBUHAN	26		Belum	  
KKNI 2018	1ANP134030	ADVANCED ENGLISH READING - A	ADVANCED ENGLISH READING	65		Belum	  
KKNI 2018	1ANP134030	ADVANCED ENGLISH READING - B	ADVANCED ENGLISH READING	55		Belum	  

Setelah pengguna menekan tombol isi nilai, maka diarahkan ke halaman input nilai, Input nilai mahasiswa dilakukan per mahasiswa, setelah diinput nilai mahasiswanya sistem akan secara otomatis menghitung dan menentukan nilai huruf dari setiap bobot penilaian, jika pengguna ingin merubah bobot penilaian, klik tombol "ubah bobot penilaian" yang terletak di pojok kanan atas.



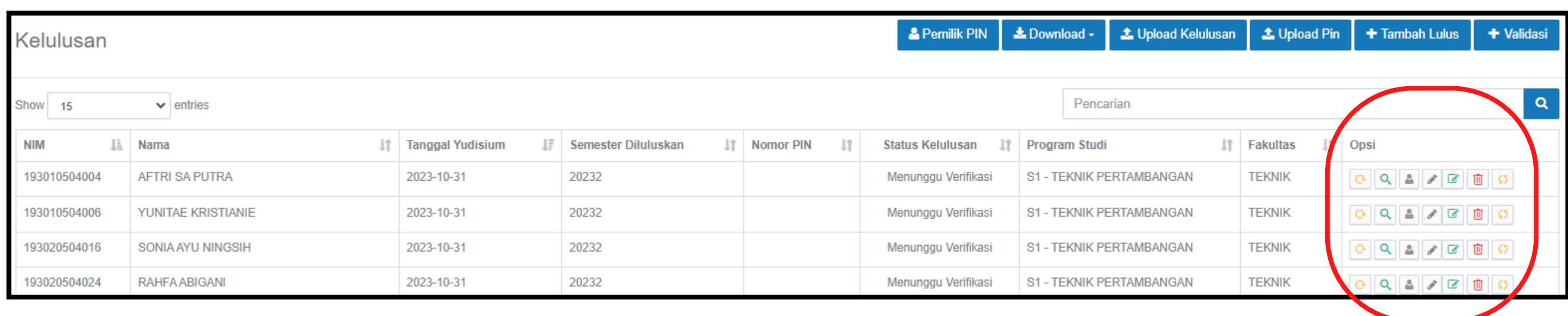
NIM	Nama	Tugas / Kuis	UTS	UAS	Nilai Akhir	Nilai Huruf	Keterangan
193010503013	ZIDHAN MORO RAMADHAN	0	0	0		-- Pilih --	-
193020503044	FAJAR BREBY FRANKSOA TARIGAN	0	0	0		-- Pilih --	-
193030503068	GEBRI MEIZERI CORDIAS	0	0	0		-- Pilih --	-
203010503007	RICKY ALLFREDDO	0	0	0		-- Pilih --	-

4.10 Hasil Studi

Halaman hasil studi berfungsi untuk menampilkan hasil studi mahasiswa, halaman studi memiliki kesamaan dengan halaman rekap hasil studi baik dari secara fungsi dan hasil yang akan ditampilkan.

4.12 Kelulusan

Halaman kelulusan bertujuan untuk menyajikan daftar mahasiswa yang telah dinyatakan lulus. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan serangkaian tindakan, termasuk pengaturan ulang kata sandi, peninjauan data mahasiswa, pengubahan data wisuda, dan fungsi lainnya. Akses terhadap opsi-opsi ini tersedia melalui kolom opsi yang terletak di pojok kanan tabel, atau melalui lingkaran yang berwarna merah. Halaman kelulusan memiliki kemiripan dengan halaman kelulusan nonreguler baik dalam fungsi maupun hasil yang ditampilkan.



The screenshot shows the 'Kelulusan' page with a table of graduates. The table has columns for NIM, Nama, Tanggal Yudisium, Semester Diluluskan, Nomor PIN, Status Kelulusan, Program Studi, and Fakultas. The 'Opsi' column contains icons for search, edit, delete, and other actions. A red circle highlights the 'Opsi' column.

NIM	Nama	Tanggal Yudisium	Semester Diluluskan	Nomor PIN	Status Kelulusan	Program Studi	Fakultas	Opsi
193010504004	AFTRI SA PUTRA	2023-10-31	20232		Menunggu Verifikasi	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	TEKNIK	[Icons]
193010504006	YUNITAE KRISTIANIE	2023-10-31	20232		Menunggu Verifikasi	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	TEKNIK	[Icons]
193020504016	SONIA AYU NINGSIH	2023-10-31	20232		Menunggu Verifikasi	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	TEKNIK	[Icons]
193020504024	RAHFA ABIGANI	2023-10-31	20232		Menunggu Verifikasi	S1 - TEKNIK PERTAMBANGAN	TEKNIK	[Icons]

4.13 Mahasiswa Keluar

Halaman mahasiswa keluar bertujuan untuk menyajikan daftar mahasiswa yang dinyatakan keluar dengan bermacam status keluar seperti lulus, mengundurkan diri dan lain sebagainya dapat dilihat pengguna saat tambah data mahasiswa keluar.



The screenshot shows the 'Tambah Data' form for 'Mahasiswa Keluar'. The form has fields for NIM Mahasiswa, Tanggal Keluar, Semester, Status, and Keterangan. A 'Tambah' button is at the bottom right. Below the form is a list of explanations for the status options.

*Keterangan :

1. Mutasi = Pindah ke Prodi Lain di Universitas Palangka Raya
2. Dikeluarkan = Dikeluarkan karena sanksi
3. Mengundurkan Diri = Keluar dari UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
4. Putus Studi (Drop Out)
5. Meninggal Dunia
6. Lainnya

Halaman mahasiswa keluar memiliki kemiripan dengan halaman mahasiswa pindahan baik dalam fungsi maupun hasil yang ditampilkan.

4.14 Status

Halaman status mahasiswa berfungsi untuk menampilkan status akademik mahasiswa seperti status pembayaran, krs, persetujuan krs dan revisi krs. Untuk melihat detail status mahasiswa, pengguna dapat menekan tombol detail yang terletak dipojok kanan tabel.

4.15 Wisuda



Mahasiswa Pendaftar Wisuda

Semua [Load Data](#) [Export Excel](#)

Show 10 entries

NIM	Nama	Fakultas	Program Studi	Opsi
193010502005	VINALIA EFER	Fakultas Teknik	ARSITEKTUR	Q
193010502006	SINTIA RAMINCE MARTINA GIRSANG	Fakultas Teknik	ARSITEKTUR	Q
193010502014	KETRIN CIARESTI AMIANI	Fakultas Teknik	ARSITEKTUR	Q
193010502016	THEA MEILUNA	Fakultas Teknik	ARSITEKTUR	Q

Halaman wisuda menampilkan daftar mahasiswa yang mendaftar wisuda, pada halaman ini pengguna dapat menexport data berupa excel dengan cara klik tombol export excel.

5. Kampus Merdeka



Menu Kampus Merdeka adalah sebuah inisiatif yang diperkenalkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Republik Indonesia. Hal ini bertujuan untuk memberikan kebebasan kepada mahasiswa dan dosen dalam mengembangkan potensi, kreativitas, dan inovasi mereka di dalam lingkungan kampus. Melalui konsep ini, mahasiswa diizinkan untuk mengeksplorasi minat dan bakat mereka di luar kurikulum akademis yang ketat, serta memberikan ruang bagi mereka untuk berpartisipasi dalam proyek-proyek riset dan pengembangan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Pada menu terbagi menjadi registrasi, penerimaan, pic mbkm dan program mbkm. Halaman registrasi dan penerimaan berfungsi untuk menginput data mahasiswa yang mengambil program mbkm antar prodi dan keluar universitas, sementara itu pic mbkm tempat mendaftarkan dosen yang menjadi penanggung jawab mbkm dan yang terakhir adalah halaman program mbkm yang berfungsi untuk menambah jenis program dari mbkm.

6. Mahasiswa Permata



Halaman mahasiswa permata berfungsi untuk menampilkan daftar Mahasiswa Permata yang berhomebase atau mengambil kelas di program studi/fakultas sesuai dengan set fakultas yang aktif.

7. Matakuliah Ditawarkan Permata

Halaman matakuliah permata berfungsi untuk menampilkan daftar matakuliah yang ditawarkan untuk mahasiswa permata, pada halaman ini pengguna dapat menyalin data mata kuliah permata dan menambahkan matakuliah permata yang ingin ditawarkan.

Matakuliah yang ditawarkan untuk mahasiswa PERMATA/MBKM dari luar ke UPR		Salin Data	+ Tambah Data
Genap 2023/2024	Show 15 entries		

8. Master

	 Master <input type="radio"/>	
8.1	 Perkuliahan <input type="radio"/>	
8.2	 Infrastruktur <input type="radio"/>	
8.3	 Studi <input type="radio"/>	

Menu master terdiri dari 3 sub menu yaitu :

8.1 Perkuliahan

Sub menu perkuliahan berfungsi untuk pengguna menginputkan semua data utama tentang perkuliahan seperti data fakultas, jurusan, program studi, data dosen, data mahasiswa dan lain sebagainya. Pada sub menu perkuliahan pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data pada sub menu perkuliahan.

8.2 Infrastruktur

Sub menu infrastruktur berfungsi untuk pengguna menginputkan semua data utama tentang infrastruktur yang berkaitan dengan perkuliahan, seperti data gedung dan ruang, pada sub menu infrastruktur pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data pada sub menu infrastruktur.

8.3 Studi

Sub menu studi berfungsi untuk pengguna menginputkan semua data utama tentang studi yang berkaitan dengan perkuliahan, seperti data semester dan kurikulum dari setiap mahasiswa, pada sub menu studi pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data pada sub menu studi.

9. Referensi

	<input type="radio"/> Referensi	<input type="radio"/>
9.1	<input checked="" type="radio"/> Perkuliahan	<input type="radio"/>
9.2	<input checked="" type="radio"/> Lokasi	<input type="radio"/>
9.3	<input checked="" type="radio"/> User	<input type="radio"/>

Menu referensi terdiri dari 3 sub menu yaitu :

9.1 Perkuliahan

<input checked="" type="radio"/> Perkuliahan
▪ Fungsi Ruang
▪ Jalur

Sub menu perkuliahan berfungsi untuk pengguna menginputkan semua data utama tentang perkuliahan seperti data fungsi ruang dan jalur, dimana pada fungsi ruang menampilkan nama-nama referensi dari setiap ruang kemudian sub menu jalur berfungsi sebagai referensi jalur masuk mahasiswa, seperti jalur masuk mandiri, SBMPTN atau SNMPTN. Pada sub menu perkuliahan pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus.

9.2 Lokasi

<input checked="" type="radio"/> Lokasi
▪ Kota

Sub menu lokasi berfungsi untuk pengguna menginputkan semua data utama tentang lokasi yang akan digunakan oleh pengguna lain untuk menginputkan nama kota. Pada sub menu lokasi ini pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus.

9.3 User

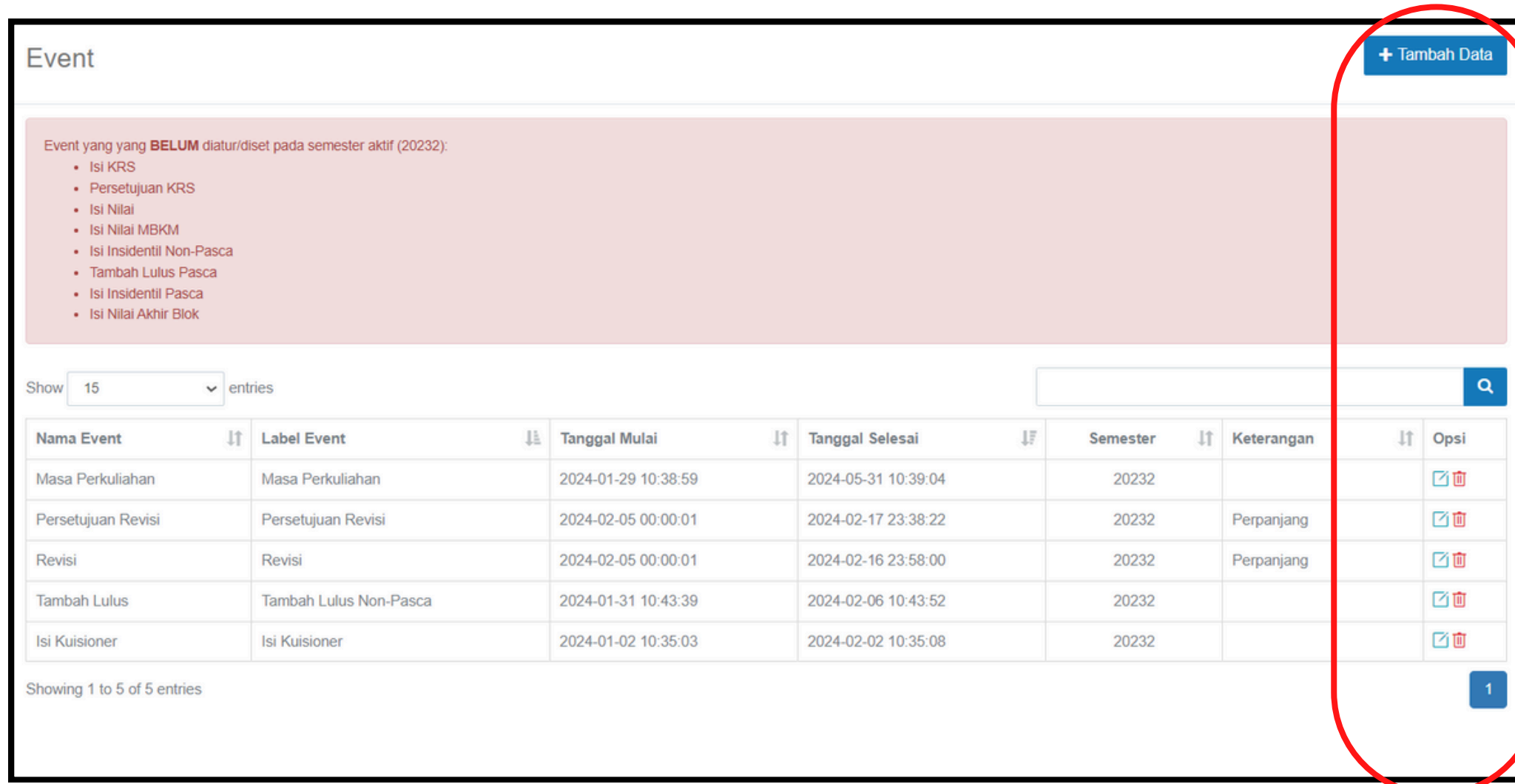


Sub menu user berfungsi untuk mengatur data agama , pekerjaan , penghasilan SMTA dan sumber dana. Pada sub menu user, pengguna memiliki akses untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data pada sub menu user.

10. Agenda

10.1 Event

Halaman event berperan sebagai pengaturan semua jadwal data akademik, seperti batas waktu pengisian KRS, proses persetujuan KRS, periode masa perkuliahan, dan berbagai kegiatan lainnya yang terkait dengan kegiatan akademik. Pada menu event user dapat melakukan tambah, ubah dan hapus data event.













Event

+ Tambah Data

Event yang **BELUM** diatur/diset pada semester aktif (20232):

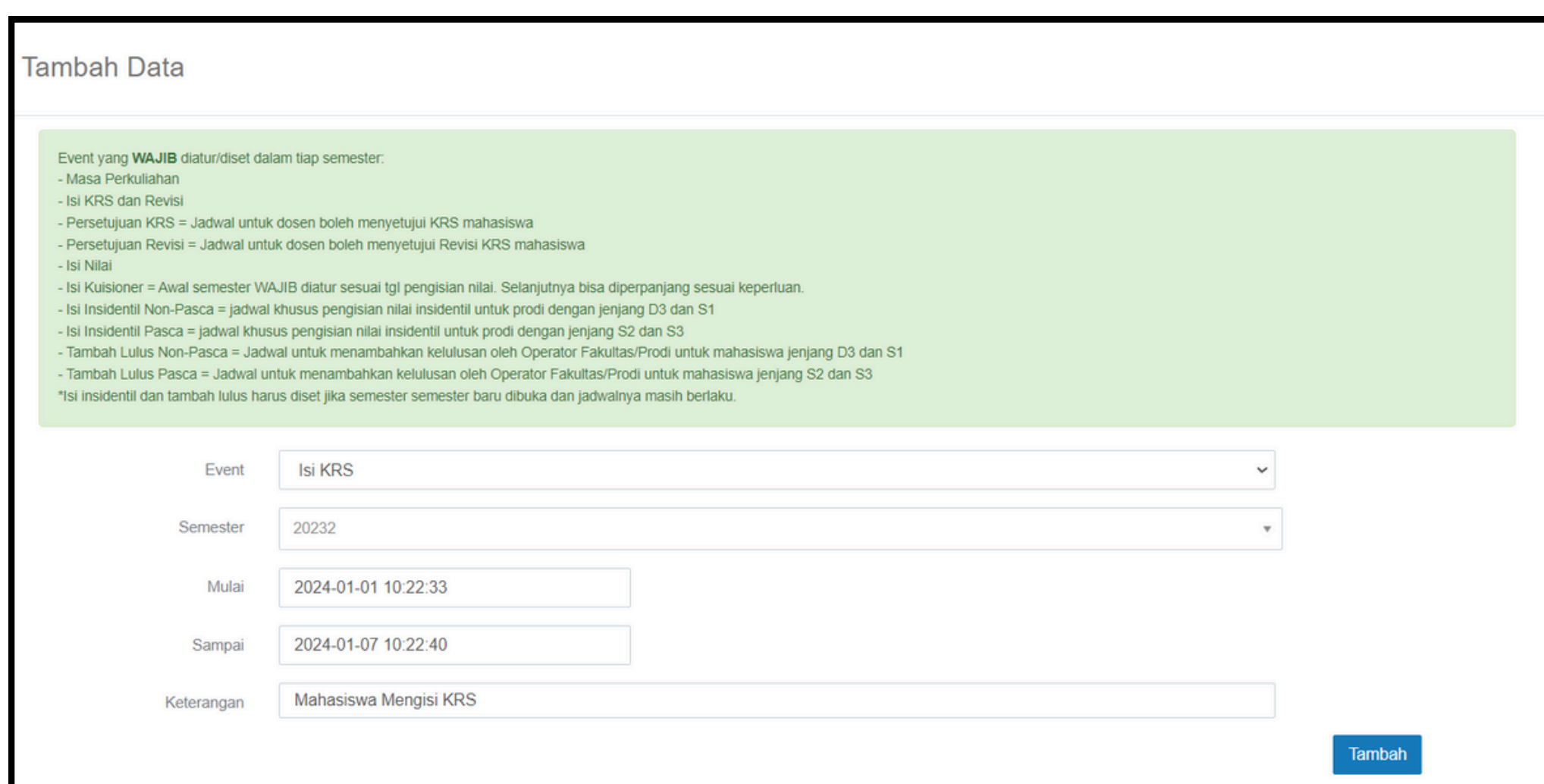
- Isi KRS
- Persetujuan KRS
- Isi Nilai
- Isi Nilai MBKM
- Isi Insidental Non-Pasca
- Tambah Lulus Pasca
- Isi Insidental Pasca
- Isi Nilai Akhir Blok

Show 15 entries

Nama Event	Label Event	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Semester	Keterangan	Opsi
Masa Perkuliahan	Masa Perkuliahan	2024-01-29 10:38:59	2024-05-31 10:39:04	20232		 
Persetujuan Revisi	Persetujuan Revisi	2024-02-05 00:00:01	2024-02-17 23:38:22	20232	Perpanjang	 
Revisi	Revisi	2024-02-05 00:00:01	2024-02-16 23:58:00	20232	Perpanjang	 
Tambah Lulus	Tambah Lulus Non-Pasca	2024-01-31 10:43:39	2024-02-06 10:43:52	20232		 
Isi Kuisisioner	Isi Kuisisioner	2024-01-02 10:35:03	2024-02-02 10:35:08	20232		 

Showing 1 to 5 of 5 entries

Tambah data event memiliki persyaratan yang wajib diinput oleh user yaitu nama event, semester, tanggal mulai event, tanggal berakhir event dan keterangan dari event, jika sudah selesai klik tombol tambah. Proses ini serupa dengan langkah-langkah untuk mengubah data event. Apabila data telah sesuai, langkah berikutnya adalah dengan mengklik tombol "Ubah".



Tambah Data

Event yang **WAJIB** diatur/diset dalam tiap semester:

- Masa Perkuliahan
- Isi KRS dan Revisi
- Persetujuan KRS = Jadwal untuk dosen boleh menyetujui KRS mahasiswa
- Persetujuan Revisi = Jadwal untuk dosen boleh menyetujui Revisi KRS mahasiswa
- Isi Nilai
- Isi Kuisisioner = Awal semester WAJIB diatur sesuai tgl pengisian nilai. Selanjutnya bisa diperpanjang sesuai keperluan.
- Isi Insidental Non-Pasca = jadwal khusus pengisian nilai insidental untuk prodi dengan jenjang D3 dan S1
- Isi Insidental Pasca = jadwal khusus pengisian nilai insidental untuk prodi dengan jenjang S2 dan S3
- Tambah Lulus Non-Pasca = Jadwal untuk menambahkan kelulusan oleh Operator Fakultas/Prodi untuk mahasiswa jenjang D3 dan S1
- Tambah Lulus Pasca = Jadwal untuk menambahkan kelulusan oleh Operator Fakultas/Prodi untuk mahasiswa jenjang S2 dan S3

*Isi insidental dan tambah lulus harus diset jika semester semester baru dibuka dan jadwalnya masih berlaku.

Event: Isi KRS

Semester: 20232

Mulai: 2024-01-01 10:22:33

Sampai: 2024-01-07 10:22:40

Keterangan: Mahasiswa Mengisi KRS

Tambah

10.2 Penjadwalan KRS

Halaman penjadwalan KRS berfungsi untuk menampilkan jadwal event input KRS mahasiswa berdasarkan fakultas.

10.3 Perpanjangan Event Input Nilai

Pada halaman perpanjangan event input nilai menampilkan masa event input nilai bagi dosen.



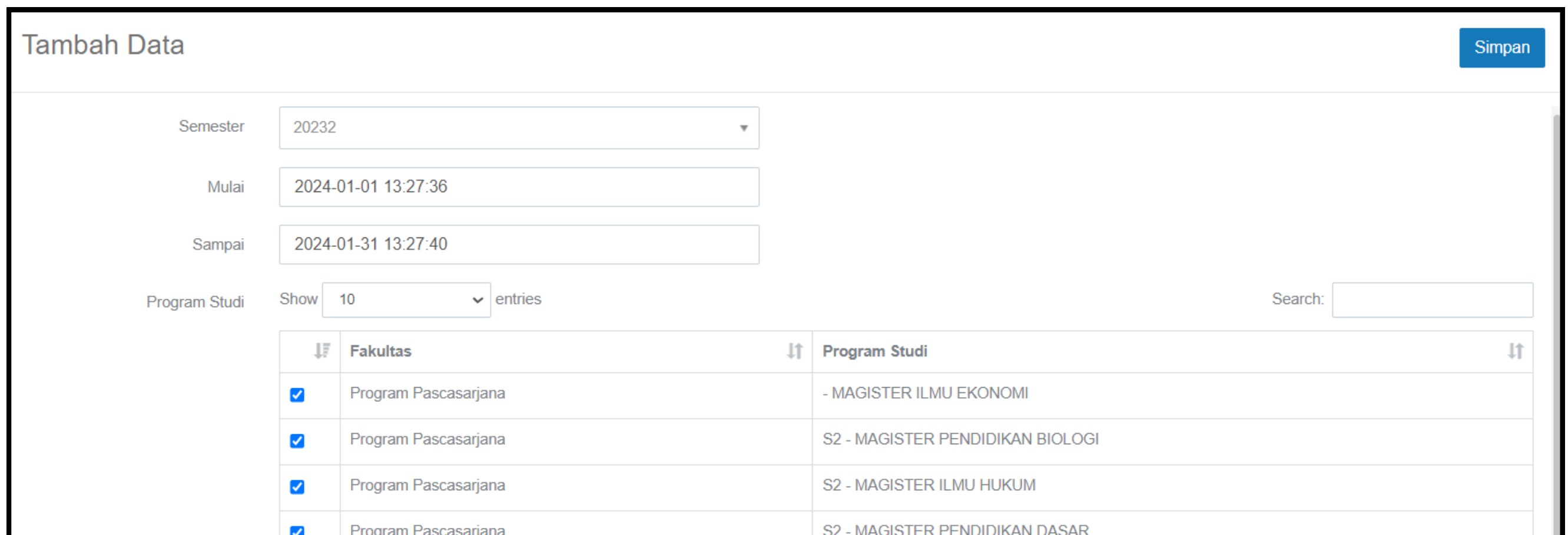
Perpanjangan Event Input Nilai

Show 15 entries

Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jumlah Prodi	Opsi
20231	Senin, 1 Mei 2023, Pukul 13:01	Sabtu, 7 Oktober 2023, Pukul 13:01	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20222	Sabtu, 17 Juni 2023, Pukul 14:00	Minggu, 4 Juni 2023, Pukul 14:00	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Pada halaman perpanjangan event input nilai, pengguna dapat menambah, mengubah, dan menghapus data perpanjangan event input nilai. Jika pengguna ingin menambah data, mereka dapat menekan tombol "Tambah Data" yang terletak di kanan atas.



Tambah Data

Simpan

Semester: 20232

Mulai: 2024-01-01 13:27:36

Sampai: 2024-01-31 13:27:40

Program Studi: Show 10 entries

Fakultas	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/> Program Pascasarjana	- MAGISTER ILMU EKONOMI
<input checked="" type="checkbox"/> Program Pascasarjana	S2 - MAGISTER PENDIDIKAN BIOLOGI
<input checked="" type="checkbox"/> Program Pascasarjana	S2 - MAGISTER ILMU HUKUM
<input checked="" type="checkbox"/> Program Pascasarjana	S2 - MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

Penambahan data perpanjangan event input nilai membutuhkan pengguna untuk memasukkan beberapa persyaratan yang wajib, seperti semester, tanggal mulai event, tanggal berakhir event, dan program studi yang ingin dipilih. Setelah memilih, pengguna dapat mencentang kotak pilihan dan menekan tombol "Simpan" setelah selesai. Proses ini sejalan dengan langkah-langkah untuk mengubah data event. Jika data telah diverifikasi, tindakan selanjutnya adalah dengan mengeksekusi dengan menekan tombol "Simpan".

11. Laporan

11.1 Mahasiswa Tidak Bayar

Halaman mahasiswa tidak bayar berfungsi untuk menampilkan daftar-daftar mahasiswa yang belum melakukan pembayaran. Pada halaman ini user dapat melihat rekap data total mahasiswa berdasarkan fakultas dan detail data mahasiswa yang belum melakukan pembayaran pada bagian data mahasiswa tidak bayar.



Fakultas	Jumlah
Program Pascasarjana	10
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	49
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	41
Fakultas Pertanian	43
Fakultas Teknik	12
Fakultas Hukum	12
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	31
Fakultas Kedokteran	78
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	5
TOTAL	281

11.2 Mahasiswa Bayar Tidak KRS

Halaman mahasiswa bayar tidak krs berfungsi untuk menampilkan daftar-daftar mahasiswa yang sudah melakukan pembayaran namun tidak melakukan KRS. Pada halaman ini user dapat mendownload data dalam bentuk excel dengan cara klik download.



Tidak Berturut-Turut ▼ Mulai 2023/2024 Genap ▼ Sampai 2023/2024 Genap ▼ Tampilkan Download

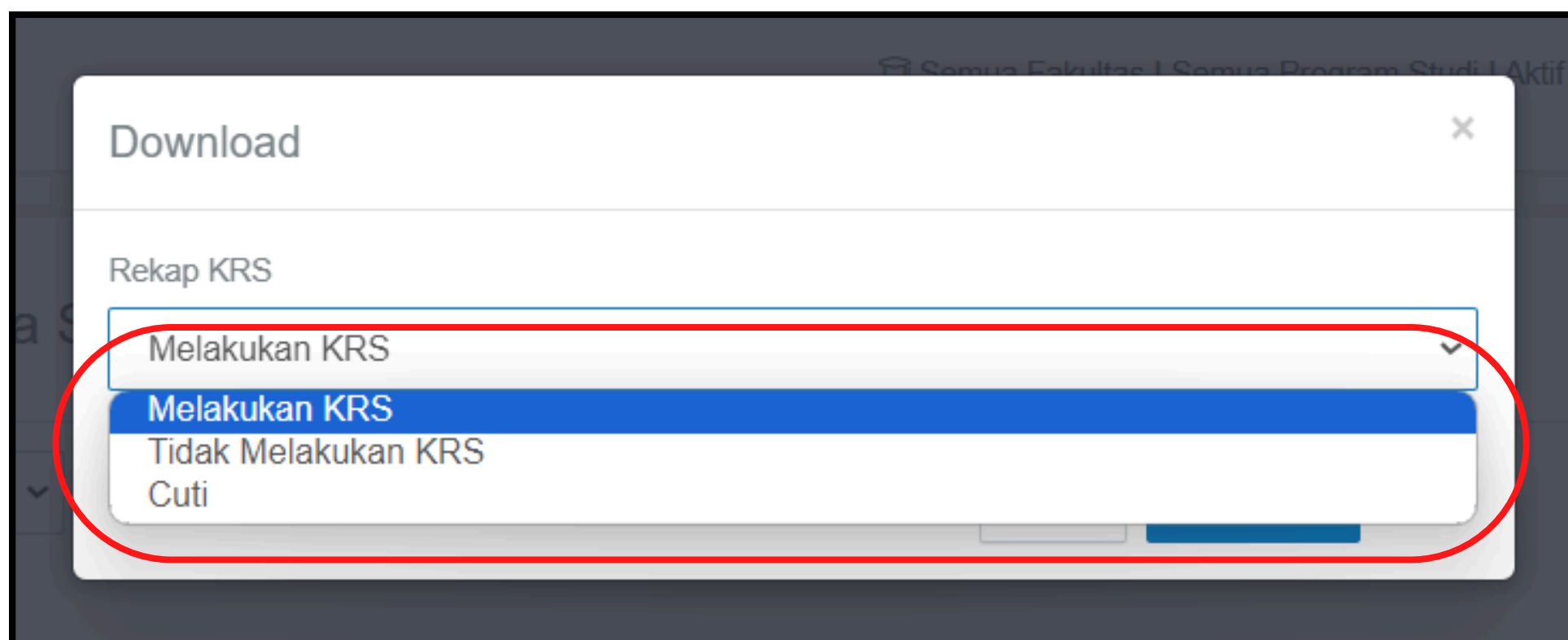
■ Tidak KRS : 1129 ■ Cuti : 0 | Total :1129

11.3 Rencana Studi

Halaman laporan rencana studi berfungsi menampilkan semua data mahasiswa yang belum melakukan KRS dan sudah melakukan KRS kemudian klik tombol download.



Setelah user klik tombol download maka akan muncul modal untuk memilih jenis rekap,



11.4 Pembayaran

Halaman laporan pembayaran berperan dalam menampilkan seluruh data mahasiswa yang belum melakukan pembayaran dan yang sudah melakukan pembayaran. Setelah itu, pengguna dapat menekan tombol "Download" untuk mengunduhnya. Proses alur dari laporan pembayaran serupa dengan proses laporan rencana studi pada bagian 11.3.

11.5 Status Keaktifan Akademik Mahasiswa

Halaman laporan keaktifan akademik mahasiswa menyajikan rangkuman aktivitas akademik mahasiswa, termasuk pembayaran dan status keaktifan akademik mahasiswa dengan pencapaian akademik lainnya selama periode tertentu.

Status Keaktifan Akademik Mahasiswa 2023 - Genap Pilih Download Semua

Registrasi Mahasiswa per Semester

14770 AKTIF (BAYAR & KRS)	1 AKTIF (MBKM)	0 BAYAR CUTI
731 BAYAR & TIDAK KRS	0 MENUNGGU UKOM	281 TIDAK BAYAR & TIDAK KRS

16634
JUMLAH MAHASISWA

Search:

NIM	Nama	Angkatan	Prodi	Fakultas	Status
193010201005	PAMELIA SRI NANDA	2019	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	Aktif
193010201006	JELPI PITRIANI	2019	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	Aktif
193010201007	ALFIYAH	2019	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	Aktif
193010201013	ELISA ESTERIANI	2019	S1 - PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI	Aktif

Pada halaman ini user juga dapat memilih jenis status akademik dari mahasiswa, contohnya mahasiswa yang aktif mbkm.

11.6 Status Keluar

Halaman laporan status mahasiswa keluar menyajikan data-data mahasiswa yang tergolong dalam kategori status keluar, seperti mahasiswa yang dikeluarkan, lulus, putus studi, dan kategori status lainnya.