



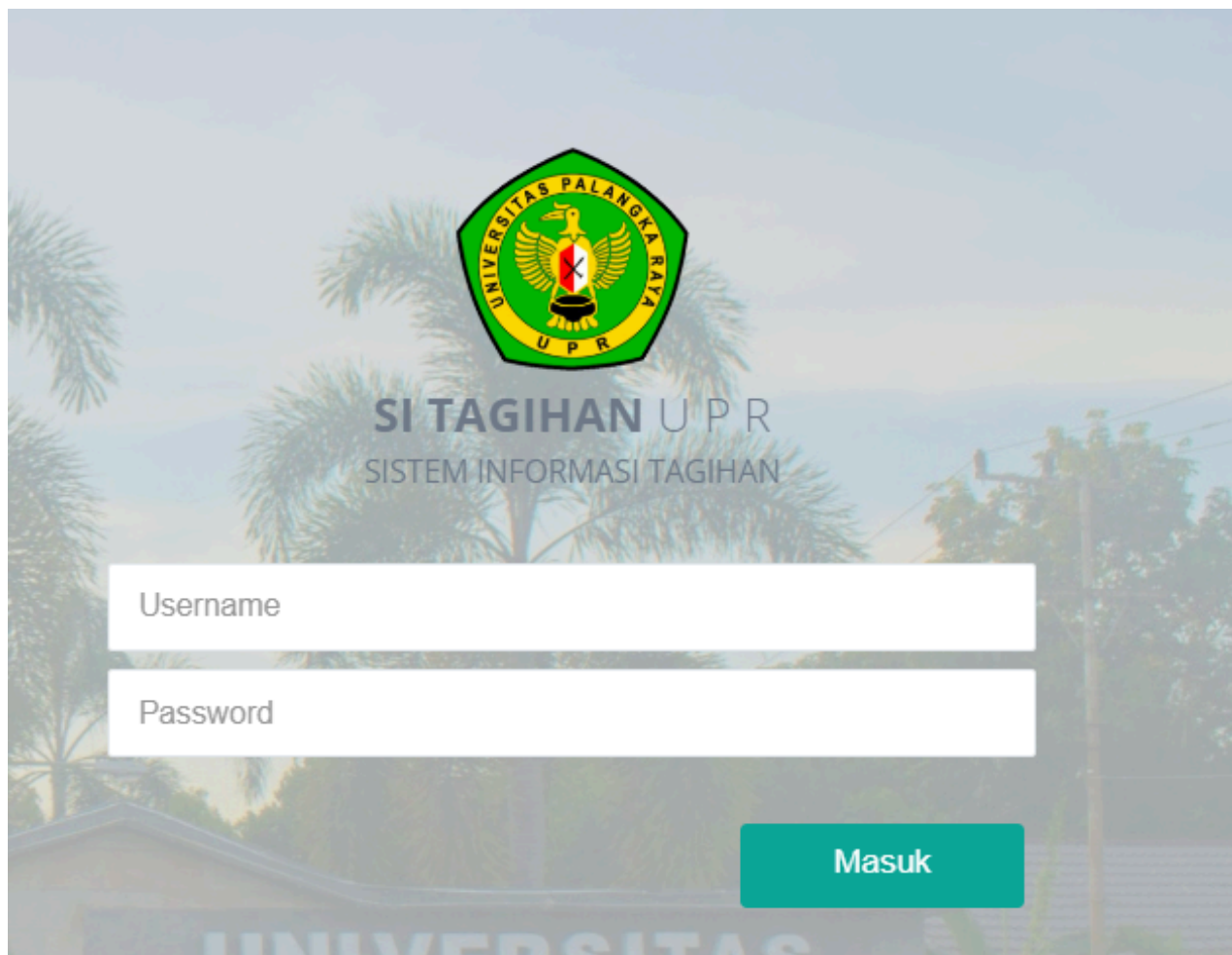
UNIVERSITAS
PALANGKA RAYA

PANDUAN SISTEM INFORMASI TAGIHAN

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS PALANGKA RAYA**

I. LOGIN

<https://tagihan.upr.ac.id/login>



UNIVERSITAS PALANGKA RAYA
U P R

SI TAGIHAN UPR
SISTEM INFORMASI TAGIHAN

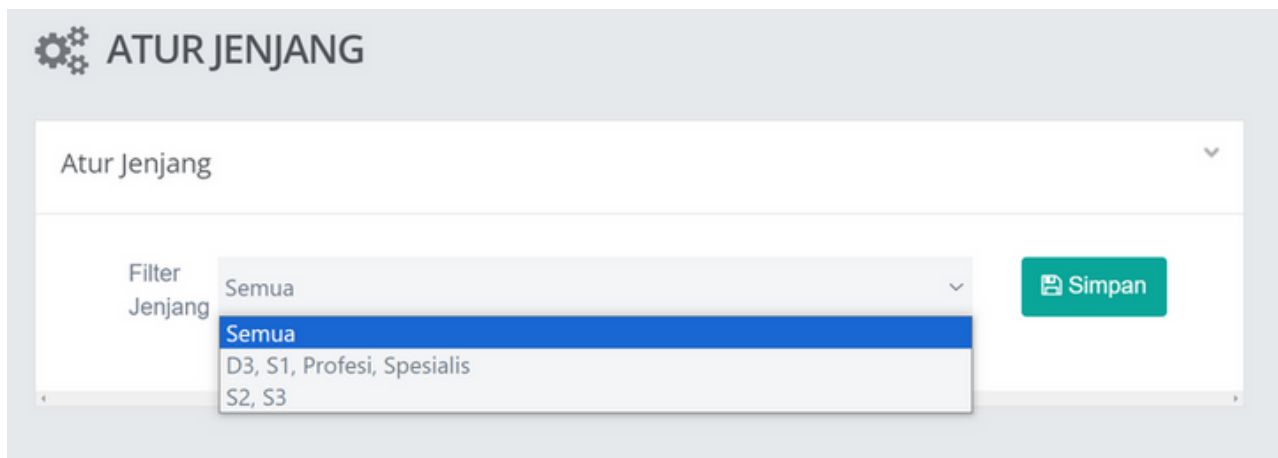
Username

Password

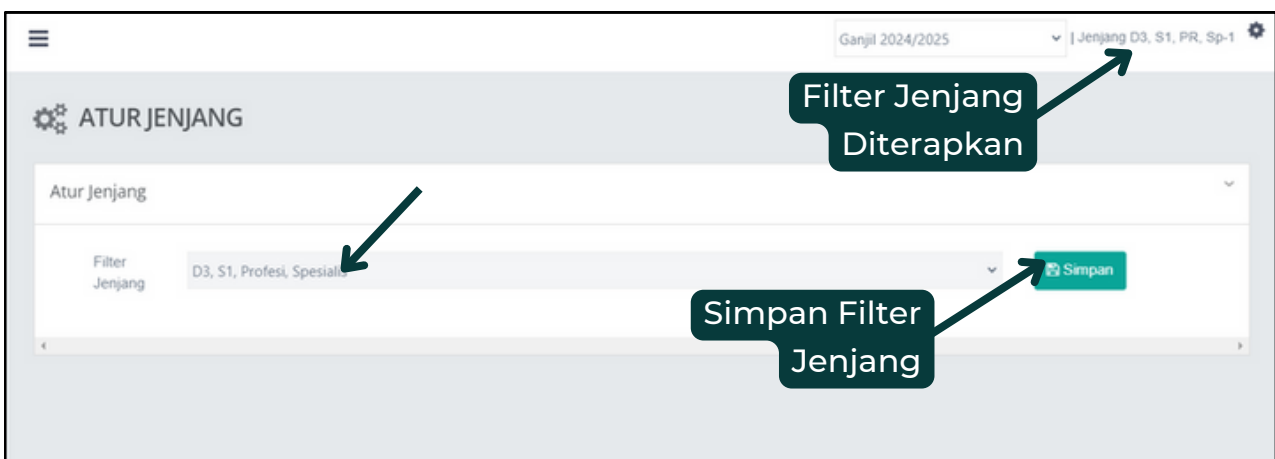
Masuk

Isilah formulir login dengan memasukkan **username** dan **password** yang telah user miliki dengan benar. Pastikan untuk memeriksa setiap huruf dan karakter dengan teliti untuk menghindari kesalahan. Setelah mengisi informasi login, klik tombol "**Login**" untuk mengakses akun user. Jika user mengalami masalah, pastikan bahwa **username** dan **password** yang dimasukkan sesuai dengan yang telah didaftarkan.

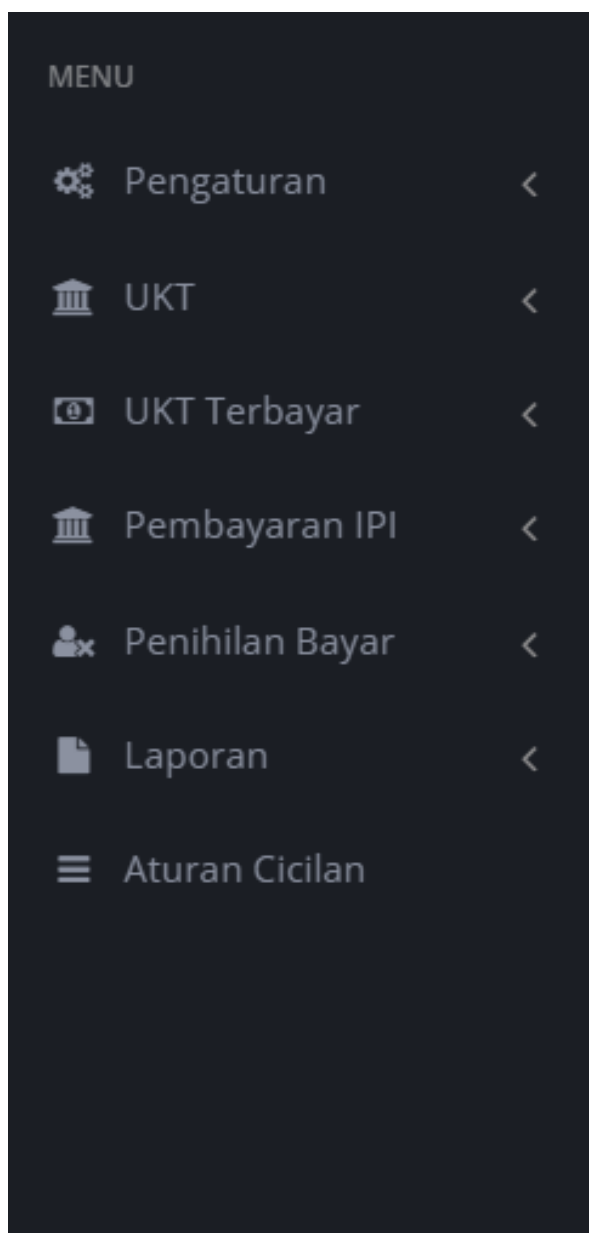
II. PENGATURAN JENJANG



Jika pengguna sudah melakukan login selanjutnya pengguna diarahkan menuju dashboard pengaturan jenjang, fitur ini mencakup opsi untuk menyaring atau mengatur informasi berdasarkan jenjang pendidikan seperti S1, S2, S3, dan D3, Profesi, Spesialis. Fungsinya adalah memberikan pengguna kemampuan untuk menyesuaikan tampilan atau pencarian berdasarkan tingkat pendidikan tertentu.



1. MENU UTAMA



Pada tampilan ini merupakan menu utama dengan berbagai fitur utama yang akan mengelola administrasi mahasiswa, yang mencakup manajemen dan pengelolaan data serta informasi yang berkaitan dengan keuangan mahasiswa. Terdapat beberapa fitur utama seperti :

- 1.1 **Pengaturan** diterapkan untuk mengelola periode pembayaran mahasiswa dengan menetapkan jangka waktu yang sesuai untuk proses pembayaran mahasiswa dan memastikan ketersediaan layanan selama periode tertentu.
- 1.2 **UKT** diterapkan untuk memasukkan tagihan selama periode yang akan berlangsung dan memberikan keterangan daftar tagihan setelah proses input selesai.
- 1.3 **UKT Terbayar** akan menampilkan daftar pembayaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa
- 1.4 **Pembayaran IPI** memiliki fitur yang sama dengan UKT. Fitur tersebut meliputi input tagihan dan menampilkan daftar tagihan setelah proses input selesai. Selain itu, juga menyediakan keterangan tentang daftar pembayaran yang akan dilakukan oleh mahasiswa.
- 1.5 **Penihilan Bayar** diterapkan sebagai proses penghapusan pembayaran dari tagihan, yang kemudian akan menampilkan daftar informasi penihilan.
- 1.6 **Laporan** ini ditujukan untuk memberikan ringkasan tentang status mahasiswa, termasuk informasi detail mengenai data mahasiswa yang terkait.
- 1.7 **Aturan cicilan** diterapkan dengan opsi untuk mengatur pembayaran cicilan.

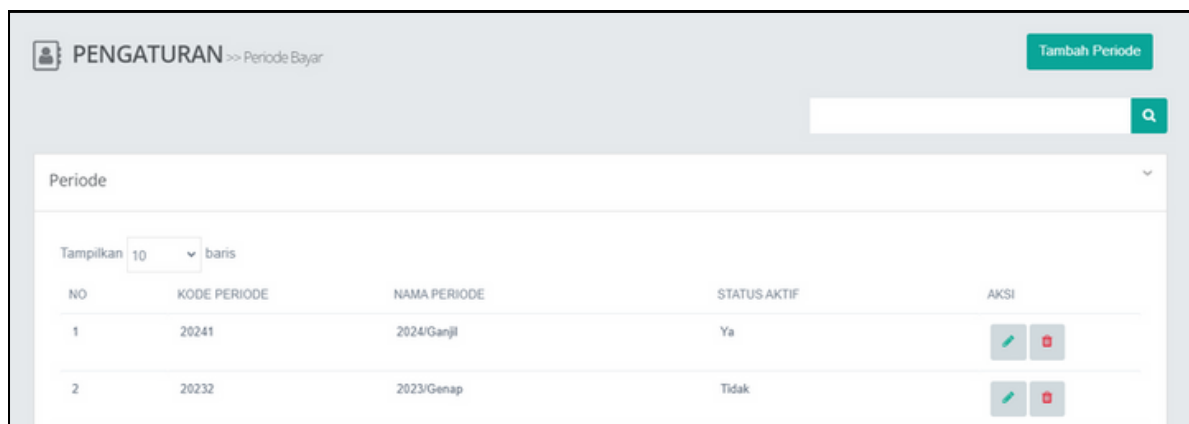
1.1 PENGATURAN

Menu pengaturan ini memberikan pengguna kontrol penuh terhadap periode pembayaran dan pengaturan jenjang.



a. Periode Bayar

Periode Bayar memungkinkan penyesuaian jadwal pembayaran agar sejalan dengan jadwal akademik, yang umumnya mengikuti pola semester ganjil dan genap. Hal ini guna menjamin kelancaran pembayaran untuk setiap semester. Pengaturan ini tidak hanya meningkatkan tata kelola administratif, melainkan juga memberikan kejelasan mengenai waktu pelaksanaan pembayaran, keuangan bagi mahasiswa dan pihak terkait.



b. Pengaturan Jenjang

Jika pengguna sudah melakukan login selanjutnya pengguna diarahkan menuju dashboard pengaturan jenjang, fitur ini mencakup opsi untuk menyaring atau mengatur informasi berdasarkan jenjang pendidikan seperti S1, S2, S3, dan D3, Profesi, Spesialis. Fungsinya adalah memberikan pengguna kemampuan untuk menyesuaikan tampilan atau pencarian berdasarkan tingkat pendidikan tertentu.

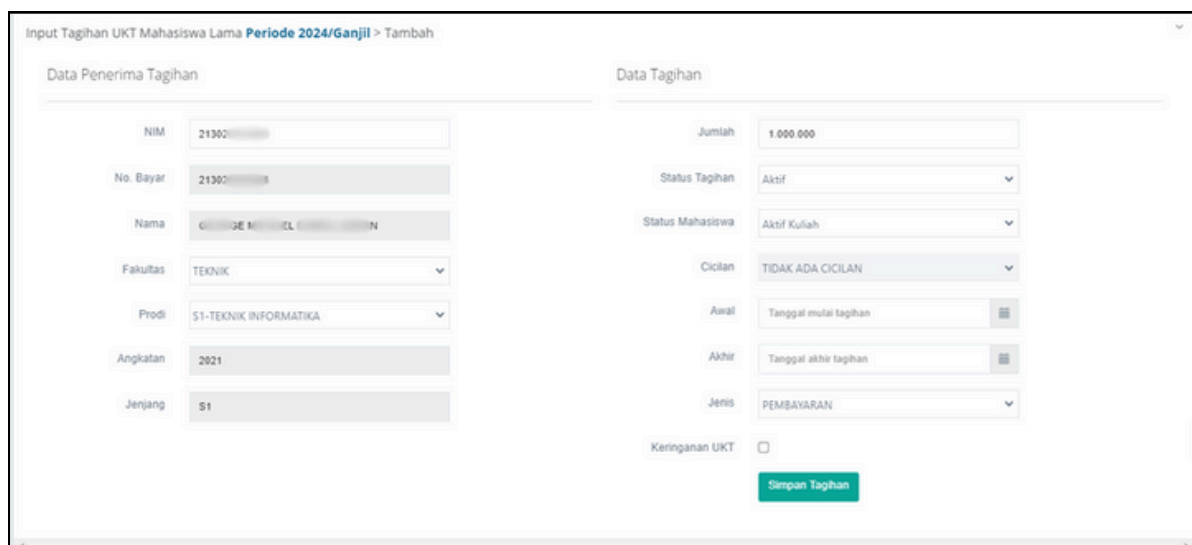
1.2 UKT

Menu UKT (Uang Kuliah Tunggal) ini mencakup pengguna kontrol penuh pada proses penginputan informasi dan rincian terkait biaya kuliah yang dikenakan kepada mahasiswa lama atau mahasiswa baru dalam suatu semester atau tahun akademik (periode bayar). Serta memberikan informasi mengenai daftar tagihan mahasiswa.



a. Input Tagihan (mahasiswa lama)

Input tagihan merujuk pada mahasiswa lama untuk proses pengelolaan dan penyampaian rincian biaya kuliah serta tagihan lainnya kepada mahasiswa yang telah melanjutkan studi mereka dari semester sebelumnya. Proses ini melibatkan penggunaan sistem administrasi akademik untuk memasukkan informasi tagihan yang relevan ke dalam rekam data masing-masing mahasiswa.

A screenshot of a web-based form titled 'Input Tagihan UKT Mahasiswa Lama Periode 2024/Ganjil > Tambah'. The form is divided into two main sections: 'Data Penerima Tagihan' on the left and 'Data Tagihan' on the right. The 'Data Penerima Tagihan' section includes fields for NIM (21300...), No. Bayar (21300...), Nama (G...E M...EL...), Fakultas (TEKNIK), Prodi (S1-TEKNIK INFORMATIKA), Angkatan (2021), and Jenjang (S1). The 'Data Tagihan' section includes fields for Jumlah (1.000.000), Status Tagihan (Aktif), Status Mahasiswa (Aktif Kuliah), Cicilan (TIDAK ADA CICILAN), Awal (Tanggal mulai tagihan), Akhir (Tanggal akhir tagihan), Jenis (PEMBAYARAN), and Keringanan UKT (checkbox). A green 'Simpan Tagihan' button is located at the bottom right of the form.

b. Input Tagihan Mahasiswa Baru

Input tagihan merujuk pada mahasiswa baru untuk proses pengelolaan dan penyampaian rincian biaya kuliah serta tagihan lainnya kepada mahasiswa yang lulus tahap seleksi. Proses ini melibatkan penggunaan sistem administrasi akademik untuk memasukkan informasi tagihan yang relevan ke dalam rekam data masing-masing mahasiswa baru.

ut Tagihan UKT Calon Mahasiswa Periode 2024/Ganjil > Tambah

Data Penerima Tagihan	Data Tagihan
No.Ujian	123123
Nama	M.
Fakultas	KEDOKTERAN
Prodi	S1-Pendidikan Dokter
Angkatan	2024
Jenjang	S1
Jumlah	50.000.000
Status Tagihan	Aktif
Status Mahasiswa	Aktif Kuliah
Cicilan	3 cicilan
Jenis	PEMBAYARAN
Simpan Tagihan	

c. Daftar Tagihan

Daftar tagihan merupakan daftar informasi yang mencakup rincian biaya yang harus dibayar oleh seorang mahasiswa dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).

Tagihan UKT >> Pengelolaan Data per Semester

Keterangan Tagihan: UKT

Pencarian:

Hapus Tagihan

Daftar Tagihan UKT Periode 2024/Ganjil

SEMESTER	NIM / NO. PESERTA	NAMA	PRODI	TOTAL TAGIHAN	KETERANGAN	STATUS CICILAN	AKSI
2024/Ganjil	1930100007	M. F.	BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp. 2.000	UKT	CICILAN	Edit Hapus Cari
2024/Ganjil	1930100005	MA.	BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp. 4.000	UKT	CICILAN LUNAS	Edit Hapus Cari
2024/Ganjil	1930100001	PA.	BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp. 3.000	UKT	BUKAN CICILAN	Edit Hapus Cari
2024/Ganjil	1930100000	FLO. ES	BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp. 2.000	UKT	BUKAN CICILAN	Edit Hapus Cari

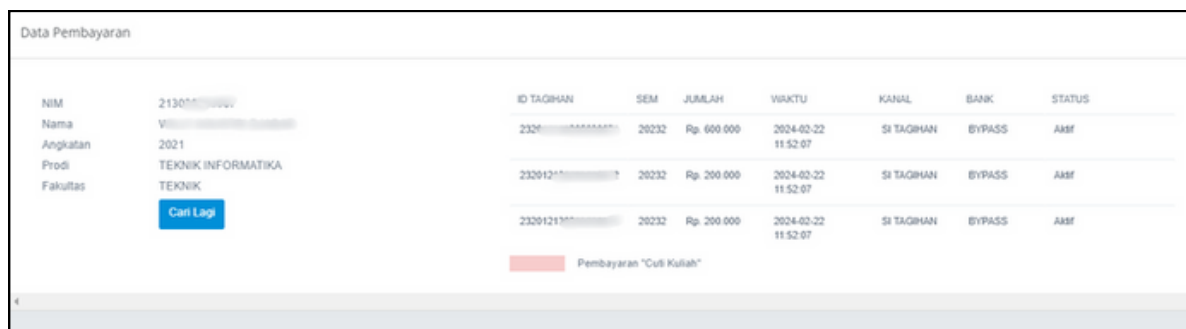
1.3 UKT TERBAYAR

Menu UKT Terbayar adalah bagian dari sistem administrasi akademik yang memberikan informasi terkait status pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau biaya kuliah yang telah dibayarkan oleh mahasiswa.



a. Pembayaran per Mhs

Fitur ini memberikan rincian pembayaran yang telah dilakukan oleh setiap mahasiswa dalam suatu periode tertentu dengan mencari nomor induk mahasiswa (NIM) untuk memberikan rincian pembayaran. Hal ini demi meningkatkan kenyamanan pengguna dalam mencari rincian pembayaran mahasiswa.



The screenshot shows a web interface titled 'Data Pembayaran'. On the left, there are input fields for 'NIM' (21301213111111111111), 'Nama', 'Angkatan' (2021), 'Prodi' (TEKNIK INFORMATIKA), and 'Fakultas' (TEKNIK). A blue 'Cari Lagi' button is located below these fields. On the right, a table displays payment records with the following columns: ID TAGIHAN, SEM, JUMLAH, WAKTU, KANAL, BANK, and STATUS. The table contains three rows of data, all with a status of 'AMF'. Below the table, there is a red bar with the text 'Pembayaran "Cuti Kuliah"'. The table data is as follows:

ID TAGIHAN	SEM	JUMLAH	WAKTU	KANAL	BANK	STATUS
23201213111111111111	20232	Rp. 600.000	2024-03-22 11:52:07	SI TAGIHAN	BYPASS	AMF
23201213111111111111	20232	Rp. 200.000	2024-03-22 11:52:07	SI TAGIHAN	BYPASS	AMF
23201213111111111111	20232	Rp. 200.000	2024-03-22 11:52:07	SI TAGIHAN	BYPASS	AMF

b. Pembayaran UKT

Pembayaran UKT merupakan daftar informasi mengenai status dan sejarah pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Menu ini memberikan informasi spesifik tentang setiap pembayaran yang telah diterima oleh Universitas Palangka Raya (UPR), serta memungkinkan pengguna untuk melacak status pembayaran mereka.

Pembayaran UKT >> Daftar Pembayaran

Keterangan Tagihan: UKT

Daftar Pembayaran UKT Periode 2024/Ganjil

NO	ID TAGIHAN	NIM	NAMA	JUMLAH	WAKTU	KANAL	BANK
1	24101193010201004	193010201004	NURYANTI	Rp. 1.000	2024-02-27 09:21:55	TELLER	KALTENG
2	24101193010201005	193010201005	PAMELIA SRI NANDA	Rp. 2.000	2024-02-28 11:32:43	MOBILE	KALTENG
3	24101193010201007	193010201007	ALFYAH	Rp. 4.000	2024-02-28 10:45:40	MOBILE	KALTENG
4	241011930102160051	193010216005	MARINA RAHAYU	Rp. 2.000	2024-02-27 09:42:19	TELLER	KALTENG
5	241011930102160052	193010216005	MARINA RAHAYU	Rp. 800	2024-02-27 09:42:49	TELLER	KALTENG
6	241011930102160053	193010216005	MARINA RAHAYU	Rp. 1.200	2024-02-27 09:42:58	TELLER	KALTENG

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 data

1.4 PEMBAYARAN IPI



a. Input Tagihan Iuran Pengembangan Institusi (IPI)

Proses input tagihan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) merujuk pada pengelolaan dan penambahan informasi terkait biaya pengembangan institusi yang dikenakan kepada mahasiswa. Iuran ini mungkin mencakup pembiayaan proyek-proyek pengembangan, perbaikan fasilitas, atau infrastruktur pada kemajuan Universitas Palangka Raya.

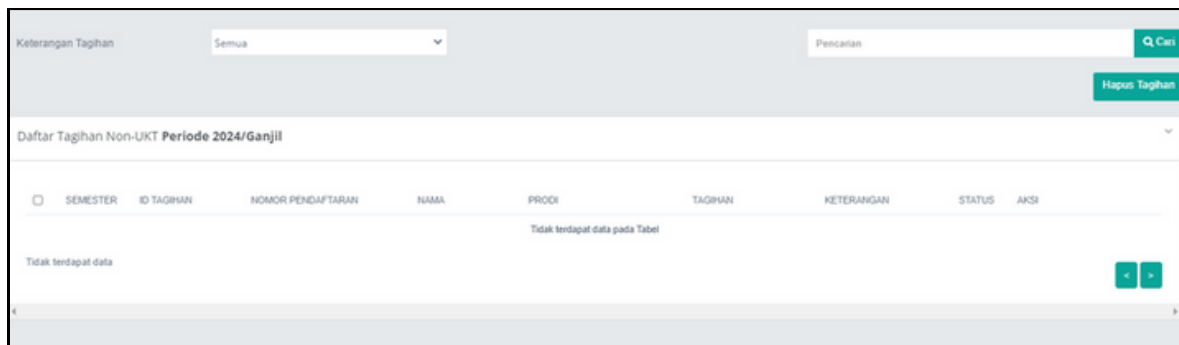
Input Tagihan IPI Mandiri Calon Mahasiswa Periode 2024/Ganjil > Tambah

Data Penerima Tagihan		Data Tagihan	
No. Ujian	1231	Jumlah	1.000.000
Nama	May	Status Tagihan	Aktif
Fakultas	KEDOKTERAN	Status Mahasiswa	Aktif Kuliah
Prodi	S1-Pendidikan Dokter	Cicilan	TIDAK ADA CICILAN
Angkatan	2024	Awal	29-02-2024 10:20:32
Jerjang	S1	Akhir	02-03-2024 10:20:32
		Jenis	IPI

Simpan Tagihan

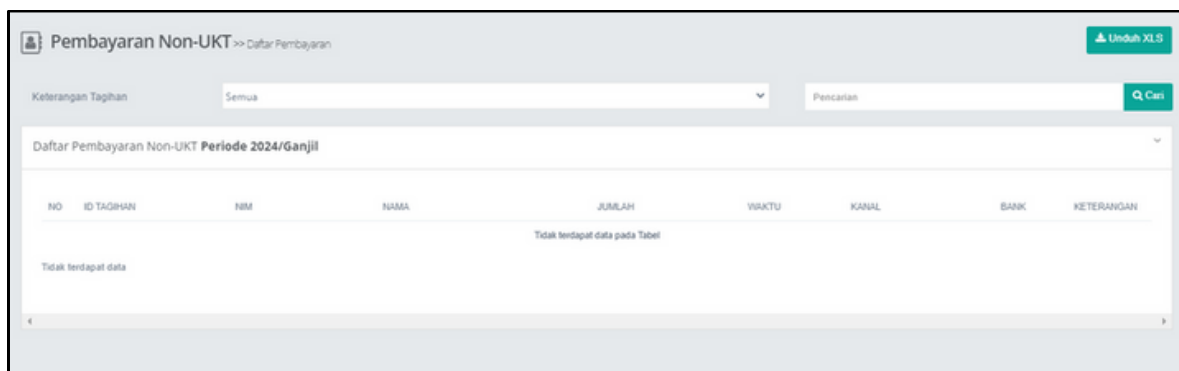
b. Daftar Tagihan Iuran Pengembangan Institusi (IPI)

Daftar tagihan Iuran Pengembangan Institusi (IPI) merupakan daftar informasi yang mencakup rincian biaya pengembangan institusi yang harus dibayar oleh seorang mahasiswa dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).



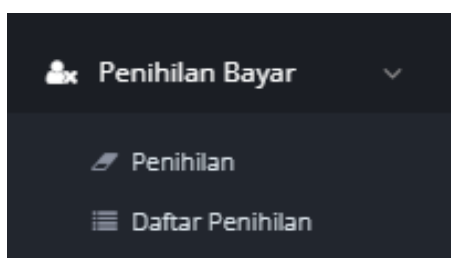
c. Daftar Pembayaran Iuran Pengembangan Institusi (IPI)

Daftar pembayaran Iuran Pengembangan Institusi (IPI) merupakan daftar informasi yang mencakup rincian biaya pengembangan institusi yang sudah dibayar oleh seorang mahasiswa dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).



1.5 PENIHILAN BAYAR

Penihilan bayar ini berhubungan dengan proses penutupan atau penghapusan pembayaran tertentu dari catatan tagihan. Fitur ini biasanya digunakan untuk situasi di mana terdapat kesalahan atau penyesuaian dalam pembayaran yang perlu dicatat dengan benar.



a. Penihilan

Proses input penihilan bayar dalam konteks sistem informasi tagihan melibatkan langkah-langkah untuk memasukkan atau mencatat pembatalan atau penghapusan pembayaran tertentu dari catatan tagihan.

Penihilan Periode 2024/Ganjil > Tambah

Data Mahasiswa

NIM

No. Tagihan

Nama

Fakultas

Prodi

Angkatan

Jenjang

Data Tagihan

Jumlah

Status

Jenis

Alasan Penihilan

b. Daftar Penihilan

Daftar penihilan merupakan daftar informasi yang mencakup status mahasiswa yang terdaftar dalam pembatalan atau penghapusan pembayaran dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).

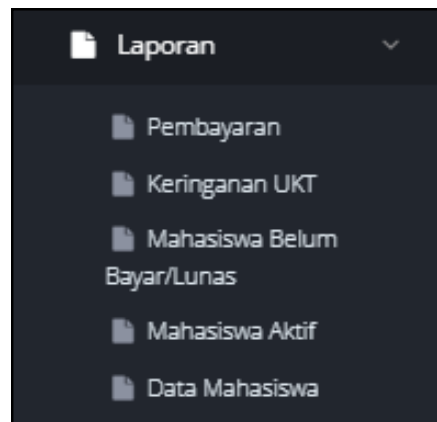
Daftar Penihilan

Daftar Penihilan Periode 2023/Genap

<input type="checkbox"/>	NIM	NAMA	JUMLAH	WAKTU	ALASAN	KANAL	OPERATOR	AKSI
<input type="checkbox"/>	193040202036	ALDRIN RIDOB HINDOM	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	193040204037	DENDI SIMORANGOR	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	193040205029	RIRIN KABES	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	193040206052	MERY MELIANA HINDOM	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	193040214017	DINDAANTIKA	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>
<input type="checkbox"/>	193040301095	JUPRI MIRIP	Rp. 2.400.000	2024-01-18 14:00:00	AFIRMASI ADIK	SI TAGIHAN	superadmin	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>

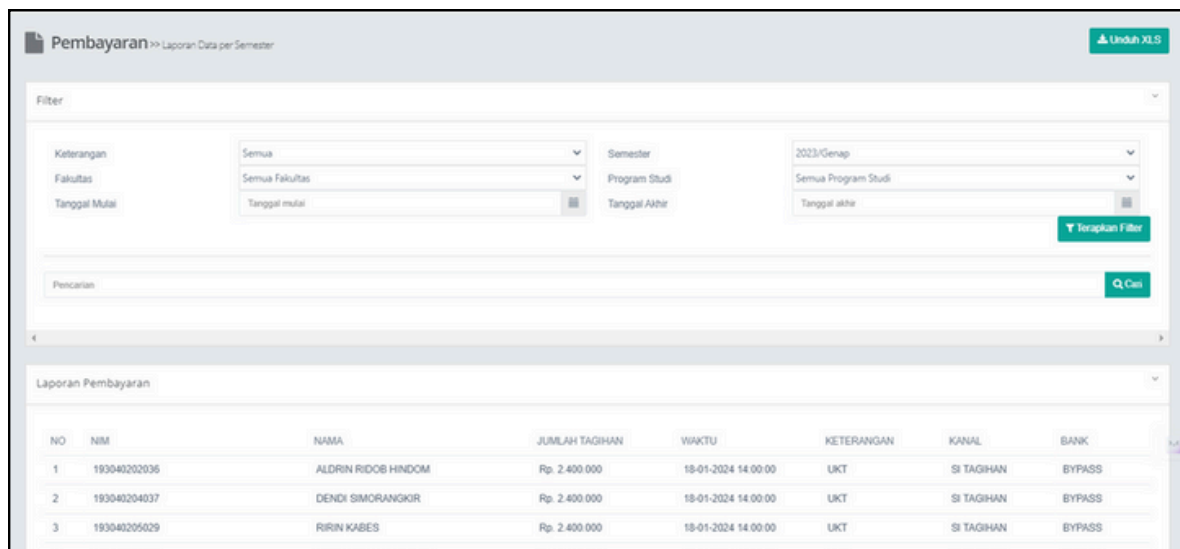
1.6 LAPORAN

Menu laporan pada sistem informasi tagihan mencakup berbagai informasi yang penting dalam manajemen keuangan dan administratif Universitas Palangka Raya.



a. Pembayaran

Pembayaran merupakan daftar informasi yang mencakup status mahasiswa yang telah melakukan pembayaran dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).



The screenshot displays the 'Pembayaran' report interface. At the top, there is a breadcrumb 'Pembayaran >> Laporan Data per Semester' and a 'Unduh XLS' button. Below is a 'Filter' section with several dropdown menus and input fields: 'Keterangan' (Semua), 'Fakultas' (Semua Fakultas), 'Tanggal Mulai' (Tanggal mulai), 'Semester' (2023/Genap), 'Program Studi' (Semua Program Studi), and 'Tanggal Akhir' (Tanggal akhir). A 'Terapkan Filter' button is located below the filters. A search bar labeled 'Pencarian' with a 'Cari' button is also present. The main content area is titled 'Laporan Pembayaran' and contains a table with the following data:

NO	NIM	NAMA	JUMLAH TAGIHAN	WAKTU	KETERANGAN	KANAL	BANK
1	193040202036	ALDRIN RIDOB HINDOM	Rp. 2.400.000	18-01-2024 14.00.00	UKT	SI TAGIHAN	BYPASS
2	193040204037	DENDI SIMORANGKOR	Rp. 2.400.000	18-01-2024 14.00.00	UKT	SI TAGIHAN	BYPASS
3	193040205029	RIRIN KABES	Rp. 2.400.000	18-01-2024 14.00.00	UKT	SI TAGIHAN	BYPASS

b. Keringan UKT

Keringan UKT merupakan daftar informasi yang mencakup rincian keuangan mahasiswa yang mendapatkan keringanan UKT dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).

Laporan Keringan UKT >> Laporan Data per Semester

Keterangan: UKT Semester: 2023/Ganjil Pencarian:

Laporan Keringan UKT Periode 2023/Ganjil

NO	NIM	NAMA	JUMLAH TAGIHAN	KETERANGAN
Tidak terdapat data pada Tabel				

Tidak terdapat data

c. Mahasiswa yang belum lunas/bayar

menu ini merupakan daftar informasi yang mencakup rincian keuangan mahasiswa yang belum melakukan pembayaran administratif dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).

Mahasiswa Tidak Bayar >> Laporan Data per Semester

Keterangan: Semua Pencarian:

Laporan Mahasiswa Tidak Bayar Periode 2024/Ganjil

NO	NIM	NAMA	JUMLAH TAGIHAN	WAKTU	KETERANGAN	KANAL	BANK
1	12345	Yusuf Husain	Rp. 30.000	-	UKT	-	-
2	193010201006	JELPI PITRIANI	Rp. 3.000	-	UKT	-	-
3	193010201013	ELISA ESTERIANI	Rp. 5.000	-	UKT	-	-
4	193010201014	ROSITA RISKA NURUL AROFA	Rp. 1.000	-	UKT	-	-
5	193010201015	RISNA DWI PURNATY	Rp. 2.000	-	UKT	-	-

d. Mahasiswa aktif

menu ini merupakan daftar informasi yang mencakup data mahasiswa yang aktif dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).

Laporan Mahasiswa Aktif >> Laporan Data per Semester

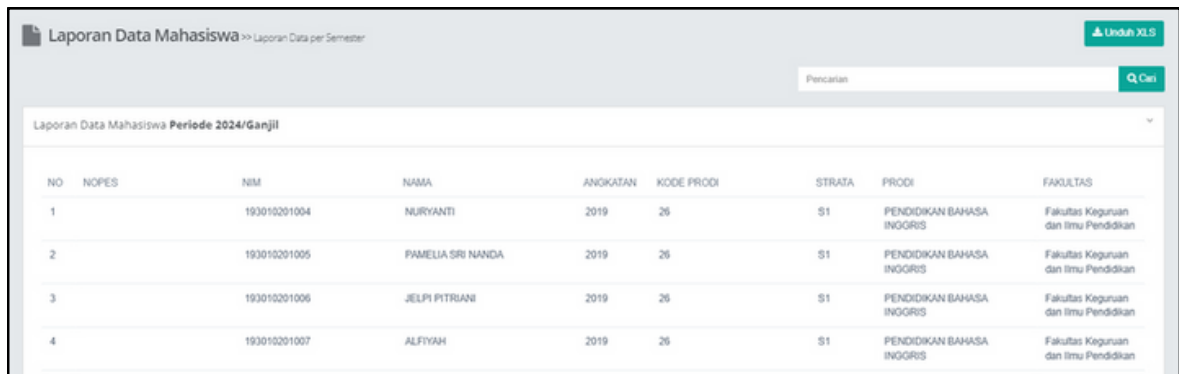
Pencarian:

Laporan Mahasiswa Aktif Periode 2024/Ganjil

NO	NIM	NAMA	ANGKATAN	STRATA	PRODI	FAKULTAS
1	193010201004	NURYANTI	2019	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	193010201005	PAMELIA SRI NANDA	2019	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3	193010201006	JELPI PITRIANI	2019	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
4	193010201007	ALFYAH	2019	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
5	193010201013	ELISA ESTERIANI	2019	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

e. Data mahasiswa

menu ini merupakan daftar informasi yang mencakup data mahasiswa yang terdaftar dalam suatu periode tertentu, seperti satu semester atau satu tahun akademik (periode bayar).



Laporan Data Mahasiswa >> Laporan Data per Semester Unduh XLS

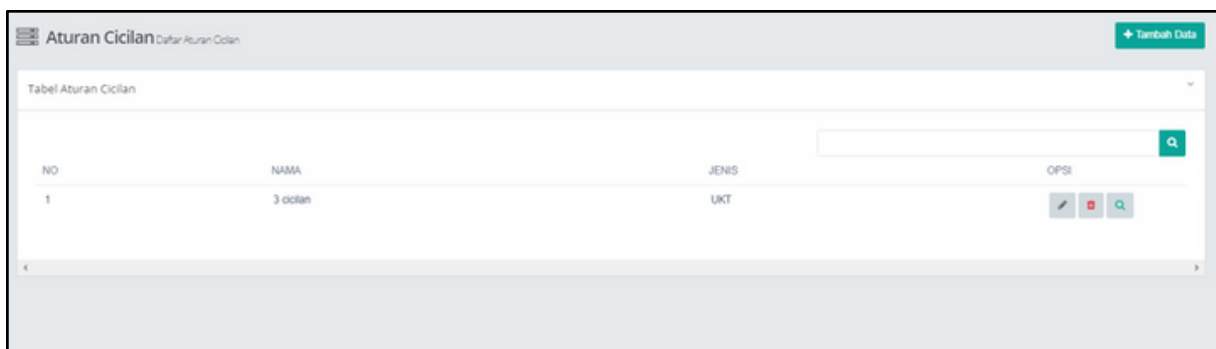
Pencarian Q Cari

Laporan Data Mahasiswa Periode 2024/Ganjil

NO	NOPEK	NIM	NAMA	ANGKATAN	KODE PRODI	STRATA	PRODI	FAKULTAS
1		193010201004	NURYANTI	2019	26	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2		193010201005	PAMELIA SRI NANDA	2019	26	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3		193010201006	JELPI PITRIANI	2019	26	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
4		193010201007	ALFYAH	2019	26	S1	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1.7 ATURAN CICILAN

Aturan cicilan merupakan ketentuan yang mengatur proses dan syarat pembayaran dalam bentuk angsuran atau cicilan. Aturan ini dapat berlaku pada rentang waktu tertentu.



Aturan Cicilan Daftar Aturan Cicilan + Tambah Data

Tabel Aturan Cicilan

NO	NAMA	JENIS	OPSI
1	3 cicilan	UKT	✎ ✖ 🔍